

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
HALA TUJU FAKULTI	3 – 4
STRUKTUR PENTADBIRAN FAKULTI	5 – 6
PENTADBIR AKADEMIK FAKULTI	7 – 8
PENTADBIRAN AM	9 – 11
STAF AKADEMIK FAKULTI	12 - 22
<i>Jabatan Pengurusan</i>	11 - 16
<i>Jabatan Pembangunan Sumber Manusia</i>	17 - 19
<i>Jabatan Bahasa Moden</i>	20 – 22
PROGRAM IJAZAH DOKTOR FALSAFAH	23 - 24
Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) Pengurusan	
<i>Bentuk Pengajian dan Pendaftaran</i>	24
<i>Syarat Kemasukan</i>	24
PROGRAM SARJANA	25 - 35
<i>Bentuk Pengajian dan Pendaftaran</i>	26
<i>Syarat Kemasukan</i>	27
Sarjana Pengurusan (Teknologi)	
<i>Penawaran Kursus</i>	28
<i>Silabus Kursus</i>	29 - 31
Sarjana Sains (Pembangunan Sumber Manusia)	
<i>Penawaran Kursus</i>	32
<i>Silabus Kursus</i>	33 - 35
KURSUS UMUM UNIVERSITI PROGRAM PASCA IJAZAH	36 - 37
PROGRAM SARJANA MUDA	38 - 81
<i>Syarat Kemasukan</i>	39 - 41
Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi)	
<i>Maklumat Am Program</i>	42
<i>Penawaran Kursus</i>	43 - 44
<i>Silabus Kursus</i>	45 - 52
Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)	
<i>Maklumat Am Program</i>	53
<i>Penawaran Kursus</i>	54 - 55
<i>Silabus Kursus</i>	56 - 65

Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia)	
<i>Maklumat Am Program</i>	66 - 67
<i>Penawaran Kursus</i>	68 - 71
<i>Silabus Kursus</i>	72 - 81
SILABUS KURSUS UMUM UNIVERSITI YANG DITAWARKAN OLEH FAKULTI PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	82 - 83
SILABUS KURSUS PUSAT PENGAJIAN ISLAM DAN PEMBANGUNAN SOSIAL	84 - 85
SILABUS KURSUS ELEKTIF FAKULTI PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA	86 - 91
SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK	92 - 94
SISTEM GRED DAN MATA NILAIAN	95 - 99
PROGRAM ‘CROSS-CAMPUS’	100 101
PROGRAM MINOR	102 - 104
KEMUDAHAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	105 - 107

HALA TUJU FAKULTI

HALA TUJU FAKULTI

Falsafah Fakulti

Mengembang dan memakmurkan potensi insan sesuai dengan keredhaan Pencipta.

Wawasan Fakulti

Menjadi sekolah pengurusan dan sains sosial bertaraf dunia ke arah kecemerlangan sains dan teknologi.

Misi Fakulti

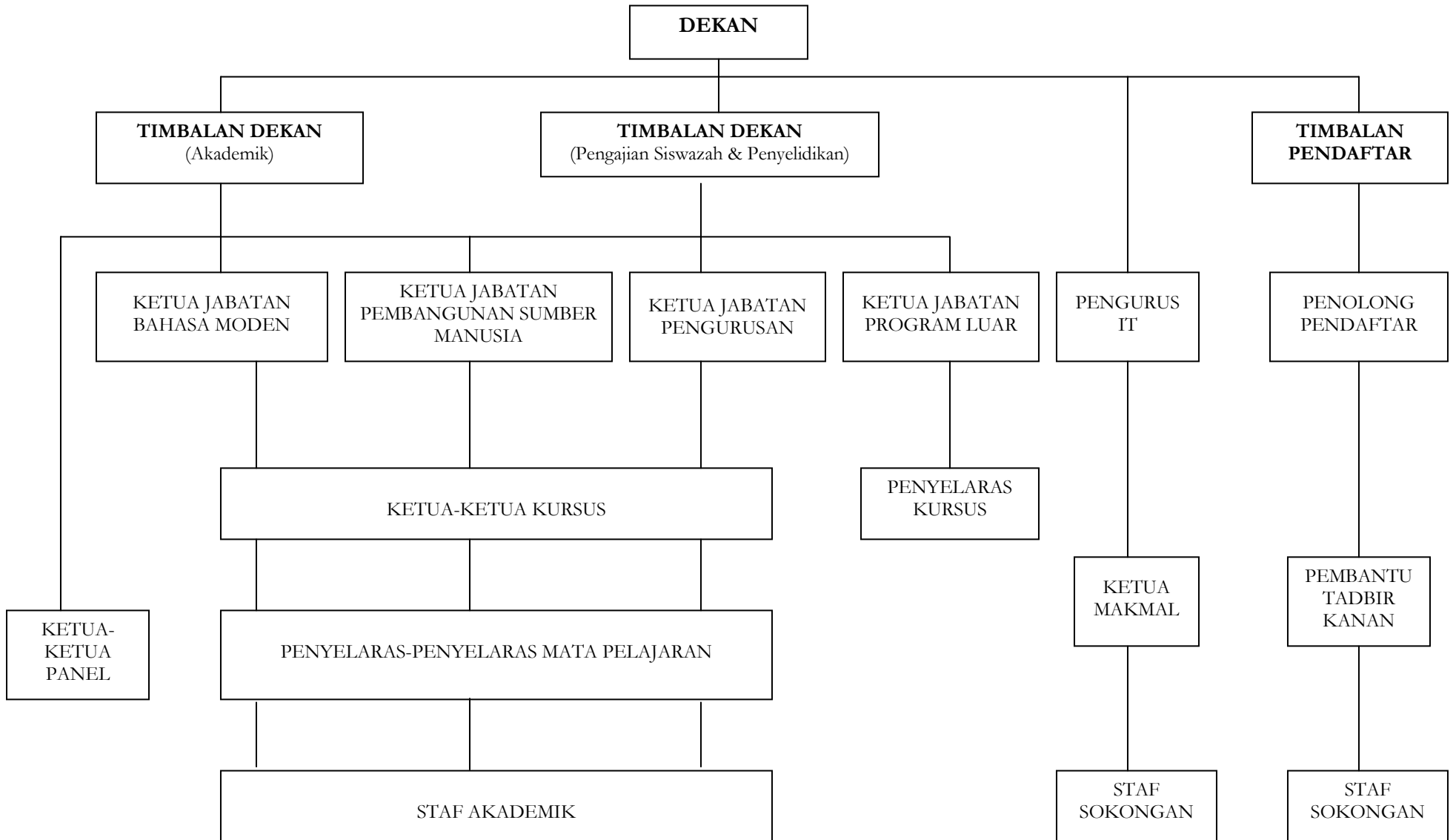
Melahirkan graduan yang berketerampilan dan berbudayakan teknologi serta menghasilkan lain-lain produk berkualiti yang boleh dipertanggungjawabkan dalam bidang pengurusan dan sains sosial.

Objektif Fakulti

- Menyedia dan memantapkan graduan yang berketerampilan dan bertanggungjawab.
- Menghasilkan penyelidikan dan penerbitan yang berkualiti dan bermanfaat.
- Menawarkan khidmat perundingan yang cekap dan berkesan.
- Membekalkan khidmat kemudahan pembelajaran dan pengajaran yang kondusif.
- Membangun dan memanfaatkan potensi staf.
- Menyumbang bakti kepada pembangunan komuniti.

STRUKTUR PENTADBIRAN FAKULTI

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTI PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA



**PENTADBIR AKADEMIK
FAKULTI**

PENTADBIR AKADEMIK FAKULTI

Dekan

Prof. Madya Dr. Durrishah bt. Idrus, B.A. Hons (History) (UM), M.A. (Economic History) (UM), Ph.D (Industrial Relations) (Stirling).

Timbalan Dekan (Akademik)

Prof. Madya Dr. Zainab bt. Khalifah, B.Sc. (NIU), M.A (NIU), Ph.D (Strathclyde).

Timbalan Dekan (Pengajian Siswazah dan Penyelidikan)

Dr. Wan Khairuzzaman bin Wan Ismail, B.B.A (Management) Western Michigan, M.B.A. Western Michigan, Ph.D (Work Design) (Derby).

Ketua Jabatan Pengurusan

Dr. Khalil bin Md. Nor, B.Sc (Economics & Industrial Management) (Carnegie Mellon), M.Sc. (Public Management & Policy) (Carnegie Mellon). Ph.D (Business Administration) (Southern Illinois).

Ketua Jabatan Pembangunan Sumber Manusia

Dr. Rozeyta bt. Omar, B.A Hons (Malay Studies) (Malaya), M.A (Asian Studies) (Florida State), Ph.D (UKM).

Ketua Jabatan Bahasa Moden

Dr. Masputeriah bt. Hamzah, B.A. Hons (Language Studies) (Essex), M.A (Applied Linguistics) (Sheffield), Ph.D (Comp. App. In Lang. Learning) (Edith Cown).

Ketua Jabatan Program Luar

Lokman bin Ali, B.B.A (Finance) (Western Michigan), B.Sc. (Economics) (Western Michigan). M.B.A. (Finance), (USIU).

Pengurus Teknologi Maklumat

Azamudin bin Badri, Dip. (Plantation Industry Management) (UiTM), B.A Industrial Relation (Kent Canterbury), M.A (Human Resource Strategy) (Sheffield).

**PENTADBIRAN
AM**

PENTADBIRAN AM
(PENGURUSAN AKADEMIK/PENGURUSAN SUMBER MANUSIA)

Timbalan Pendaftar

Abd. Jalel bin Ahmad

Penolong Pendaftar

Siti Mariam bt. Kasim

Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan) Kanan

Hasnah bt. Ismail

Pembantu Tadbir Kanan

Mohd. Hasim bin Setu

Juruteknik

Mohd. Syawal bin Aris

Aminuddin bin Janal

S. Syed Alwi bin Suleiman

Pembantu Tadbir (Perkeranian dan Operasi)

Azlina bt. Gombak @ Atan

Faizah bt. Mohamad Shah

Ismail bin Mohd. Sarif

Isni Edayu bt. Mohamad Borhan

Mohd. Khairul Nizam bin Chollik

Mohamad Zahar bin Hj. Abd. Samad

Norzehan bt. Ismail

Raja Norazreen bt. Raja Mohd. Noor

Roslene bt. Rosli

Rosmidah bt. Saringat

Rosnaiti bt. Idris

Salida bt. Bahari

Nurhidayatul Fatanah bt Buang

Pembantu Tadbir (Kesetiausahaan)

Noraliza bt. Tasiran

Rashidah bt. Md. Arif

Ruhamwati bt. A. Manap @ A. Hamid

Rasidah bt. Aziz

Pembantu Makmal

Anum bt. Yusof

Faridah bt. Daud

Mohd. Nurol Jefrizan bin Mahd Sidik

Sarji bin Jaimon

Mohd. Nordin bin Md. Arif

Pembantu Tadbir Rendah

Norisah bt. Amran

Norlela bt. Mohd. Zin

Zaidah bt. Ramli

Pembantu Am Rendah

Azlan bin Othman

Mohd. Nor bin Shukor

Rozlee bin Harun

Abd. Aziz bin Sakimin

STAF AKADEMIK FAKULTI

STAF AKADEMIK FAKULTI

JABATAN PENGURUSAN

Abdul Aziz bin Buang, Prof. Madya, Dr. B.Econs. Hons. (UM) M.A (Econs) (Manchester) Ph.D (Econs) (Exeter).

Abdul Aziz bin Mohd. Amin, Prof. Madya, Ir. B.Sc. (Hons) Civil Engineering (Birmingham) (UK) M. Eng. (Management) (Tulsa) (USA).

Abdul Hamid bin Mohamad, Prof. Madya, B.Sc. Journalism (Phil) M.A Communications (Advertising), (Michigan State University).

Amran bin Md. Rasli, Prof. Madya, Dr. B.A (Math & Statistic) (California) M.B.A (Central Missouri.), Ph.D (Society Business & Globalisation) (Roskilde, Denmark) (*Dipinjamkan ke BIP*).

Abu Bakar bin Abdul Hamid, Prof. Madya. Dr. B.Sc (Business Administration) (Northtop), M.B.A (Finance) (Northtop), Ph.D (Marketing) (Derby).

Ahmad bin Jusoh, B.Sc. (Management Technology) (UTM), M.A Sc. (Quality & Productivity) (UKM). (*Cuti Belajar*)

Ahmad Sharifuddin bin Shamsudin, B.A (Hons) B.A (Business Administration) (De Montfort), M.A (Business Administration) (UPM). (*Cuti Belajar*)

Ahamad Zaidi bin Bahari B.B.A (Accounting), M.B.A (Boise State).

Aniza bt. Othman, B.A (Accounting) (UUM), M.A (Accounting & Finance) (Essex).

Aslan bin Mat Senin, B.A (Economics) (University Hitotsubashi, Tokyo, Japan), M.A (Technology Management) (Manchester) (UK). (*Cuti Belajar*)

Azamudin bin Badri, Dip. (Plantation Industry Management) (UiTM), B.A Industrial Relation (Kent Canterbury), M.A (Human Resource Strategy) (Sheffield).

Azmi bin Abd. Rahman, Prof. Madya Dr. B. Sc. (Math). (Nevada Reno) M.Sc. (Econs.) (Nevada, Reno) Ph.D (Industrial Econs), (Nebraska-Lincoln).

Dewi Fariha bt. Abdullah, Dip. In Accounting (UiTM), B. Acc (Hons) (UiTM), M.Sc (Accounting & Finance) (Essex) (UK).

Ebi Shahrin bin Suleiman, B.Sc (Finance), M.B.A (Northern Illinois).

Hakimah bt. Mohd. Zin, Sarjana Muda Undang-Undang (UIAM), Sarjana Undang-undang (UKM).

Hapriza bt. Ashari, LL.B (UiTM), LL.M (Commercial Law) (Aberdeen).

Hishamuddin bin Md. Som, Prof. Madya, Dr. B.S.B.A (General Business) (San Francisco), M.B.A (General Business) (San Francisco), Ph.D (HRM) (Stirling).

Ismail bin Rejab, Prof. Dr. B.Sc. (Finance) (Northern Illinois Univ.) MBA (Finance) (Northern Illinois Univ.) Ph.D (Business Administration) (Kentucky). *(Dipinjamkan ke IBS Canseleri, UTM City Campus, Kuala Lumpur).*

Ismail bin Abd. Rahman, B.B.A (Finance & International Business) (Ohio), M.B.A (Managerial Accounting) (Denver). *(Cuti Belajar)*

Kamariah bt. Ismail, B. Econ (Hons) (UKM), M.B.A (Cardiff) (Wales). *(Cuti Belajar)*

Kamaruzzaman bin Abd. Rahim, B.A (Accounting) (UPM), M.A. (Accounting), (UiTM).

Khairiah bt. Soehod, Ad. Dip. (Law) (UiTM), L.L.M (Newcastle Upon Tyne) *(Cuti Belajar)*.

Khalil bin Md. Nor, Dr. B.Sc (Economics & Industrial Management), M.Sc. (Public Management & Policy) (Carnegie Mellon), Ph.D (Business Administration) (Southern Illinois).

Khalili bin Khalil, Prof. Madya, Dr. Pro. Dip. (Building Economics) (Polytechnic of Central London), M.Sc (Industrial Construction Management), Ph.D (Industrial/Construction Management) (Univ. of New South Wales). *(Dipinjamkan ke IBS Canseleri, UTM City Campus Kuala Lumpur)*

Lekha a/p Kunju Pillai Laxman, Bachelor in Criminal Justice (BCJ) (Louisiana State) (USA), Masters in Law (LLM) (University College London), Master in Criminal Justice (MCJ).

Lim Guan Choo, Dr. B. Econs (UKM), Dip. Education (TESL/Economics)(UM), M.A. (International Economics) (Essex). Ph.D (Economics) (Birmingham)

Lokman bin Ali, B.B.A (Finance) (Western Michigan), B.Sc. (Economics) (Western Michigan). M.B.A. (Finance), (USIU).

Low Hock Heng, B.A. (Hon) (Chemistry/Physic) (UTM), M.A (Management) (UM).

Maisarah bt. Mohamed Saat, B. Acc. (UUM), M. Acc. (UKM).

Melati bt. Hj. Ahmad Anuar, Dr. B.B.A (Finance) (Sam Houston State), M.B.A. (Business Administration) (San Houston State). Ph.D (Finance) (Loughborough)

Md. Razib bin Arshad, Dr. Dip. Banking (UiTM), M.B.A. (International Management) (USIU), Ph.D Technology Mgt. (University of Derby).

Md. Mohar bin Muhammad, Dip. Pengurusan Ladang (UiTM), B.B.A (Marketing) (Western Michigan), M.B.A (Marketing) (Bridgeport).

Mohaiminah bt. Hj. Khayon, B.B.A (Western Michigan), M.B.A (Multimedia) (Ohio) *(Cuti Belajar)*

Mohan Raj Gumbatan, Prof. Madya Dr. B.Sc. (Psychology)(Bolton Inst. Of Tech.), M.A. (Mass. Comm.) (Leicester), MBA (Mahanshi International Univ.), Ph.D (Learning Mgmt. & Media) (IOWA). *(Dipinjamkan ke IBS Canseleri, UTM City Campus Kuala Lumpur).*

Mohamad Shah bin Kassim, Diploma in Banking Studies (UiTM), B.B.A. (UUM), M.B.A. (International) (QUIT).

Mohamad Fuad bin Ahmad, Dip. In Public Administration (UiTM), B.A (Accounting) (UiTM), M.A. (Accounting) (UiTM).

Mohd. Effandi bin Yusoff, B.Sc. (Business Administration) (Finance), M.Sc. in Islamic Economics, Banking & Finance (Loughborough) (UK).

Mohd. Hassan bin Mohd. Osman, Prof. Madya, Dr. Dip. Actuarial Sc. (UiTM), B.Sc B.A. (Actuarial Science) (Drake), M.Sc. (Actuarial Sc.) (Nebraska-Lincoln), Ph.D (Technology Entrepreneurship) (Loughborough University).

Mohd. Noor Azli bin Ali Khan, B. Acc. (Hons) (UKM), M.Acc. (UKM).

Mohd Norfian bin Alifiah, B.Com (Accounting and Finance) (Birmingham), M.B.A (Finance) (UPM).

Mohd. Shakir bin Hj. Ramli, B.A (Technology) (UTM), M.Sc. in Engineering (Management of Production) (Chalmers University of Technology, Sweden). (*Cuti Belajar*).

Mohd. Shoki bin Md. Ariff, Prof. Madya. B.A (UM), M.Sc. (Management) (UUM).

Nik Intan Norhan bt. Abd. Hamid, Diploma Pendidikan (Perdagangan/Prinsip Akaun)(MPPPP), B.A. (Business Administration) (Toledo), M.A. (Business Administration) (UKM). (*Cuti Belajar*)

Noor Azmi bin Mohamad, B.Sc. (Computer) (USM), M.B.A (Finance) (Stirling).

Nor Hamimah bt. Mastor, B.Acct. (Hons) (UUM), M.Acc. (UKM).

Nor Saadah bt. Abd. Rahman, Dr. Ad. Dip. (Law) (UiTM), LL.M (Commercial Law) (Aberdeen). Ph.D (Intellectual Property) (Durham)

Noraini bt. Abu Talib, B.A. (Economics) (UKM), M.A. (Management Tech.) (UTM). (*Cuti Belajar*).

Nordin bin Omar, B.A. Hons (Econs) (UKM), M. Mgt. (Technology) (UTM).

Norhalimah bt. Idris, B.A (Business Accounting) (Glamorgan), M.A. (Business Administration) (University of Glamorgan South Wales) (UK). (*Cuti Belajar*)

Norhazarina bt. Hashim, B.B.A (Business Administration), MMT (UTM). (*Cuti Belajar*)

Noriza bt. Mohd. Jamal, B.Sc. (Accounting) (Queen's Belfast), M.A. (Accounting & Finance) (Lancaster).

Nor Khairul Hafiz bin Bajuri, Diploma (LCCI), BA (Hons) Accountancy Studies (Huddersfield), MAcc (UKM). (*Cuti Belajar*)

Norliza bt. Mohd. Salleh, B.Sc (Mathematics) (NIU), M.A (Economics) (NIU), M.Sc. Ed (NIU).

Norzaidahwati bt. Zaidin, B.B.A (UUM), M.Sc (International Marketing) (Strathclyde), M.Sc. (Business Information Technology System) (Strathclyde).

Nor Zafir bt. Md. Salleh, Dip. (Exec. Secretaryship), (UiTM), B.B.A. (Hons) (Retail Mgt.) (UiTM), M.B.A (UiTM).

Rohaizat bin Baharun, Prof. Madya, Dr. Hj., B.Sc. (Hons) (USM), M.B.A (UKM), Ph.D (Marketing) (Stirling).

Roshazlizawati bt. Mohd. Nor, Bachelor of Law (UIAM), Master of Law (UIAM).

Rosnah bt. Mohamad Sirin, B. Econ. Hons (UM), M. Econ. (Agriculture Econ.) (UKM). (*Dipinjamkan ke KUITHO*)

Rugayah bt. Mohamed, Prof. Dr. B. Econ. (Hons) (Analytical Economics) (Universiti Malaya), M.Sc. (Economics) (L.S.E, London), Ph.D (Development and Project Planning Center) (Bradford).

Ruzita bt. Selamat, B.B.A (HRM) (UiTM), M.B.A. (Human Resource Mgt.) (UPM).

Salmiah bt. Mohd. Amin, Dr. Post-Diploma (Politics & International Relations) (Kent), BA (Mass Communication) (UiTM), M.P.A (Management) (American University), Ph.D (Human Resource Management) (UUM).

Sariati bt. Azman, B.A. (Accounting) (UM), MAcc (IIUM).

Saudah bt. Sofian, Dr. B.Sc. B.A. (Accounting) (Central Michigan), M.B.A (Central Michigan). Ph.D (Accounting) (Bradford)

Shafudin bin Mohd. Yatim, B.B.A (Management Science) (Mid Western State), M.A M. Mgt. (Technology) (UTM). (*Dipinjamkan ke MSI*).

Siti Zaleha bt. Omain, B.A. (Mgt. Technology) (UTM), M.Sc. (Mechanical Engineering) (UTM).

Suresh a/l Ramakrishnan, B.A. (Technology Management) (Finance) (UTM), M.B.A. (Finance). (UPM).

Ungku Norulkamar bt. Ungku Hj. Ahmad, B.B.A (Strategic Management) (Univ. of North Texas), M.B.A (Malaya).

Wan Khairuzzaman bin Wan Ismail, Dr. B.B.A (Management) Western Michigan, M.B.A. Western Michigan, Ph.D (Work Design) (Derby).

Zainab bt. Khalifah, Prof. Madya, Dr. B.Sc. (NIU), M.A (NIU), Ph.D (Strathclyde).

Zukarnain bin Zakaria, Dr. B.Sc. (UPM), M. Econ. (UKM). Ph.D (Economics) (Southampton).

JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA

Adanan bin Mat Junoh, B.Sc. (Kimia & R. Sains) (UKM), M.S (HRD) (UPM).

Ahmad Rupaai bin Mamat, B.A Hons (Islamic History & Civilization) (UKM), M.A (History & Islamic History & Politics) (UKM).

Ahmad Shukri bin Mohd. Nain, B.A. Hons (Anthropology & Sociology) (UM), M.Sc. (Organizational Behavior & Analysis) (Lancaster).

Aminah bt. Hj. Ahmad Khalid, B.A. (Hons.) (Penulisan Kreatif dan Deskriptif) (UM), M.Sc. (HRD) (UPM).

Azlah bin Md. Ali, Diploma Lanjutan (Pendidikan) (UKM), Sarjana Muda (Geografi) (UKM), Sarjana (PSM) (UTM).

Durrishah bt. Idrus, Prof. Madya, Dr. B.A. Hons (History) (UM), M.A. (Economic History) (UM), Ph.D (Industrial Relations) (Stirling).

Esa bin Khalid, Dr. B.A. Hons (Sejarah dan Tamadun) (Al-Azhar), M.A. (Tamadun Islam) (IAIN Jakarta). Ph.D (UTM).

Fadilah bt. Zaini, B.A. (Hons.) (Sejarah & Persuratan Melayu) (UKM), M.A. (Sejarah) (UKM).

Hamdan bin Hj. Abd. Kadir, Cert. Edu. (Math) (MPSI), B.Edu (Counseling) (UPM), M. Edu (Counseling) (UTM).

Hamidah bt. Ab. Rahman, B.A Hons (Malay Studies) (UKM), M.M.T (Human Resource Development) (UTM).

Hamidah bt. Abd. Rahman, B.A. Hons (Sosiologi) (UM), M. Phil. (Sosiologi) (UM).

Hashim Fauzy bin Yaacob, B.A. Hons (History) (UKM), M.A. (Komunikasi) (UPM). (*Cuti Belajar*)

Hooi Lai Wan (*Dipinjamkan ke CENTEPIS, Kuala Lumpur*).

Husain bin Mahmood, B.A Hons (Anthropology & Sociology) (Malaya), M.M.T (HRD) (UTM).

Ishak bin Mad Shah, B.A Hons (Psychology) (UKM), M.A. (Psychology) (UKM).

Kassim bin Thukiman, B.A Hons (History) (University of Malaya), M.M.T (HRD) (UTM).

Lily Suriani bt. Mohd. Arif, B.Sc. (Comm.) (Boston Univ.), M.A. (Communication Studies) (Leeds).

Mohd Taib bin Hj. Dora, Prof. Madya, Dr., B.A Hons (Anthropology & Sociology) (UM), M.A (Sociology & Anthropology) (UM), Ph.D (Urban Sociology) (UM). (*Dipinjamkan ke KUTKM*).

Mohd. Azhar bin Abd. Hamid, B.A (Linguistics) (UKM), M.Ed. (Pen. & Pemb.) (UTM).

Mohd. Koharuddin bin Mohd. Balwi, B.A. (Pengajian Melayu) (UM), M.A (Politik Melayu) (UM).

Mohd. Nasir bin Markom, Dip. Sc. (Agric), B. Sc. (Agric) (UPM) (Hons), M.Sc. (Comm./HRD) (UPM).

Muhd. Sharil bin Bakri, B.A (Pengajian Asia Tenggara) (Malaya), M.Sc. (HRD) (UPM). (*Cuti Belajar*)

Moktar bin Ab. Aziz, B.A. Hons (Sociology) (UKM), M.Sc. (Human Resource Management) (Stirling).

Morsin bin Parman @ Peraman, B.A Hons (Anthropology & Sociology) (UKM), M. Phil (Anthropology & Sociology) (UKM).

Mohamed Fauzi bin Othman, B.A. Ed Hons (English Language) (History), M.A (Pendidikan) (TESL) (UTM). M.Sc. (HRD) (UTM).

Muhammad bin Daud, B.A Hons (History) (UKM), M.M.T. (Teknologi) (UTM).

Nor Akmar bt. Nordin, B.A (Sejarah/Antropologi & Sosiologi) (UKM). M.A (Industrial & Organizational Psychology). (UKM)

Norashikin bt. Mahmud, B.A. Hons (Psychology) (UIA), M.Sc. (HRD) (UPM).

Norhani bt. Bakri, Dr. B.A. Hons (Anthropology & Sociology) (Malaya), M.A (Industrial Sociology) (UM), Ph.D (Techno-Sociology) (UTM).

Norlin bt. Ahmad, B.A (Malay Studies) (Malaya), M. Phil (Sociology) (Glasgow).

Nur Naha bt. Abu Mansor, Dr. B.A (Computer Science & Information System) (UTM), M.Sc. (Mgt. Training) (UPM). Ph.D Management (Information System) (Bradford).

Paimah bt. Atoma, Prof. Madya B.A(Hons.) (Pengajian Melayu) (UM), M.Phil.(Sociology) (Leicester).

Puteri Khairul Bariah bt. Mohd. Mansor, B.E. (TESL) (UPM), M.Sc (HRD) (Pittsburg State). (*Cuti Belajar*).

Rosilah bt. Jamil, Dip. (Executive Secretaryship) (UiTM), B.A (HRM) (UiTM), M.A (Training & HRD) (Warwick).

Rosman bin Md. Yusoff, Prof. Madya., Dr., B.A Hons (Anthropology & Sociology) (UKM), M. Phil (Anthropology & Sociology) (UKM), Ph.D (University of Bradford). (*Dipinjamkan ke BIP*)

Rozeyta bt. Omar, Dr., B.A Hons (Malay Studies) (Malaya), M.A (Asian Studies) (Florida State), Ph.D (UKM).

Roziانا bt. Shaari, Diploma in Business Studies (UiTM), B.B.A. Hons (Human Resource Management) (UiTM), M.S.(HRD) (UPM).

Salwa binti Patah, Dip. (Public Admin.) (UiTM), B.B.A (HRM) (UiTM), M.Sc. (HRD) (UPM).

Shah Rollah bin Abd. Wahab, B.Sc. (HRD) (UTM), M.Sc. (HRM) (Stirling).

Siti Aisyah bt. Abd. Rahman @ Panatik, B.Sc (Genetics) (UKM), M.Sc (Organization and Industrial Psychology) (UKM). (*Cuti Belajar*)

Siti Fatimah bt. Bahari, B.A (HRD) (UKM), M.Sc. (HRM) (Stirling).

Siti Rahmah bt. Awang, B.A (Mathematics and Statistics) (California State Uni., USA), M.Sc (Statistics) (Sheffield).

Syharizatul Noorizwan bt. Muktar, B.A (Management) (UKM), M.A (HRM) (Westminster).

Thuaibah @ Suaibah bt. Abu Bakar, B.A (Hons) (History) (UKM), M.M.T (HRD) (UTM).

Yatimah bt. Sarmani, Dr. Sijil Pengajian Islam (UTM), Sijil Bimbingan dan Kaunseling (UTM), B.A Hons (Anthropology & Sociology) (Malaya), M.Ed Bimbingan dan Kaunseling (UTM), M.Sc (Tek. Pendidikan) (UTM), Ph.D (Bimbingan dan Kaunseling) (UTM).

Yusof bin Suratman, Prof. Madya, B.A. Hons (Anthropology & Sociology), M.A. (Sociology/Social Psychology) (Malaya).

JABATAN BAHASA MODEN

Abdul Halim bin Abdul Raof, Dr. B.A (Linguistics/TEFL) (Iowa), M.A (TESL) (Northern Arizona), Ph.D (Testing & Evaluation) (Reading).

Abd. Rahim bin Hj. Salam, B.Ed (TESL) (Malaya), M.A (TESL) (UTM).

Adlina bt. Abd. Samad, B.A Hons (Linguistic) (Carleton), M. Phill (Modern English Language) (Glasgow). (*Cuti Belajar*).

Affendi bin Hashim, Post Graduate Dip. In Education (UTM), Post Graduate Dip. In TESL/Counseling (UiTM), B.A (Math) (George Mason), M.Sc. (TESP) (Aston).

Azian bt. Ab. Aziz @ Ahmad, Dip. (TESL) (RELC, Singapore), B.Sc Hons (Estate Management) (Heriot Watt), M.Ed. (TESL) (UTM).

Azizah bt. Rajab, Dr. B.A (Linguistic) (Iowa), M.A (TESL) (Missouri State), Ph.D (Applied Linguistics) (Leicester).

Faizah bt. Mohamad Nor, Dr. Dip. Ed (TESL) (UM), B.Sc Hons (Math) (UM), M.Sc (TESP) (Aston-UTM), Ph.D (TESL) (UTM).

Faizal Yamimi bin Mustaffa, B.A (Eng. Language & Literature) (UIA). M.A (TESL) (UTM).

Faruk bin Muhamad, B.A (English Ed.), M.A (TESL) (San Francisco State).

Fatimah bt. Puteh, B.A. Hons Language Studies (English) (Essex), M.A (Applied Linguistics) (Durham).

Fauziah bt. Ismail, B.A. Hons (Linguistics) (Wellington), M.Ed. (TESL) (UTM).

Ghazali bin Hj. Bunari, B.A (Linguistics) (Univ. of Texas at El Paso), M.Ed (Pendidikan) (TESL) (UTM).

Hadina bt. Habil, Dr. Dip. TESL (UiTM), B.B.A (Finance) (Eastern Michigan), M.Sc. (TESP) (Aston), Ph.D (Applied Ling./Communication) (UPM).

Hafilah bt. Zainal Abidin, B.A. Hons (English Language Studies) (UKM), M. Sc. (Corporate Communication) (UPM).

Halimah bt. Ma'alip, Sarjana Sastera (SI) (Indonesia), M.Ed (Education Psychology) (UTM).

Haliza bt. Jaafar, B.A (Linguistics) (Iowa), M.A (TESOL) (Eastern Michigan).

Hanita bt. Hassan, Dr. B.Sc. Ed. Hons (Math.) (UTM), M.Sc. (TESP) (Aston), Ph.D (Language and Communication Research) (Cardiff).

Jamiah bt. Abd. Manaf, B.Sc Hons (Chemistry) (Malaya), M.A (TESL) (UM). (*Cuti Belajar*)

Kamarudin bin Kasim, B.A (English Lit.) (George Mason), M.Ed (Stirling). (*Dipinjamkan ke Canseleri*).

Khairi Izwan Abdullah, Prof. Madya, Cert. TESL (RELC, Singapore), Dip. Ed (TESL) (UM), B.A Hons (English) (UM), M.A Linguistics for ELT (Lancaster).

Khairuzilah bt. Hj. Khalil, B.A (English Lit.) (George Mason), M.A (TESL) (West Chester).

Kumaraguru a/l Ramayah, B.A (Pendidikan Bah. Jepun) (Tsukuba University). M.A. (Pendidikan Bahasa Jepun) (Tsukuba).

Mahani bt. Stapa, Dip. TESP (Aston), B.A Hons (English Language Studies) (UKM), M.A (TESL) (UTM). (*Cuti Belajar*)

Marzila bt. A. Aziz, B. Ed (English) (Nottingham), M.A (TESL) (UTM).

Masdinah Alauyah bt. Md. Yusof, Dr., B.A (Linguistic) (Iowa), M.A (TESL) (Northern Arizona), Ph.D (Education) (Reading).

Masputeriah bt. Hamzah, Dr. B.A. Hons (Language Studies) (Essex), M.A (Applied Linguistics) (Sheffield), Ph.D (Comp. App. In Lang. Learning) (Edith Cown).

Mohd. Faisal bin Hanapiah, B.Sc. Ed. (English Curriculum) (Temple University), M.Sc (Corporate Communication) (UPM).

Mohd. Fatmi Shah bin Mohd. Basir, B.Sc. Hons (Eng. Lang. & Literature) (UIA).

Mohammad Hassan bin Zakaria, Prof. Madya, Dr., B.A (Literature & Educational Psychology) (New York), M.A (Linguistics/TESL) (Syracuse), Ph.D (Language in Education) (University of Pennsylvania) (USA).

Mohd. Nasir bin Mahmood, Dip. In Translation (DBP-ITM), B. Ed (Eng. Composition) (Ohio), M.Ed (TESL) (Ohio). (*Cuti Belajar*).

Noor Abidah bt. Mohd. Omar, Prof. Madya, Dr., B.A Hons (Language Studies-English), M.Sc TESP (Aston), Ph.D (Management and Modern Language) (Aston). (*Dipinjamkan ke SPS*).

Nor Aireen bt. Ibrahim, B.Ed. (TESL) (UTM). M.A. (Language & Communication Research) (Cardiff). (*Cuti Belajar*).

Noor Mala bt. Ibrahim, Post Graduate Dip. In TESL (UTM), B.B.A (Finance) (Eastern Washington), M.A (TESP) (Aston-UTM).

Noor Zainab bt. Abd. Razak, Dr., B.A Hons (English) (UKM), M.A (TESL) (Central Missouri State), Ph.D (CALL) (Stirling).

Norazman bin Abd. Majid, Dr. B.A (English Lit.), M.Ed (TESOL) (State Univ. Of New York At Buffalo), Ph.D (Lang. Edu.) (Indiana).

Norhanim bt. Abd. Samad, B.Ed (Hons) TESL, Lit. (Winnipeg), M.Ed. (TESL) (UTM).

Norhiza bt. Ismail, Post Graduate Dip (TESP) (Univ. of Aston), B.A (Hons) English Language Studies (UKM), M.Ed (Education Technology) (UTM).

Norzarina bt. Sulong, B.A Hons (English Language) (Newcastle Upon Tyne), M.A (English) (Newcastle Upon Tyne).

Nur-Al Huda bt. Hashim, B.B.A (Mgmt) (Western Illinois). Dip.Ed. (TESL) (UiTM), M.Ed (TESL) (UTM).

Rohayah bt. Kahar, Post Graduate Dip. TESL (ITM), B.B.A Hons (Marketing & Management) (UUM), M.A (Pendidikan) (TESL) (UTM).

Sahirah bt. Marzuki, B.A Hons (USM), M.Ed (TEFL) (UWIST).

Salbiah bt. Seliman, Prof. Madya, Dr., B.A (English) (Northern Illinois), M.A (TESOL/Northern Illinois), Ph.D English for Scientific Professional Communication (Stirling).

Sarimah bt. Shamsudin, Post Graduate Dip. (TESL) (UiTM), B.Sc (Comp. Math.) (Carleton) Ottawa, Canada, M.Sc TESP (Aston). (*Cuti Belajar*).

Shanti Chandran a/p Sandran, B.Sc Ed. (USM), M.Ed (ESP) (Int. Edu. Centre). Sarjana (TESL) (State Univ. of New York). (*Cuti Belajar*).

Siti Aishah bt. Abdul Hamid, Dip. Pendidikan (TESL) (UKM), B.A (Eng. Lit.), (Ohio University), M.Ed. (TESOL) (State University of New York at Buffalo).

Tina bt. Abdullah, B.A. Hons (Linguistics) (Southern Illinois), M.A in English (TESOL) (Western Kentucky).

Ummul Khair bt. Ahmad, Prof. Madya, Dr., B.Sc. Educ. (English) (Indiana), M.A (Linguistics) (Indiana), Ph.D (Linguistics) (Michigan).

Wan Fara Adlina bt. Wan Mansor, Prof. Madya, Dr., B.Sc. (Literature) (New York), M.A (Linguistics/TESOL) (Syracuse), Ph.D (Language in Education) (University of Pennsylvania).

Wan Zarina bt. Wan Zakaria, B.A (English) (Ohio), M.Sc. (Curriculum & Instruction) (Ohio).

Yasmin bt. Hanafi Zaid, B.Ed Hons (TESL) (UPM), M. Ed (TESL) (UTM).

Zaidah bt. Zainal, Dr. B.A (Eng. Lit) (George Mason), M.A (TESL) (George Town), Ph.D (English) (Reading).

Zairus Norsiah bt. Azhar, B.A (English) (Ohio), M.A (TESL) (Ohio). (*Cuti Belajar*).

Zaliza bt. Mohd. Nasir, B.A Hons (Linguistic) (UKM). Sarjana (HRD) (UTM).

Zanariah bt. Md. Salleh, Dip. (Ed.)(UKM), B.A Hons (Language Studies) (English) (Essex), M.Sc. (TESP) (Aston).

Zubaidah bt. Awang, Prof. Madya, Dr., B.Sc.Ed. (English Comprehensive) (Ohio), M.Sc. Ed. (Curriculum & Inst.) (Ohio), Ph.D (Education/Lang. Arts) (Ohio).

**PRORAM IJAZAH
DOKTOR FALSAFAH**

PROGRAM DOKTOR FALSAFAH

IJAZAH DOKTOR FALSAFAH (Ph.D) PENGURUSAN

Program Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) Pengurusan diwujudkan bagi membimbing dan melatih siswazah yang berkaliber dan berkemampuan tinggi untuk menghasilkan penemuan-penemuan asli dalam bidang pengurusan melalui penyelidikan.

Siswazah yang terpilih mengikut program Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) merupakan mereka yang berupaya menjalankan penyelidikan dalam bidang kajian pilihan mereka. Hasil penyelidikan mereka mestilah mencerminkan kebolehan menganalisis secara kritis, menunjukkan kemantapan berfikir dan kemampuan mengintegrasikan kemahiran penyelidikan dengan pengetahuan yang mendalam.

Objektif Program

- i. Memberi pengetahuan yang mendalam dalam sesuatu bidang pengkhususan supaya siswazah dapat memberi sumbangan serta membuat penilaian terhadap sumbangan perintis-perintis lain.
- ii. Mempertingkatkan dan memperbanyakkan lagi sumbangan universiti dari segi penyelidikan asli dalam bidang pengurusan khususnya yang berkaitan dengan keperluan negara.
- iii. Melatih dan melahirkan siswazah yang profesional dalam bidang pengurusan.

Bentuk Pengajian dan Pendaftaran

Program Doktor Falsafah ini dikendalikan secara penyelidikan sahaja. Bentuk pendaftarannya sama ada secara sepenuh masa atau separuh masa. Siswazah boleh dikehendaki mengambil dan lulus dengan baik kursus Kaedah Penyelidikan sebelum memulakan penyelidikannya.

Tempoh Pengajian

Sepenuh masa : Minimum 6 semester; Maksimum 14 semester
Separuh masa : Minimum 8 semester; Maksimum 18 semester

Syarat Kemasukan

- i. Ijazah Sarjana dalam bidang yang berkaitan dari universiti-universiti Malaysia atau dari mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Senat Universiti; atau
- ii. Kelulusan lain yang setaraf dengan Ijazah Sarjana dan mempunyai kelayakan lain atau pengalaman yang diiktiraf oleh Senat Universiti; atau
- iii. Sedang mengikuti program Ijazah Sarjana di Universiti Teknologi Malaysia dan diperakukan oleh Jawatankuasa Akademik Fakulti dengan kelulusan Senat Universiti.

Calon boleh dikehendaki menghadiri temuduga dan/atau peperiksaan yang sesuai untuk melayakkan diri ke program ini.

PROGRAM IJAZAH SARJANA

- **SARJANA PENGURUSAN
(TEKNOLOGI)**
- **SARJANA SAINS (PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA)**

PROGRAM SARJANA

Terdapat dua program sarjana yang ditawarkan oleh Fakulti Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia iaitu Sarjana Pengurusan (Teknologi) dan Sarjana Sains (Pembangunan Sumber Manusia).

Bentuk Pengajian dan Pendaftaran

Terdapat dua bentuk pengajian program sarjana yang dijalankan sama ada sepenuh masa atau separuh masa.

1. Sarjana Melalui Kerja Kursus

Falsafah kerja kursus adalah untuk memberi pendedahan tentang teori dan prinsip asas bidang pembangunan sumber manusia dan pengurusan teknologi pada peringkat awal kursus. Peringkat seterusnya akan membimbing siswazah supaya lebih kreatif semasa mengaplikasi teori dan membincangkan isu-isu pembangunan sumber manusia dan pengurusan teknologi di peringkat negara dan antarabangsa.

Penganugerahan akan diberikan kepada calon yang telah menyelesaikan 32 jam kredit termasuk satu projek sarjana (6 kredit). Calon juga mestilah mendapat sekurang-kurangnya CPA 3.0. Pelajar yang gagal menyelesaikan 32 jam kredit boleh dianugerahkan diploma lepas ijazah, tertakluk kepada syarat berikut:

- i) Siswazah hanya mengambil kursus teras, elektif dan sokongan
- ii) Siswazah telah menyelesaikan sekurang-kurangnya 21 kredit.

2. Sarjana Melalui Penyelidikan

Program ini memberi peluang kepada siswazah menganalisis isu-isu berkaitan dengan pembangunan sumber manusia atau pengurusan teknologi secara kritis dengan menggunakan data dan pemerhatian di peringkat industri dalam negara.

Calon hendaklah menyiapkan tesis tentang tajuk yang dipersetujui oleh fakulti yang tidak melebihi 150 muka surat. Penilaian tesis dan peperiksaan lisan akan dijalankan oleh seorang pemeriksa luar dan pemeriksa dalam untuk membuat perakuan tentang penganugerahan.

Lain-lain Syarat

Kedatangan / Kehadiran

Siswazah hendaklah sentiasa memastikan beliau boleh dihubungi oleh penyelia bila diperlukan. Siswazah sepenuh masa layak mendapat cuti sebanyak 30 hari setahun dengan sokongan penyelia dan kelulusan fakulti. Siswazah juga dikehendaki datang sekurang-kurangnya sekali dalam seminggu. Kesemua siswazah separuh masa pula dikehendaki menumpukan kepada pengajian mereka selama tidak kurang daripada 20 jam seminggu dan hadir di Universiti Teknologi Malaysia tidak kurang dari 20 jam seminggu hitung panjang bagi seluruh tempoh pengajian.

Laporan Kemajuan

Kemajuan penyelidikan hendaklah dilaporkan kepada Pusat Pengajian Siswazah pada setiap semester dengan menggunakan Borang UTM (PS) – 03/9 dan dihantar melalui penyelia tesis.

Penyerahan Salinan Tesis Digital (E-Tesis)

Pelajar yang telah selesai peperiksaan lisan (Viva) dikehendaki menyerahkan salinan tesis digital (E-Tesis) di samping tiga salinan berjilid.

TEMPOH PENGAJIAN

Sepenuh Masa: Minimum 3 semester; Maksimum 6 semester

Separuh Masa: Minimum 4 semester; Maksimum 10 semester

Syarat Kemasukan

- i. Ijazah Sarjana Muda dengan kepujian dari Universiti Teknologi Malaysia atau dari mana-mana Institusi Pengajian Tinggi yang diiktiraf oleh Senat Universiti atau
- ii. Ijazah Sarjana Muda dari Universiti Teknologi Malaysia yang setaraf dengannya dan pengalaman bekerja tidak kurang dari 2 tahun.

STRUKTUR PROGRAM BAGI PELAJAR YANG MENDAFTAR SECARA KERJA KURSUS

Fakulti Pengurusan dan Pembangunan Sumber Manusia menawarkan 2 program Sarjana melalui Kerja Kursus iaitu:

- A. Sarjana Pengurusan (Teknologi)
- B. Sarjana Sains (Pembangunan Sumber Manusia)

A. SARJANA PENGURUSAN (TEKNOLOGI)

Program Sarjana Pengurusan (Teknologi) ditawarkan bagi membimbing dan melatih siswazah yang berkualiti dan berkemampuan tinggi dalam menghasilkan penemuan-penemuan asli dalam bidang pengurusan teknologi.

Program ini terdiri daripada kursus teras, elektif, projek sarjana dan kursus umum universiti. Semua kursus yang diambil perlu diselesaikan dengan pencapaian gred minimum B-.

Kursus Teras (15 kredit)

MHM 2693	Pengurusan Teknologi (Management of Technology)
MHM 1633	Sistem Maklumat Pengurusan (Management Information System)
MHM 1523	Pengurusan Strategik (Strategic Management)
MHM 1143	Analisis Ekonomi untuk Teknologi (Economics Analysis for Technology)
MHM 1703	Sains Pengurusan (Management Science)

Kursus Elektif (9 kredit) (Pilih 3 Mata Pelajaran Sahaja)

MHM 1213	Kewangan Korporat (Corporate Finance)
MHM 2203	Pengurusan Pelaburan (Investment Management)
MHM 2213	Teori Kewangan Islam (Islamic Financial Theory)
MHM 2173	Pengurusan Pemasaran (Marketing Management)
MHM 2703	Perdagangan Antarabangsa (International Trade)
MHM 2723	Pengurusan Antarabangsa (International Management)
MHM 2523	Pengurusan Sumber Manusia (Human Resource Management)
MHM 1343	Undang-undang dan Hubungan Industri (Law and Industrial Relations)
MHM 2603	Pengurusan Inovasi (Innovation Management)
MHM 1743	Kaedah Penyelidikan (Research Methodology)
MHM 2643	Pembelian dan Pengurusan Bahan (Procurement and Material Management)
MHM 2673	Teknologi dan Pengurusan Operasi (Technology and Operation Management)

Projek Sarjana (6 kredit)

MHM 2832	Projek Sarjana (Cadangan) (Graduate Project – Proposal)
MHM 2844	Projek Sarjana (Graduate Project)

Kursus Elektif Umum Universiti (2 kredit) (Pilih satu mata pelajaran sahaja)

UHP 6012	Seminar Pembangunan dan Isu-isu Global (Seminar on Development & Global Issues)
UHW 6022	Falsafah Sains dan Pembangunan Sosial (Seminar on Science Philosophy & Social Development)

RINGKASAN SILABUS

SARJANA PENGURUSAN (TEKNOLOGI)

MHM 2693 Pengurusan Teknologi (Management of Technology)

Mengkaji peranan dinamika teknologi pada aras masyarakat dan firma. Terdapat 3 bahagian: Bahagian 1 mengkaji hubungan antara teknologi kemajuan di dalam masyarakat manusia dan saingan antara negara, peranan kerajaan dalam pembangunan teknologi dan implikasi sosial dalam penggunaan teknologi. Bahagian 2 mengkaji proses perubahan teknologi dan ramalan, penyelidikan dan pembangunan, penyerapan teknologi, pemindahan teknologi dan pelaburan dalam teknologi baru. Bahagian 3 memfokuskan berkenaan strategi teknologi firma dalam hubungan saingan dan struktur industri, mengenalpasti strategi firma, penilaian dan justifikasi dan pembelajaran teknologi.

MHM 1633 Sistem Maklumat Pengurusan (Management Information System)

Kursus ini direka bentuk untuk mendedahkan kepada pelajar tentang isu teknikal dan pengurusan berkaitan dengan pengurusan sistem maklumat. Kursus akan menekankan konsep asas sistem maklumat perniagaan termasuk tren; komponen dan peranan sistem maklumat; konsep kelebihan bersaing dan aplikasinya; konsep dan isu pembangunan dan pengurusan peralatan komputer; perisian dan jaringan telekomunikasi serta teknologi pengurusan sumber data; membangun dan mengimplementasi strategi perniagaan / teknologi maklumat dan sistem dengan menggunakan beberapa kaedah perancangan strategi dan pembangunan aplikasi; dan isu kontemporari dalam pengurusan sistem maklumat. Di akhir kursus ini, pelajar dapat menerangkan konsep-konsep di atas dan mengaplikasikannya dalam pengurusan sistem maklumat.

MHM 1523 Pengurusan Strategik (Strategic Management)

Merangkumi formulasi strategi untuk menentukan hala pergerakan organisasi dengan memberi penekanan faktor-faktor luaran dan dalaman. Faktor-faktor ini adalah faktor yang boleh dikawal yang perlu dikaji sebagai aspek persekitaran yang sering berubah. Antara topik-topik yang dibincangkan ialah Struktur Pembuatan Keputusan, Kaedah Mengurus Persaingan, Perlakuan Strategik dan Keupayaan Pengurusan dan lain-lain.

MHM 1143 Analisis Ekonomi untuk Teknologi (Economic Analysis for Technology)

Meningkatkan kefahaman mengenai pelbagai teori ekonomi yang berkaitan dengan teknologi dan peranan teknologi dalam mempengaruhi daya saing sektor industri bagi sesebuah negara.

MHM 1703 Sains Pengurusan (Management Science)

Penggunaan teknik-teknik Model Kuantitatif dalam pengurusan; Program Linear; Masalah Pengangkutan; Pohon Keputusan; Model Rangkaian; Simulasi; Model Beratur; Teori Mainan dan Analisis Markov.

MHM 2832 Projek Sarjana (Cadangan) (Graduate Project – Proposal) dan

MHM 2844 Projek Sarjana (Graduate Project)

Melatih pelajar mengaplikasikan kaedah dan proses merangka cadangan penyelidikan dan seterusnya membuat penyelidikan berkaitan dengan pengurusan teknologi. Menggunakan pendekatan penyelidikan tertentu, pelajar membentuk cadangan kajiannya. Pelajar akan diselia,

diawasi dalam kerja-kerja penyelidikannya mengenai pemungutan, pemprosesan dan penganalisan data hinggalah kepada menyiapkan laporan projek sepenuhnya.

MHM 1213 Kewangan Korporat (Corporate Finance)

Perbincangan tentang fungsi kewangan dalam perniagaan dan ekonomi, analisis kewangan, perancangan dan kawalan keputusan pelaburan jangka panjang, penilaian dalam aspek kewangan, keputusan pembiayaan jangka panjang, percantuman korporat dan penilaian 'turnround', teori-teori kewangan dan penggunaan teori-teori ini dalam membuat keputusan perniagaan.

MHM 2203 Pengurusan Pelaburan (Investment Management)

Asas Pengiraan Pelaburan Campuran, Kadar Hasil, Kebaikan dan Keburukan Cukai, Penilaian Risiko dan Pemilihan Pelaburan.

MHM 2213 Teori Kewangan Islam (Islamic Financial Theory)

Perspektif Islam mengenai Teori Kewangan, Sistem Bank Perdagangan dan Bank Negara, Sistem Kewangan Antarabangsa, Model-model Matematik Untuk Aliran Wang.

MHM 2173 Pengurusan Pemasaran (Marketing Management)

Perbincangan menyeluruh tentang konsep dan aplikasi strategi pemasaran dalam industri dengan menggunakan kajian kes yang ekstensif.

MHM 2703 Perdagangan Antarabangsa (International Trade)

Analisis pelbagai aspek teori-teori perdagangan antarabangsa serta peranan kerajaan dalam konteks perdagangan antarabangsa.

MHM 2723 Pengurusan Antarabangsa (International Management)

Memberi pendedahan tentang kepentingan persekitaran pengurusan dalam konteks multinasional serta fungsi dan strategi pengurusan antarabangsa.

MHM 2523 Pengurusan Sumber Manusia (Human Resource Management)

Peranan Pengurus Sumber Manusia dan Kakitangannya, Perancangan Sumber Manusia, Strategi Pemilihan dan Prosedur Pemilihan, Penempatan, Suaikenal dan Latihan, Pembangunan Personel, Sistem Penilaian dan Ganjaran, Upahan dan Keadaan Tempat Kerja, Perhubungan Pekerjaan – rekabentuk kerja dan peruntukan beban tugas dan implikasinya kepada pengurusan.

MHM 1343 Undang-undang dan Hubungan Industri (Law and Industrial Relations)

Memperkenalkan kepada pelajar tentang undang-undang dan perhubungan industri di Malaysia termasuk undang-undang dan polisi buruh, perhubungan majikan-pekerja dari aspek kontrak, remedi, pampasan, SOCSO dan tort.

MHM 2603 Pengurusan Inovasi (Innovation Management)

Aspek-aspek inovasi barang dan keluaran menggunakan kaedah khusus rekabentuk keluaran berekonomi (Economic Product Design) yang meliputi: Pengenalan konsep; Peranan dan

perkaitannya dengan inovasi keluaran dan perkhidmatan; Pendedahan kepada kaedah khusus seperti Kejuruteraan Nilai, Analisis Nilai, 'Reverse Engineering' dan Analisis Penggubahan Rekabentuk Keluaran.

MHM 1743 Kaedah Penyelidikan (Research Methodology)

Membincangkan kaedah penyelidikan termasuk pendekatan, mencari, memproses dan menganalisis data prima serta menghubungkan berbagai aras penyelidikan dengan kaedah yang sesuai.

MHM 2643 Pengurusan Bahan dan Pembelian (Purchasing & Material Management)

Penekanan kursus kepada fungsi pengurusan pembelian secara proaktif. Termasuk proses pembelian dan bekalan pelaksanaan objektif utama dari segi kualiti, kuantiti, ketetapan masa dan perkhidmatan, harga dan keputusan pembekal yang bertanggungjawab. Memastikan pengurusan bahan, pergerakan inventori dan pengendalian bahan lebih efisien dan efektif termasuk penggunaan teknik JIT, MRP, EPR, Lean.

MHM 2673 Pengurusan Operasi dan Teknologi (Technology and Operation Management)

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada aspek asas tentang isu teknologi dan operasi. Pelajar akan dapat menghargai kepentingan operasi sebagai senjata persaingan serta dapat mengaplikasikan penambahbaikan operasi. Pelajar juga akan diberi pendedahan tentang konsep dan teknik yang membolehkan pengurus menyusun perancangan rapi menghadapi pesaing dan mengambil peluang dalam pasaran.

B. SARJANA SAINS (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)

Program Sarjana Sains (Pembangunan Sumber Manusia) bertujuan melahirkan tenaga mahir dalam bidang latihan yang dapat mengurus dan membangunkan sumber manusia dalam sesebuah organisasi.

Program ini terdiri daripada 4 kumpulan kursus iaitu teras, sokongan, elektif serta umum universiti. Semua kursus perlu diselesaikan oleh calon dengan pencapaian gred minimum B-.

Kursus Teras (15 kredit)

MHF 1013	Perancangan dan Pengurusan Sumber Manusia (Human Resource Planning and Management)
MHF 1023	Penilaian Program Pembangunan Sumber Manusia (Human Resource Development Programme Evaluation)
MHF 1033	Pengurusan Latihan Sumber Manusia (Human Resource Training Management)
MHF 1043	Peningkatan Kualiti Pembangunan Sumber Manusia (Quality Improvement of Human Resource Development)
MHF 1053	Rekabentuk Latihan Pembangunan Sumber Manusia (Human Resource Development Training Design)

Kursus Sokongan (6 kredit)

MHF 1743	Kaedah Penyelidikan (Research Methodology)
MHF 1213	Seminar Kaunseling di Tempat Kerja (Seminar in Counseling at The Work Place)

Projek Sarjana (6 kredit)

MHF 2832	Projek Sarjana (Cadangan) (Graduate Project – Proposal)
MHF 2844	Projek Sarjana (Penulisan) (Graduate Project)

Kursus Elektif (3kredit) (Pilih Satu Sahaja)

MHF 1063	Teori-teori Organisasi (Organizational Theories)
MHF 1073	Pengurusan Organisasi (Organizational Management)
MHF 1133	Kaedah Kuantitatif (Quatitative Methods)
MHF 1353	Hubungan Industri (Industrial Relations)

Kursus Elektif Umum Universiti (2 kredit) (Pilih satu sahaja)

UHP 6012	Seminar Pembangunan dan Isu-isu Global (Seminar on Development and Global Issues)
UHW 6022	Falsafah Sains dan Pembangunan Sosial (Seminar on Science Philosophy and Social Development)

RINGKASAN SILABUS

SARJANA SAINS (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)

MHF 1013 Perancangan dan Pengurusan Sumber Manusia (Human Resource Planning and Management)

Melatih pelajar menganalisis dan menilai kaedah-kaedah merancang pentadbiran pembangunan sumber manusia dalam sektor industri. Tajuk-tajuk perbincangan termasuk Kaedah dalam Merancang Pembangunan Sumber Manusia, Pembangunan Gunatenaga di Sektor Industri, Membincangkan Masalah dan Perancangan, Perkembangan Teknologi dan Penggunaan Tenaga Manusia di Sektor Industri, Polisi Pengambilan Personalialia seperti temuduga, pemilihan, latihan, promosi dan klasifikasi, menganalisis kedudukan dan hubungan majikan-pekerja di industri, masalah pekerja dalam industri melalui kajian-kajian kes dan penyelesaiannya.

MHF 1023 Penilaian Program Pembangunan Sumber Manusia (Human Resource Development Programme Evaluation)

Melatih pelajar mengaplikasikan kaedah-kaedah penilaian program dengan menilai program-program latihan pembangunan sumber manusia dalam beberapa sektor pekerjaan. Konsep penilaian program digunakan di mana pelajar menilai program latihan serta mendalami bentuk dan perkaedahan penilaian menerusi model-model penilaian program, merancang dan merekabentuk penilaian program latihan pembangunan sumber manusia di sektor industri dengan menggunakan statistik, menilai strategi-strategi latihan dalam bentuk kajian-kajian kes latihan pembangunan sumber manusia di sesebuah industri.

MHF 1033 Pengurusan Latihan Sumber Manusia (Human Resource Training Management)

Membandingkan kaedah-kaedah pengurusan dalam latihan-latihan pembangunan sumber manusia di sektor industri. Menganalisis pengurusan latihan kakitangan dalam industri, membandingkan polisi-polisi latihan pembangunan sumber manusia dalam sektor awam dan sektor industri, penjadualan program dan perancangan belanjawan program latihan sumber manusia di industri, kaedah-kaedah kawalan mutu latihan dan pemasaran program latihan pembangunan sumber manusia dalam industri.

MHF 1043 Peningkatan Kualiti Pembangunan Sumber Manusia (Quality Improvement of Human Resource Development)

Melatih pelajar membanding dan menganalisis bentuk-bentuk perubahan dan peningkatan kualiti dalam pembangunan sumber manusia di sektor industri. Merekabentuk semula struktur organisasi dalam industri melalui latihan dan merancang kualiti pembangunan sumber manusia. Mengenalpasti pelanggan dan kehendak-kehendak mereka, merekabentuk perkaedahan mengukur dan penilaian prestasi serta produktiviti, motivasi terhadap sumber manusia melalui pembelajaran dalam latihan seperti bimbingan latihan sambil bekerja, modifikasi terhadap latihan, membincangkan halangan-halangan yang dihadapi oleh organisasi pekerjaan serta cara mengatasinya.

MHF 1053 Rekabentuk Latihan Pembangunan Sumber Manusia (Human Resource Development Training Design)

Melatih pelajar merancang dan merekabentuk program-program latihan pembangunan sumber manusia dalam sektor industri. Merekabentuk program latihan dengan kaedah-kaedah pembangunan gunatenaga di sektor industri, menganalisis keperluan latihan dalam organisasi perniagaan dan bukan perniagaan, merekabentuk penjadualan program latihan dalaman dan luaran, merangka belanjawan latihan kakitangan, mengupas isu-isu semasa dalam rekabentuk latihan dalam sumber manusia di industri.

MHF 1743 Kaedah Penyelidikan (Research Methodology)

Melatih pelajar mengaplikasikan kaedah dan rekabentuk kajian penyelidikan khusus terhadap pembangunan sumber manusia di sektor industri. Kaedah-kaedah dan rekabentuk penyelidikan mengenai sumber manusia di sektor industri, menganalisis pendekatan dan model-model penyelidikan seperti persampelan, instrument, mereka hipotesis, menganalisis data menggunakan kaedah kuantitatif (statistik) menerusi penyelidikan ringkas bagi tujuan menyediakan cadangan kajian penyelidikannya.

MHF 1213 Seminar Kaunseling di Tempat Kerja (Seminar in Counseling at Work Place)

Melatih pelajar mengenalpasti dan mengaplikasikan kaedah-kaedah penyelesaian masalah menerusi kaedah kaunseling industri, mengaplikasikan kemahiran kaunseling industri dalam permasalahan di tempat kerja, membandingkan kaunseling kerjaya, kaunseling industri dengan kaunseling di tempat kerja, menganalisis kajian-kajian kes dalam industri yang berhubung dengan kaunseling, model membuat keputusan dan model penyelesaian masalah dalam kaunseling di tempat kerja.

MHF 1063 Teori-teori Organisasi (Organizational Theories)

Melatih pelajar menganalisis dan menilai teori-teori organisasi dalam memahami organisasi pekerja di dalam sektor industri. Menganalisis masyarakat dan birokrasi dalam sesebuah organisasi, peranan ahli-ahli dalam organisasi pekerjaan khususnya di sektor industri, teori-teori budaya kerja dalam organisasi industri serta perubahan-perubahan dalam organisasi industri serta perubahan-perubahan dalam organisasi pasca-modernisme.

MHF 1073 Pengurusan Organisasi (Organizational Management)

Melatih pelajar menganalisis teori-teori dan amalan pengurusan dalam organisasi dan kesan perkembangan pesat teknologi terhadap organisasi. Kaedah dan peranan pengurusan, evolusi pemikiran mengenai pengurusan dan kesannya kepada organisasi. Matlamat dan keberkesanan organisasi, teknologi organisasi, saiz organisasi dan pertumbuhannya. Tanggungjawab etika dan sosial pengurusan, membuat keputusan / perancangan strategik, pembahagian kerja dan struktur organisasi, kuasa dalam organisasi, kepimpinan, pengurusan prestasi, teknik kawalan, pengurusan antarabangsa, perubahan dan pembangunan organisasi.

MHF 1133 Kaedah Kuantitatif (Quantitative Methods)

Melatih pelajar menggunakan kaedah kuantitatif dalam penganalisan dan pemprosesan data kajian mereka. Kaedah-kaedah dalam penganalisan data seperti analisis statistik bivariante untuk mengukur perhubungan, regresi dan korelasi linear, analisis statistik multivariate bagi mengukur regresi dan juga korelasi berganda. Pelajar dilatih merekabentuk model-model penyelidikan menerusi korelasi berganda, analisis ANOVA dua hala dan juga ANACOVA.

MHF 1353 Hubungan Industri (Industrial Relations)

Melatih pelajar mengaplikasikan kaedah-kaedah dan proses pengurusan dalam hubungan industri dan kaitan dengan pembangunan sumber manusia dalam industri. Menggunakan konsep industrilisasi, birokrasi di dalam struktur pekerjaan di sektor industri, pentadbiran pekerjaan, membincangkan hubungan industri dalam dekad-dekad lalu dan sekarang, kaitan undang-undang buruh seperti kontrak, remedi, pampasan, SOCSO, pentadbiran undang-undang buruh serta polisi Negara terhadap perburuhan di Malaysia.

MHM 2832 Projek Sarjana (Cadangan) (Graduate Project – Proposal) dan

MHM 2844 Projek Sarjana (Graduate Project)

Melatih pelajar mengaplikasikan kaedah dan proses merangka proposal penyelidikan dan seterusnya membuat penyelidikan berkaitan dengan pengurusan teknologi. Menggunakan pendekatan penyelidikan tertentu, pelajar membentuk proposal kajiannya. Pelajar akan diselia, diawasi dalam kerja-kerja penyelidikannya mengenai pemungutan, pemprosesan dan penganalisan data hinggalah kepada menyiapkan laporan projek sepenuhnya.

**KURSUS UMUM
UNIVERSITI PROGRAM
PASCA IJAZAH**

KURSUS UMUM UNIVERSITI

PROGRAM PASCA IJAZAH

UHP 6012 Seminar Pembangunan dan Isu-isu Global (Seminar on Development and Global Issues)

Tajuk-tajuk yang dibincangkan termasuklah konsep globalisasi, peranan syarikat-syarikat multi nasional, teori-teori pembangunan, struktur hubungan negara membangun, konsep kapitalisme, sosialisme dan sekularisme serta kaitannya dengan proses pembangunan, dan isu-isu global (isu turun naik nilai mata wang, kuasa dan struktur organisasi dunia, demokrasi dan keseimbangan kuasa, hubungan ras dan konflik perkauman, alam sekitar, amalan rasuah, pelarian dan penghijrahan dan isu-isu tentang hak asasi manusia).

UHW 6022 Seminar Falsafah Sains dan Pembangunan Sosial (Seminar on Science Philosophy and Social Development)

Tajuk-tajuk yang dibincangkan termasuklah konsep *world-view* dan kepentingan dalam pembentukan budaya; konsep wahyu, ilmu, manusia, alam dan kebahagiaan; epistemologi ilmu, ontologi, ontologi dalam pendidikan; pembangunan insan, perkembangan ketamadunan barat dan timur; sahsiah dan keluarga; pembangunan dan pendidikan keluarga, impak dan dimensi etika dalam masyarakat dan isu-isu dalam pembangunan ekonomi.

UHZ 6112 Budaya Malaysia I

Kursus ini ditawarkan kepada pelajar program Sarjana dan Doktor Falsafah yang bukan dari negara rumpun Melayu. Kursus ini memberi gambaran secara umum tentang kedudukan geografi Malaysia, negeri-negeri di Malaysia serta bandar-bandar utamanya, ekonomi utama Malaysia dan sistem politik yang diamalkan di Malaysia. Kebudayaan Malaysia akan diajarkan secara umum dan seterusnya pelajar akan mempelajari Bahasa Malaysia yang mudah untuk berkomunikasi.

UHZ 6122 Budaya Malaysia II

Pelajar akan didedahkan dengan sistem nilai masyarakat Malaysia serta mengenali adat resam kaum-kaum di Malaysia. Selain itu, pelajar juga akan dibawa diperkenalkan jenis-jenis permainan dan kesenian tradisional Malaysia. Pelajar juga akan mempelajari Bahasa Melayu yang mudah secara lisan dan tulisan.

UHZ 6312 Bahasa Malaysia Akademik I

Kursus ini ditawarkan kepada pelajar Sarjana Lanjutan dan Doktor Falsafah Luar Negara dari rumpun Melayu seperti Indonesia, Brunei, Selatan Thailand dan Singapura. Tujuan kursus ini diadakan untuk memantapkan pengetahuan Bahasa Melayu pelajar khususnya tentang struktur tatabahasa dan unsur-unsur lain yang terdapat dalam Bahasa Melayu.

UHZ 6322 Bahasa Malaysia Akademik II

Pelajar diberi pendedahan tentang penulisan karya ilmiah dan gaya penulisan yang sesuai. Pelajar akan diajar tentang kaedah penulisan ilmiah khususnya tatabahasa dan seni pemerengganan. Format-format penulisan seperti kutipan, bibliografi dan suntingan juga diterangkan supaya pelajar lebih memahami tentang penulisan ilmiah.

**PROGRAM IJAZAH
SARJANA MUDA**

PROGRAM SARJANA MUDA

SYARAT KEMASUKAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

A. KELAYAKAN CALON STPM DAN KELAYAKAN SETARAF

Bil	Kursus	Kelayakan Minimum Calon STPM
1.	Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi) Tempoh pengajian : 6 Semester	Memenuhi Syarat Am Universiti serta Keperluan Khas Program SYARAT AM UNIVERSITI i. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dengan baik.
2.	Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran) Tempoh pengajian : 6 Semester	ii. Lulus dengan kepujian dalam Bahasa Melayu/Bahasa Malaysia di peringkat SPM/setaraf. iii. Lulus peperiksaan STPM dengan mendapat sekurang-kurangnya: - a. Gred C (NGMP 2.00) dalam mata pelajaran Pengajian Am; <i>dan</i> b. Gred C (NGMP 2.00) dalam DUA (2) mata pelajaran lain.
3.	Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia) Tempoh pengajian : 6 Semester	iv. Telah mengambil Malaysian University English Test (MUET) Serta KEPERLUAN KHAS PROGRAM i. Lulus sekurang-kurangnya Gred C (NGMP 2.00) dalam satu (1) mata pelajaran berikut : <ul style="list-style-type: none">▪ Matematik S / Matematik T▪ Ekonomi▪ Perakaunan▪ Pengajian Perniagaan <i>dan</i> ii. Lulus sekurang-kurangnya Gred C (NGMP 2.00) dalam mana-mana satu (1) mata pelajaran lain. iii. Lulus dengan kepujian dalam mata pelajaran Matematik di peringkat SPM / Setaraf

B. KELAYAKAN CALON MATRIKULASI KPM / ASASI SAINS UM

Bil	Kursus	Syarat Minimum Calon Matrikulasi KPM / Asasi Sains UM
1.	Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi) Tempoh Pengajian : 6 Semester	<p>Memenuhi Syarat Am Universiti Serta Keperluan Khas Program</p> <p>SYARAT AM UNIVERSITI</p> <p>i. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia/setaraf dengan baik.</p>
2.	Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia) Tempoh Pengajian : 6 Semester	<p>ii. Lulus dengan kepujian dalam Bahasa Melayu/Bahasa Malaysia di peringkat SPM/setaraf.</p> <p>iii. Lulus Sijil Matrikulasi KPM/Asasi Sains UM dengan mendapat PNGK sekurang-kurangnya 2.00 dan lulus semua mata pelajaran pengkhususan.</p>
3.	Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran) Tempoh Pengajian : 6 Semester	<p>iv. Telah mengambil Malaysian University English Test (MUET)</p> <p>Serta</p> <p>KEPERLUAN KHAS PROGRAM</p> <p>i. Lulus sekurang-kurangnya Gred C (2.00) dalam satu (1) mata pelajaran berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Matematik ▪ Ekonomi ▪ Perakaunan ▪ Pengurusan Perniagaan <p>dan</p> <p>ii. Lulus sekurang-kurangnya Gred C (2.00) dalam mana-mana satu (1) mata pelajaran lain.</p> <p>iii. Lulus dengan kepujian dalam mata pelajaran Matematik di peringkat SPM / setaraf.</p>

C. KELAYAKAN CALON LEPASAN DIPLOMA DAN KELAYAKAN SETARAF

Bil	Kursus	Kelayakan Minimum Calon Lulusan Diploma dan Setaraf
1.	Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi) Tempoh pengajian : 6 Semester	<p>Memenuhi Syarat Am Universiti serta Keperluan Khas Program</p> <p>SYARAT AM UNIVERSITI</p> <p>i. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau setaraf dengan mendapat kepujian dalam mata pelajaran Bahasa Melayu / Bahasa Malaysia.</p> <p>ii. Mempunyai Diploma atau kelulusan lain yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan Malaysia dan diluluskan oleh Senat Universiti.</p> <p>iii. Telah mengambil Malaysia University English Test (MUET).</p> <p>Serta</p> <p>KEPERLUAN KHAS PROGRAM</p> <p>i. Memiliki Diploma dengan kelulusan yang baik di bidang berkaitan dari Institusi yang diiktiraf oleh Jabatan Perkhidmatan Awam</p> <p>Atau</p> <p>Memiliki kelulusan lain yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan Malaysia dan diperakukan oleh Senat UTM dengan mendapat PNGK sekurang-kurangnya 2.70</p> <p>Atau</p> <p>Bagi calon-calon yang mendapat PNGK kurang dari 2.70 tetapi mempunyai sekurang-kurangnya 2 tahun pengalaman dalam bidang berkaitan juga layak memohon.</p> <p>ii. Lulus dengan kepujian dalam mata pelajaran Matematik di peringkat SPM/setaraf atau mendapat sekurang-kurangnya Gred C dalam salah satu mata pelajaran Matematik di peringkat Diploma.</p> <p>iii. Calon dikehendaki menghantar keputusan peperiksaan yang lengkap semasa Diploma (daripada semester pertama hingga semester akhir) ke UTM. Calon juga dikehendaki mengemukakan salinan Diploma atau surat pengesahan tamat pengajian.</p> <p>Catatan;</p> <p>Tahun kemasukan dan tempoh pengajian sebenar adalah tertakluk kepada pengecualian kredit yang diluluskan oleh UTM.</p>
2.	Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran) Tempoh pengajian : 6 Semester	
3.	Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia) Tempoh pengajian : 6 Semester	

MAKLUMAT AM PROGRAM SARJANA MUDA PENGURUSAN (TEKNOLOGI)

1. SINOPSIS PROGRAM

Program Ijazah Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi) dibentuk untuk melahirkan graduan dalam bidang pengurusan yang mempunyai pendedahan terhadap teknologi sejajar dengan visi program iaitu “Ke arah menghasilkan graduan dalam bidang pengurusan yang berkemampuan menerajui kepimpinan dalam industri berteraskan teknologi”.

2. OBJEKTIF PROGRAM

- 2.1 Membolehkan para graduan mengaplikasi pengetahuan dan kemahiran pengurusan berserta teknologi pembuatan dalam merancang, menganalisis dan mengawas aktiviti kerja dalam organisasi berasaskan pembuatan.
- 2.2 Menghasilkan para graduan yang cekap dalam menyelesaikan masalah secara kritis, logik, kreatif dan analitik berlandaskan ide dan fakta yang manasabah.
- 2.3 Menghasilkan para graduan yang mampu untuk berkomunikasi secara berkesan merentasi pelbagai bidang dan pendengar.
- 2.4 Menghasilkan para graduan yang mampu bertindak balas dan mudah menyesuaikan diri dalam sebarang keadaan dan berupaya untuk belajar secara berterusan bagi mendapatkan pengetahuan dan kemahiran baru.

3. HASIL PEMBELAJARAN

Pelajar-pelajar yang bakal dilahirkan diharapkan mempunyai keupayaan-keupayaan khusus seperti berikut:

- 3.1 Mengaplikasi prinsip pengurusan dan teknologi perkilangan pembuatan dalam organisasi berasaskan pembuatan.
- 3.2 Mengintegrasikan kemahiran pengurusan dan teknologi pembuatan dalam menyelesaikan masalah organisasi.
- 3.3 Mengenal pasti, merangka, merancang, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan pengurusan moden dalam organisasi berasaskan pembuatan.
- 3.4 Berkomunikasi secara berkesan.
- 3.5 Bekerja secara kumpulan bagi membolehkan mereka merebut peluang untuk menyelesaikan masalah dan membuat keputusan.
- 3.6 Mencari dan mengurus maklumat daripada pelbagai sumber untuk pembangunan berterusan dan pembelajaran sepanjang hayat.
- 3.7 Mempamerkan etika profesional dan tanggungjawab moral untuk kepentingan masyarakat sejagat.
- 3.8 Mengenal pasti potensi pembangunan diri dan sentiasa bersedia untuk bertindakbalas dengan perubahan semasa.
- 3.9 Mempamerkan sikap positif, keyakinan diri serta keseimbangan emosi dan rohani.

PROGRAM SARJANA MUDA PENGURUSAN (TEKNOLOGI)

Program : Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi)
Kod Program : SHD

KURIKULUM

TAHUN PERTAMA

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHD 1113	Pengantar Mikroekonomi	3	
SHC 1123	Pengantar Perakaunan Kewangan	3	
SHD 1703	Matematik Perniagaan	3	
SHD 1513	Prinsip Pengurusan	3	
SHF 1113	Prinsip Pemasaran	3	
SHD 1123	Pengantar Makroekonomi		3
SHD 1713	Statistik I		3
SHD 1523	Tabiat Organisasi		3
SCK 1413	Teknologi dan Sistem Maklumat		3
ULT 1022	Tamadun Islam dan Tamadun Asia (TITAS)		2
UHB 1412	English for Academic Communication		2
	Jumlah	15	16

TAHUN KEDUA

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHD 2793	Statistik II	3	
SHC 2233	Perakaunan Kos	3	
SHD 2713	Sains Pengurusan	3	
SMU 2513	Lukisan Kejuruteraan	3	
SMU 2812	Pengenalan Kepada Kejuruteraan Industri	2	
UHS 1152	Hubungan Etnik	2	
UQX 1XX1	Ko-Kurikulum	1	
SHD 2213	Pengurusan Kewangan		3
SHD 2513	Pengurusan Sumber Manusia		3
SHD 2323	Undang-Undang Perdagangan		3
SMU 3713	Proses Pembuatan		3
SEU 2052	Teknologi Elektrik Untuk Pengurusan		2
SEU 2712	Makmal Kejuruteraan Elektrik		2
UHB 2422	Advanced English For Academic Communication		2
	Jumlah	17	18

Semester Pendek (Semester Mei)

Kod	Kursus	Semester III/ Kredit
SHD 2915	Latihan Industri	5 (Hadir Wajib)
Jumlah		5

TAHUN KETIGA

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHD 3793	Analisis Pengeluaran dan Operasi	3	
SHD 3812	Projek Sarjana Muda (Cadangan)	2	
SMU 3822	Reka Bentuk Kerja	2	
SMU 3852	Rekabentuk Kemudahan	2	
UHB 3052	Effective Oral Communication Skills	2	
ULT 2XX2	Elektif Umum (PPIPS)	2	
UQX 2XX1	Ko-Kurikulum	1	
SHD 3583	Strategi Perniagaan	3	
SHD 3693	Pengurusan Teknologi		3
SHD 3824	Projek Sarjana Muda (Laporan)		4
SMU 3742	Pembuatan Termaju		2
SMU 3813	Sistem Kualiti		3
UHS 2092	Etika Profesional		2
Jumlah		17	14
JUMLAH KREDIT		102	

RINGKASAN SILABUS

SARJANA MUDA PENGURUSAN (TEKNOLOGI)

SHC 1123 Pengantar Perakaunan Kewangan

Kursus ini akan memberikan pendedahan lanjut tentang kaedah dan cara menyediakan penyata kewangan bagi organisasi tertentu seperti kilang, perkongsian, syarikat, organisasi bukan untung, jabatan dan cawangan. Kursus ini juga mendedahkan kepada pelajar tentang kepentingan akaun kawalan penghutang dan pemiutang serta keperluan menyediakan penyata alir tunai. Pada akhir kursus ini, pelajar seharusnya berupaya menyediakan penyata kewangan bagi pelbagai bentuk organisasi dan menyediakan penyata aliran tunai.

SHC 2233 Perakaunan Kos

Kursus ini merupakan kursus asas perakaunan kos dan pengurusan. Kandungan kursus ini meliputi prinsip-prinsip, teknik-teknik dan kaedah-kaedah yang terlibat dalam perakaunan kos dan pengurusan. Ia memperkenalkan kepada pelajar konsep dan pengkelasan kos, terutamanya kos dalam organisasi pengeluaran seperti kos bahan, buruh dan overhead. Kandungannya juga meliputi jenis dan pembahagian kos pengeluaran dan operasi, sistem pengekosan kerja serta sistem pengekosan proses. Pada akhir kursus ini, pelajar akan berupaya menerangkan peranan perakaunan kos dalam organisasi, menggunakan pelbagai klasifikasi untuk menganalisis kos, menerangkan pelbagai sistem pengekosan dan mengaplikasikan prinsip, teknik dan kaedah yang terlibat dalam penentuan kos.

SHD 1113 Pengantar Mikroekonomi

Kursus ini memberi kefahaman serta melengkapkan pelajar dengan kemahiran menganalisis ekonomi. Kefahaman mikroekonomi diperlukan untuk membolehkan individu atau organisasi membuat keputusan yang rasional dan mentafsir kesan dasar kerajaan. Ia merupakan asas kepada pemahaman ekonomi makro ataupun pengajian mengenai ekonomi secara menyeluruh. Penekanan kursus ialah pada konsep asas ekonomi iaitu: kekurangan dan kos lepas; permintaan, penawaran dan keseimbangan pasaran; keanjalan; pengeluaran dan kos pengeluaran; struktur pasaran dan pasaran faktor; serta unsur eksternaliti dan ketidakcekapan. Pada akhir kursus, pelajar akan berupaya menerangkan masalah asas ekonomi, mengaplikasi konsep-konsep ekonomi kepada isu-isu ekonomi semasa. Pelajar seharusnya dapat bekerjasama dalam kumpulan, beretika tinggi dan mampu mempertingkatkan pengetahuan dalam bidang ekonomi serta mengaplikasikannya kepada bidang pengkhususan masing-masing.

SHD 1123 Pengantar Makroekonomi

Kursus ini memberi kefahaman kepada pelajar tentang faktor-faktor yang mempengaruhi ekonomi secara makro seperti pendapatan negara, kadar faedah dan paras harga. Kursus ini juga cuba menjelaskan kesan dasar ekonomi, khususnya dasar fiskal dan dasar kewangan terhadap kestabilan ekonomi. Setelah mengikuti kursus ini, pelajar akan berupaya menerangkan konsep pendapatan negara dan mentafsir keberkesanan dasar kerajaan dalam menyelesaikan masalah ekonomi. Pelajar juga akan mampu bekerjasama dalam kumpulan untuk menghasilkan satu tugas ekonomi makro yang berkualiti.

SHD 1513 Prinsip Pengurusan

Kursus ini akan mendedahkan pelajar kepada konsep-konsep asas pengurusan dan perniagaan. Analisis terhadap fungsi pengurusan seperti perancangan, pengorganisasian, pengarahan dan

pengawasan akan dilakukan. Termasuk dalam kursus ini ialah kaedah menurunkan kuasa, pembangunan dasar, pengeluaran dan kawalan kos. Penekanan juga diberikan kepada tanggungjawab sosial dan budaya organisasi. Pelajar juga akan didedahkan kepada peranan teknologi dalam pengurusan. Pada akhir kursus, diharapkan pelajar dapat menghuraikan dan menggunakan pelbagai konsep-konsep pengurusan dan amalannya. Kursus ini dapat membantu memahami dan menggunakan pelbagai alat dan teknik pengurusan berkesan.

SHD 1523 Tabiat Organisasi

Kursus ini direka bentuk bagi memberikan pendedahan kepada pelajar tentang konsep asas dan aspek penting berkaitan tingkah laku individu dalam organisasi. Ia memberi penekanan kepada topik-topik seperti pengenalan kepada tabiat organisasi, tingkah laku dan budaya organisasi, perbezaan individu, persepsi sosial, motivasi dan meningkatkan prestasi pekerja, pembentukan tingkah laku kumpulan, pasukan kerja, kepimpinan, kuasa dan politik dalam organisasi, konflik dan perundingan, pembuatan keputusan, komunikasi, pengurusan perubahan, dan pengurusan tekanan. Pada akhir kursus ini, pelajar akan berupaya untuk menerangkan aspek-aspek penting yang berkait dengan tingkah laku organisasi, menerangkan perkaitan proses organisasi dengan tingkah laku pekerja serta kesannya terhadap produktiviti organisasi, dan mengenal pasti dan menyelesaikan masalah berkaitan perilaku pekerja dalam organisasi. Pelajar juga akan berupaya untuk mendapatkan maklumat secara individu atau berkumpulan, menganalisis, melapor, dan membentangkan maklumat yang diperolehi daripada pelbagai sumber.

SHD 1703 Matematik Perniagaan

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar prinsip matematik, teknik and aplikasi yang berguna kepada pelajar dalam bidang perniagaan, ekonomi dan pengurusan sains sosial. Ia akan menekankan kaedah penyelesaian aplikasi matematik dalam sistem persamaan linear. Dalam matematik kewangan, ia meliputi bunga ringkas, bunga berganda, anuiti, pinjaman kepada pengguna, bayaran pinjaman secara ansuran, dan tokok harga dan turun harga. Ia juga meliputi aplikasi pembezaan dalam kalkulus serta penggunaan dan aplikasinya dalam bidang ekonomi. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat menyelesaikan aplikasi matematik dalam sistem persamaan linear. Pelajar juga akan dapat menyelesaikan masalah berkaitan dengan matematik kewangan dan pengaplikasian kalkulus dalam ekonomi.

SHD 1713 Statistik I

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar tentang statistik perihalan. Ia akan menekankan kaedah pengumpulan, pengurusan, ringkasan dan persembahan data dalam bentuk yang berguna untuk membuat keputusan yang berkesan. Ia bermula dengan membincangkan konsep asas statistik. Dalam pengurusan data, ia akan meliputi kaedah penyusunan data, kaedah membentuk taburan frekuensi, histogram, poligon dan ogiv. Kursus ini juga akan membincangkan penggunaan kecenderungan memusat dan serakan daripada taburan frekuensi. Ia juga akan memperkenalkan kepada pelajar kaedah persampelan dan reka bentuk soal selidik. Ia juga akan meliputi topik-topik tentang regresi mudah, korelasi dan konsep asas kebarangkalian. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperolehi dengan menyediakan satu laporan tentang kajian ringkas yang akan menggunakan kaedah pengumpulan data, pengurusan data dan persembahan data.

SHD 2213 Pengurusan Kewangan

Kursus ini menerapkan asas pengurusan kewangan syarikat yang berkaitan dengan seorang kontraktor dalam menjalankan sesebuah projek pembinaan. Ia akan menekankan aspek-aspek seperti analisis penyata kewangan, risiko dan pulangan, pembiayaan jangka pendek dan panjang,

belanjawan modal dan tunai. Di akhir kursus ini, pelajar berupaya menganalisis penyata kewangan utama sesebuah syarikat, mengaplikasikan aspek-aspek serta isu-isu kewangan dalam menjayakan sesebuah projek pembinaan, menentukan jenis pembiayaan yang sesuai bagi sesebuah projek dan menyediakan belanjawan modal dan tunai.

SHD 2323 Undang-Undang Perdagangan

Kursus ini memberi penekanan kepada lima cabang undang-undang iaitu Sistem Perundangan Malaysia, Undang-undang Kontrak, Undang-undang Kerja, Undang-undang Perlindungan Pengguna dan Undang-undang Pemasaran. Ianya akan menerangkan tentang asas sistem perundangan Malaysia, hak dan tanggungjawab pihak-pihak yang terlibat berdasarkan kepada undang-undang yang berkaitan dengan transaksi perdagangan. Selain itu, kursus ini juga akan memberi pengetahuan tentang teknik pemakaian statut, kes-kes yang relevan dan terma-terma yang biasa digunakan dalam bidang ini. Pada akhir kursus ini, pelajar akan berupaya untuk mengenal pasti undang-undang Malaysia yang berkaitan dengan transaksi perdagangan, menjalankan aktiviti perdagangan menurut undang-undang dan menyelesaikan masalah-masalah yang berkaitan. Pelajar juga berupaya mengetahui teknik-teknik pemakaian statut, kes-kes yang berkaitan dan terma-terma yang biasa digunakan dalam bidang ini.

SHD 2513 Pengurusan Sumber Manusia

Kursus ini direka bentuk bagi memberi pendedahan kepada pelajar tentang fungsi utama pengurusan sumber manusia dalam organisasi. Antara topik-topik yang dibincangkan ialah perancangan sumber manusia, pengauditan sumber manusia, ramalan sumber manusia, penstafan dan penilaian prestasi, perekrutan, pemilihan, penempatan, orientasi, latihan dan pembangunan, pengurusan laluan kerjaya, teknik analisis kerja, pentadbiran pampasan, pengurusan kesihatan dan keselamatan, dan hubungan industri. Ia akan menekankan perbincangan tentang kepentingan setiap aktiviti, proses yang terlibat, dan juga faktor yang mempengaruhi pelaksanaan aktiviti ini. Pada akhir kursus ini, pelajar akan berupaya menerangkan dan membezakan aktiviti-aktiviti utama pengurusan sumber manusia, mengaplikasikan pengetahuan dan kefahaman ke arah menyelesaikan masalah dalam pengurusan sumber manusia, dan meningkatkan keyakinan diri mereka sebagai bakal pengurus bagi sesebuah organisasi.

SHD 2713 Sains Pengurusan

Kursus ini akan mendedahkan pelajar kepada konsep pembangunan model dan penyelesaian masalah liner dengan menekankan pemahaman sensitiviti melalui kaedah graf, kaedah simpleks dan penyelesaian komputer. Kursus ini juga akan mendedahkan pelajar terhadap tajuk-tajuk yang meliputi masalah pengangkutan dan pengurusan projek. Manakala topik tak ketentuan meliputi analisis keputusan, model giliran dan peramalan juga akan disentuh. Pada akhir kursus ini, pelajar akan berupaya menyediakan model bagi menggambarkan sesuatu masalah yang akhirnya dapat diselesaikan menggunakan kaedah yang sesuai.

SHD 2793 Statistik II

Kursus ini direka bentuk bagi memberikan pelajar peluang untuk mendapatkan pendedahan tentang fungsi statistik inferensi. Antara tajuk-tajuk utama yang akan diajar adalah seperti pensampelan, penganggaran dan pengujian hipotesis. Konsep dan teori bagi setiap topik akan dibincangkan dengan jelas dan bagi tujuan meningkatkan tahap kefahaman, latihan yang berbentuk penyelesaian masalah akan diberikan kepada pelajar. Di akhir kursus ini pelajar dikehendaki untuk menganalisa dan menyelesaikan masalah dengan menggunakan prosedur yang betul dan berbantuan aplikasi software statistik.

SHD 2915 Latihan Industri dan Laporan

Kursus ini direka bentuk bagi memberikan pelajar peluang untuk mendapatkan pendedahan sebenar setiap konsep pengurusan yang didedahkan sewaktu kuliah di dalam organisasi yang dipilih. Pelajar yang mengikuti latihan industri ini akan diletakkan di bawah penyeliaan seorang penyelia/pengurus di organisasi berkenaan. Penyelia akan diminta untuk mengemukakan laporan prestasi pelatih pada setiap bulan. Kursus ini juga akan melibatkan laporan terperinci berkenaan aktiviti organisasi yang dilalui oleh pelajar atau aktiviti lain yang berkaitan. Pada akhir kursus ini, pelajar mampu memaparkan sikap profesionalisma yang baik serta mampu menghasilkan laporan tentang aktiviti latihan mereka semasa di organisasi tersebut.

SHD 3583 Strategi Perniagaan

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar pandangan dan teori utama dalam bidang strategi perniagaan. Ia akan mengkaji isu-isu utama dalam strategi perniagaan dengan penumpuan utama ke atas misi organisasi, analisis persekitaran luaran dan dalaman perniagaan, pembentukan, pelaksanaan dan penilaian strategi perniagaan. Kursus ini juga memberi peluang kepada pelajar untuk menjalankan projek bagi membentuk perancangan strategik untuk sebuah organisasi perniagaan. Di akhir kursus ini, pelajar akan berupaya untuk mengaplikasikan teori dan menghasilkan satu perancangan strategik untuk sebuah organisasi perniagaan.

SHD 3693 Pengurusan Teknologi

Kursus ini akan mendedahkan pelajar kepada pelbagai perspektif pengurusan teknologi, dinamisma serta peranannya pada peringkat industri. Kursus ini bertujuan untuk memberi kefahaman kepada pelajar tentang pelbagai perspektif, konsep, model dan kaedah dalam pengurusan teknologi. Antara topik yang akan dibincangkan termasuklah pengenalan konsep teknologi dan perubahan teknologikal, strategi teknologi korporat, analisis dan penilaian teknologi, perancangan dan ramalan teknologi, sumber dan perolehan teknologi, pelaburan dan perakaunan untuk teknologi, teknologi-teknologi yang bersesuaian, eksploitasi dan aplikasi teknologi, peranan usahawan dalam penyebaran teknologi, persaingan dan peralihan teknologi, mengurus harta intelek, analisis paten dan perlesenan. Pada akhir kursus ini, pelajar dapat menggambarkan kepentingan teknologi dan seterusnya mampu menggunakan kefahaman tentang konsep teknologi dalam merancang strategi yang bersesuaian.

SHD 3793 Analisis Pengurusan Pengeluaran dan Operasi

Kursus ini dibangunkan untuk membantu pelajar membezakan pelbagai bentuk operasi yang utama dan isu logistik dalam organisasi servis dan pembuatan yang mempunyai kesan strategik dan taktikal. Kursus ini merangkumi bidang perancangan, strategi, proses servis dan pembuatan, lokasi, reka bentuk, faktor kemanusiaan, rantai pembekal, serta perancangan dan kawalan pengeluaran. Pada akhir kursus ini, pelajar mampu membuat analisis terhadap cadangan proses pengeluaran yang dibentangkan oleh pihak pengurusan dan membuat pilihan yang tepat.

SHD 3812 Projek Sarjana Muda (Cadangan)

Kursus ini direka bentuk bagi memberikan pendedahan kepada pelajar beberapa pendekatan yang diperlukan untuk menghasilkan penulisan tentang permasalahan yang akan dilaksanakan. Kursus ini mengenengahkan pengenalan kepada penyelidikan, mengenal pasti masalah, reka bentuk penyelidikan, pengamatan, eksperimen, teknik pengukuran, membentuk soal selidik, persampelan dan pengumpulan data. Di akhir kursus ini pelajar akan berupaya untuk menghasilkan cadangan projek yang menepati kaedah bersaintifik.

SHD 3824 Projek Sarjana Muda (Laporan)

Kursus ini direka bentuk bagi memberikan ruang kepada pelajar untuk melaksanakan projek yang dicadangkan dalam bahagian cadangan. Kursus ini memerlukan pelajar mengambil pendekatan analisis secara kritikal. Pelajar harus mampu untuk mengemukakan kaedah penyelesaian terhadap masalah yang dikaji. Penulisan haruslah dibuat dalam bentuk sistematik berdasarkan format penulisan yang telah ditetapkan. Di akhir kursus ini pelajar akan berupaya untuk menghasilkan projek yang telah dicadangkan dengan matlamat, objektif, dan metodologi kajian yang tepat seperti yang dipersetujui di bahagian cadangan.

SHF 1113 Pengantar Pemasaran

Kursus ini direka bentuk untuk memberi pendedahan awal dan kefahaman tentang konsep dan praktis pemasaran kepada pelajar, serta bagaimana membangunkan strategi dan program pemasaran yang efektif. Fokus kursus meliputi empat bahagian utama iaitu: memahami pemasaran; proses pengurusan pemasaran; membangunkan strategi pemasaran dan campuran pemasaran; dan mengurus pemasaran dalam konteks pasaran global dan kemasyarakatan. Pada akhir kursus ini, pelajar berkemampuan untuk membina konsep asas pemasaran bagi tujuan memenuhi keperluan pelanggan seterusnya memenuhi matlamat firma. Pelajar juga berkemampuan untuk membincangkan peranan pemasaran dalam perancangan strategik firma, mampu menilai peranan persekitaran perniagaan dan seterusnya mengenal pasti dan menilai peranan gelagat pembeli. Pelajar juga mampu menggunakan asas 4P dalam penentuan keputusan mereka.

SCK 1413 Teknologi dan Sistem Maklumat

Kursus ini ditawarkan untuk memberikan pendedahan kepada pelajar tentang konsep teknologi maklumat dan sistem maklumat dan cara bagaimana kedua-dua konsep tersebut dapat digunakan dalam kehidupan harian serta profesion. Pelajar juga akan dilatih untuk memahami konsep-konsep asas IS/IT tentang perhubungan data dan telekomunikasi berasaskan teknologi ICT terkini dan terma-terma asas IS/IT. Kursus ini juga akan mendedahkan pelajar kepada konsep sistem IS, pengurusan IS dan pembangunan IS. Pelajar juga akan didedahkan kepada aspek-aspek terkini teknologi IS, isu-isu tentang ICT dan cabaran terhadap usaha mengimpimentasinya berdasarkan isu etika dan kesannya terhadap keselamatan. Setelah mengikuti kursus ini pelajar akan mampu menghuraikan konsep IT dan IS dan menggunakan kefahaman pengurusan dan pembangunan sistem maklumat. Akhir sekali pelajar mampu membincangkan pelbagai isu berkaitan dengan perkembangan teknologi dalam bidang ICT.

SEU 2052 Teknologi Elektrik Untuk Pengurusan

Kursus ini akan mendedahkan pelajar kepada topik-topik kejuruteraan elektrik seperti pengenalan tentang elektrik asas dan aplikasinya. Pelajar juga akan diperkenalkan kepada asas kejuruteraan kuasa, konsep sistem AC dan konsep asas litar dan pendedahan terhadap konsep jentera elektrik dan peranannya dalam proses pengeluaran. Di akhir kursus ini pelajar seharusnya mampu menggunakan prinsip-prinsip dan kaedah asas kejuruteraan elektrik. Pelajar juga seharusnya dapat mengenalpasti dan menyelesaikan masalah berhubung keperluan peralatan elektrik. Akhir sekali, pelajar dapat mengoptimalkan penggunaan sumber-sumber berasaskan kuasa elektrik, mesin untuk memperbaiki produktiviti.

SEU 2712 Makmal Kejuruteraan Elektrik

Kursus ini telah dirangka untuk memberikan pendahan tambahan kepada pelajar terhadap aspek penting kejuruteraan elektrik iaitu kejuruteraan kuasa, konsep sistem AC dan konsep asas litar.

Makmal ini akan mendedahkan pelajar kepada aspek praktikal yang disentuh semasa kuliah SEU 2052. Di akhir kursus ini seharusnya pelajar dapat membaca lakaran pendawaian litar. Pelajar juga boleh mengenalpasti dan menyelesaikan masalah dalam penggunaan mesin dan peralatan letrik. Akhir sekali pelajar boleh mengoptimalkan penggunaan sumber-sumber kejuruteraan elektrik untuk membantu perancangan pengeluaran.

SMU 2513 Lukisan Kejuruteraan

Kursus ini memberikan pendedahan kepada penggunaan lukisan kejuruteraan sebagai salah satu pendekatan yang berkesan bagi menghebahkan idea dan konsep kejuruteraan sesama jurutera. Penggunaan media perhubungan sebegini boleh bertindak sebagai suatu asas yang mana jurutera dapat berkongsi dan bertukar maklumat sesama sendiri dan juga dengan pihak pengurusan. Pelajar akan didedahkan kepada penggunaan grafik kejuruteraan dan teknikal berbantuan perisian komputer CAD. Di akhir kursus ini pelajar mampu menyediakan lukisan kejuruteraan yang lengkap mematuhi piawaian secara manual dan secara berpandukan komputer. Pelajar mampu mengaplikasikan teknik pembinaan grafik asas dalam menyediakan lukisan kejuruteraan. Pelajar mampu menggunakan asas pembinaan geometrik untuk menghasilkan lukisan kejuruteraan berpandukan alat lukisan dan CAD. Pelajar juga mampu menghasilkan lukisan kejuruteraan yang akhirnya dapat difahami oleh jurutera secara cekap lagi berkesan dan seterusnya dapat menggunakan CAD untuk menggambarkan lakaran yang telah disediakan.

SMU 2812 Pengenalan Kejuruteraan Industri

Kursus ini akan mendedahkan pelajar kepada topik-topik seperti pengenalan kejuruteraan proses, lokasi kemudahan dan susunatur kilang, rekabentuk dan pengukuran kerja, faktor-faktor kemanusiaan (ergonomik), perancangan dan pengawalan operasi, kawalan kualiti, pengukuran produktiviti dan perkembangan terkini dalam kejuruteraan. Pelajar yang mengikuti kursus ini mampu mengenalpasti peranan kejuruteraan Industri serta hubungannya dengan bidang-bidang kejuruteraan yang lain. Pelajar juga dapat mengenalpasti sesuatu masalah berkaitan kejuruteraan industri dengan menggunakan kaedah, prosedur atau alat-alat kejuruteraan industri yang asas. Akhir sekali pelajar mampu melihat kejuruteraan industri ini sebagai salah satu sumber penting dalam usaha mendalami bidang pengurusan teknologi.

SMU 3713 Proses Pembuatan

Kursus ini akan mendedahkan pelajar kepada proses-proses atau teknik-teknik pengeluaran/pembuatan asas. Ianya bermula dari pengenalan secara keseluruhan berhubung isu-isu pengeluaran. Dan diikuti dengan lain-lain topik pengeluaran asas seperti proses-proses tuangan, proses-proses penyambungan, proses-proses pembentukan logam, dan proses-proses pemesinan. Proses-proses ini berkisar mengenai proses-proses pembuatan dengan bahan-bahan kejuruteraan. Di akhir kursus ini pelajar mampu mengenalpasti kategori asas proses pembuatan dan membuat perbandingan kepentingannya. Pelajar juga dapat memilih proses-proses pembuatan yang sesuai berdasarkan pertimbangan-pertimbangan yang dipelajari. Akhir sekali, pelajar mampu menghubungkan penggunaan kursus ini matapelajaran lain terutamanya yang membabitkan pembuatan produk seperti subjek rekabentuk, lukisan kejuruteraan dan lain-lain.

SMU 3742 Pembuatan Termaju

Kursus ini direka bentuk untuk memberikan pendedahan kepada pelajar tentang pengotomasi pengeluaran dan teknik termaju yang digunakan dalam suasana pembuatan termaju. Pelbagai sistem automasi dan penggunaannya akan disentuh dalam kursus ini. Ini termasuklah perinsip CAD/CAM dan aplikasinya dalam pelbagai sistem pengautomasi pembuatan seperti GT, CNC, FMS dan CIM. Kursus ini juga akan memberikan ruang kepada pelajar untuk mendapat

peluang latihan apabila mereka perlu melaksanakan kajian kes yang mendedahkan pelajar kepada isu-isu tertentu tentang pengautomasian pembuatan. Di akhir kursus ini pelajar mampu mengenal pasti pelbagai bentuk system pembuatan, mampu menghuraikan ciri-ciri dan bentuk aplikasi system pengotomasian pengeluaran. Pelajar juga mampu mengaplikasi perinsip CAD/CAM dalam aspek model geometric dan pembuatan. Pelajar juga seharusnya mampu menyediakan bahagian programan bagi CNC yang mudah dan seterusnya menghuraikan komponen penting FMS dan CIM. Akhir sekali pelajar mampu menghuraikan kepentingan pelbagai bentuk perkembangan yang merupakan punca pelbagai inovasi di dalam organisasi berasaskan pembuatan.

SMU 3813 Sistem Kualiti

Kursus ini diperkenalkan untuk menekankan tentang peranan program dan sistem kualiti dalam organisasi pembuatan yang dianggap sebagai salah satu perkara utama untuk meningkatkan daya saing. Kursus ini memberi penekanan terhadap peranan pengurus teknologi dalam merancang, melaksanakan dan mengawal kawalan kualiti pengeluaran barangan dan perkhidmatan. Matapelajaran ini memberi pendedahan kepada konsep-konsep berkaitan dengan kualiti, isu-isu penting tentang kualiti dan khususnya tentang peranan pengurusan berkualiti menyeluruh (TQM). Kursus ini akan memberi pendedahan kepada pelajar tentang aspek merekabentuk dan mengawal sistem kualiti barangan dan perkhidmatan melalui kaedah sistem kawalan kualiti berasaskan statistik. Di akhir kursus ini pelajar mampu menerangkan kepentingan kualiti dalam industri, termasuk kedudukan kualiti menyeluruh masa kini. Pelajar juga dapat menggunakan teknik-teknik kawalan kualiti berstatistik untuk menganalisis masalah dan mencadangkan tindakan meningkatkan kualiti. Pelajar juga dapat merekabentuk dan menggunakan program Kawalan Proses Berstatistik (SPC), dan seterusnya mampu menentukan keupayaan process dan pelan persampelan. Pelajar juga dapat mengirakan kebolehpercayaan (*'reliability'*) komponen dan sistem. Akhir sekali pelajar dapat menghayati peranan sistem kualiti sebagai asas penting aktiviti inovasi berlaku di peringkat organisasi.

SMU 3822 Reka Bentuk Kerja

Kursus ini ditawarkan untuk mendedahkan pelajar kepada aspek analisis rekabentuk kerja atau pembaikan kerja dalam usaha meningkatkan daya saing organisasi berasaskan pembuatan. Kajian kerja memperbaiki produktiviti dengan memperbaiki kaedah membuat sesuatu tugas melalui pembaikan rekabentuk produk, rekabentuk tempat kerja dan rekabentuk kerja. Matapelajaran ini memperkenalkan kepada pelajar teknik-teknik yang boleh digunakan untuk mencapai pembaikan ini. Di akhir kursus ini pelajar seharusnya mampu mengaplikasi prinsip-prinsip dan kaedah dalam kajian kerja dan seterusnya boleh mengenalpasti dan menyelesaikan masalah dalam lini pengeluaran. Pelajar juga dipastikan boleh mengoptimalkan penggunaan sumber-sumber seperti pekerja, mesin dan masa untuk memperbaiki produktiviti. Akhir sekali pelajar yang telah mengikuti kursus ini dapat menunjukkan bagaimana inovasi produk dan inovasi proses serta inovasi organisasi semuanya begitu berkait rapat dengan aktiviti rekabentuk kerja.

SMU 3852 Reka Bentuk Kemudahan

Kursus ini direkabentuk untuk mendedahkan pelajar kepada proses memilih lokasi kemudahan, merekabentuk susunatur kemudahan serta sistem penyimpanan dan pengendalian bahan di dalam operasi pembuatan. Mata pelajaran ini membentangkan pendekatan yang digunakan untuk menganalisis pemilihan lokasi, merekabentuk susunatur kemudahan dan merekabentuk sistem pengangkutan bahan dalam sistem pembuatan. Di akhir kursus ini pelajar akan dapat melakukan analisis kualitatif dan kuantitatif dalam memilih lokasi kemudahan yang terbaik, mampu menghuraikan kepentingan penggunaan komputer dalam membuat analisis susunatur kemudahan dan juga mengetahui perbezaan kaedah-kaedah dalam pemilihan susunatur kemudahan

berasaskan komputer serta secara manual, boleh membezakan kategori-kategori peralatan pengangkutan serta pengendalian bahan. Seterusnya pelajar juga berupaya membuat analisis peralatan pengangkutan bahan (contohnya analisis rekabentuk sistem pengangkutan bahan dan analisis konveyor) dan tahu merancang dan merekabentuk keperluan perkhidmatan sokongan industri (bilik penyelenggaraan dan peralatan, bilik utiliti, bilik air, bilik rehat, ruang penyimpanan keperluan peribadi, kawasan meletak kenderaan, kafetaria dan bilik perkhidmatan perubatan). Di akhir sekali pelajar mampu melihat proses merekabentuk kemudahan ini sebagai salah satu cara bagaimana berlakunya aktiviti inovasi proses dan organisasi.

KREDIT MINIMUM UNTUK PENGIJAZAHAN

<i>Sarjana Muda Pengurusan (Teknologi)</i>	
Kategori	Jumlah Kredit
Mata pelajaran Teras:	
* Pengurusan	45
* Teknologi	24
* Lain-lain	17
Mata Pelajaran Umum Universiti	8
Mata Pelajaran Bahasa Inggeris	6
Mata Pelajaran Kokurikulum	2
Jumlah Keseluruhan	102

MAKLUMAT AM PROGRAM SARJANA MUDA PENGURUSAN (PEMASARAN)

1. SINOPSIS PROGRAM

Program Ijazah Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran) dibentuk untuk melahirkan graduan dalam bidang pengurusan yang mempunyai pendedahan terhadap teknologi sejajar dengan visi program iaitu “Ke arah menghasilkan graduan yang berupaya mengintegrasikan disiplin pengurusan, teknologi pemasaran dan teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) secara kreatif dan proaktif untuk menyahut cabaran era globalisasi dengan cemerlang.

2. OBJEKTIF PROGRAM

- 2.1 Membolehkan para graduan mengaplikasikan pengetahuan dan kemahiran pengurusan dan teknologi pemasaran mereka semasa merancang, menganalisis dan menyelia kerja dalam organisasi berasaskan teknologi pembuatan dan berpersekitaran ICT.
- 2.2 Menghasilkan graduan yang berkemampuan sebagai penyelidik, pengurus, pemasar, dan pentadbir.
- 2.3 Menghasilkan para graduan yang cekap dalam menyelesaikan masalah secara kritis, logik, kreatif dan analitik berlandaskan fakta dan idea yang munasabah.
- 2.4 Menghasilkan para graduan yang mampu untuk berkomunikasi secara berkesan merentasi pelbagai bidang dan audien yang luas.
- 2.5 Menghasilkan para graduan yang berupaya untuk bertindakbalas dan bersedia menyesuaikan diri dalam sebarang keadaan dan berupaya untuk belajar secara berterusan bagi memperolehi pengetahuan dan kemahiran baru.

3. HASIL PEMBELAJARAN

Pelajar-pelajar yang bakal dilahirkan diharapkan mempunyai keupayaan-keupayaan khusus seperti berikut:

- 3.1 Mengaplikasi prinsip pengurusan dan teknologi pemasaran bagi bidang industri berkaitan teknologi pembuatan dan berpersekitaran ICT.
- 3.2 Mengintegrasikan kemahiran pengurusan dan teknologi pemasaran dalam menyelesaikan permasalahan organisasi.
- 3.3 Mengenalpasti, menganalisis dan menyelesaikan permasalahan pengurusan dan pemasaran kontemporari dalam bidang industri berkaitan teknologi pembuatan dan berpersekitaran ICT.
- 3.4 Berkomunikasi maklumat bisnes dan teknikal dengan berkesan secara bertulis dan lisan, dalam bentuk yang sesuai untuk audien tertentu.
- 3.5 Bekerjasama dalam pasukan di samping memainkan pelbagai peranan yang berbeza dalam kumpulan bagi menyelesaikan masalah dan membuat keputusan.
- 3.6 Mencari, memperolehi dan mengurus maklumat dari pelbagai sumber untuk tujuan pembangunan diri secara berterusan dan pembelajaran sepanjang hayat.
- 3.7 Mempamer etika profesional dan tanggungjawab moral untuk kepentingan masyarakat sejagat.
- 3.8 Mengenal pasti potensi pembangunan diri dan sentiasa bersedia untuk bertindakbalas dengan perubahan semasa.
- 3.9 Mempamerkan sikap positif, keyakinan diri serta keseimbangan emosi dan rohani

PROGRAM SARJANA MUDA PENGURUSAN (PEMASARAN)

Program : Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)
Kod Program : SHF

KURIKULUM

TAHUN PERTAMA

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHD 1113	Pengantar Mikroekonomi	3	
SHC 1123	Pengantar Perakaunan Kewangan	3	
SHD 1703	Matematik Perniagaan	3	
SHD 1513	Prinsip Pengurusan	3	
SHF 1113	Prinsip Pemasaran	3	
SHD 1123	Pengantar Makroekonomi		3
SHD 1523	Tabiat Organisasi		3
SHD 1713	Statistik I		3
SCK 1413	Teknologi dan Sistem Maklumat		3
UHB 1412	English for Academic Communication		2
ULT 1022	Tamadun Islam dan Tamadun Asia (TITAS)		2
	Jumlah	15	16

TAHUN KEDUA

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHD 2793	Statistik II	3	
SHF 2183	Komunikasi Pemasaran	3	
SHD 2213	Pengurusan Kewangan	3	
SHF 2103	Sistem Maklumat Pemasaran	3	
SHF 2173	Gelagat Pengguna	3	
UHS 1152	Hubungan Etnik	2	
UQX 1XX1	Ko- Kurikulum	1	
SHD 2323	Undang-Undang Perdagangan		3
SHD 2513	Pengurusan Sumber Manusia		3
SHF 2263	Penyelidikan Pemasaran		3
SHC 2233	Perakaunan Kos		3
SCK 2XX3	Pangkalan Data Pemasaran		3
UHB 2442	Advanced English For Academic Communication		2
	Jumlah	18	17

Semester Pendek (Semester Mei)

Kod	Kursus	Semester III/ Kredit
SHF 2915	Latihan Industri	5 (Hadir Wajib)
	Jumlah	5

TAHUN KETIGA

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHF 3183	Elektronik Pemasaran	3	
SHF 3XX3	Elektif Jabatan	3	
SHF 3812	Projek Sarjana Muda (Cadangan)	2	
SCK 3493	Perkembangan dan Aplikasi E-Bisnes	3	
ULT 2XX2	Elektif Umum (PPIPS)	2	
UHB 3052	Effective Oral Communication Skills	2	
UQX 2XX1	Ko Kurikulum	1	
SHD 3583	Strategi Perniagaan		3
SHF 3824	Projek Sarjana Muda (Laporan)		4
SHF 3XX3	Elektif Jabatan		3
SCK 3XX3	Pemasaran Multimedia		3
UHS 2092	Etika Profesional		2
	Jumlah	16	15
	JUMLAH KREDIT	102	

KURSUS ELEKTIF JABATAN

Kod	Kursus	Kredit
SHF 3203	Pemasaran Perkhidmatan	3
SHF 3253	Pengurusan Promosi dan Pengiklanan	3
SHF 3263	Pemasaran Antarabangsa	3
SHF 3213	Pengurusan Pembelian	3
SHF 3323	Undang-Undang Siber	3
SHF 3103	Pemasaran Pelancongan	3
SHF 3113	Pengurusan Jenama	3
SHF 3123	Pemasaran Industri	3
SHF 3133	Keusahawanan dan Pemasaran	3
SHF 3143	Teknologi Peruncitan	3
SHF 3193	Strategi Pemasaran	3

RINGKASAN SILABUS

SARJANA MUDA PENGURUSAN (PEMASARAN)

SHC 1123 Pengantar Perakaunan Kewangan

Kursus ini akan memberikan pendedahan lanjut tentang kaedah dan cara menyediakan penyata kewangan bagi organisasi tertentu seperti kilang, perkongsian, syarikat, organisasi bukan untung, jabatan dan cawangan. Kursus ini juga mendedahkan kepada pelajar tentang kepentingan akaun kawalan penghutang dan pemiutang serta keperluan menyediakan penyata alir tunai. Pada akhir kursus ini, pelajar seharusnya berupaya menyediakan penyata kewangan bagi pelbagai bentuk organisasi dan menyediakan penyata aliran tunai.

SHC 2233 Perakaunan Kos

Kursus ini merupakan kursus asas perakaunan kos dan pengurusan. Kandungan kursus ini meliputi prinsip-prinsip, teknik-teknik dan kaedah-kaedah yang terlibat dalam perakaunan kos dan pengurusan. Ia memperkenalkan kepada pelajar konsep dan pengkelasan kos, terutamanya kos dalam organisasi pengeluaran seperti kos bahan, buruh dan overhead. Kandungannya juga meliputi jenis dan pembahagian kos pengeluaran dan operasi, sistem pengekoskan kerja serta sistem pengekoskan proses. Pada akhir kursus ini, pelajar akan berupaya menerangkan peranan perakaunan kos dalam organisasi, menggunakan pelbagai klasifikasi untuk menganalisis kos, menerangkan pelbagai sistem pengekoskan dan mengaplikasikan prinsip, teknik dan kaedah yang terlibat dalam penentuan kos.

SHD 1113 Pengantar Mikroekonomi

Kursus ini memberi kefahaman serta melengkapkan pelajar dengan kemahiran menganalisis ekonomi. Kefahaman mikroekonomi diperlukan untuk membolehkan individu atau organisasi membuat keputusan yang rasional dan mentafsir kesan dasar kerajaan. Ia merupakan asas kepada pemahaman ekonomi makro ataupun pengajian mengenai ekonomi secara menyeluruh. Penekanan kursus ialah pada konsep asas ekonomi iaitu: kekurangan dan kos lepas; permintaan, penawaran dan keseimbangan pasaran; keanjalan; pengeluaran dan kos pengeluaran; struktur pasaran dan pasaran faktor; serta unsur eksternaliti dan ketidakcekapan. Pada akhir kursus, pelajar akan berupaya menerangkan masalah asas ekonomi, mengaplikasi konsep-konsep ekonomi kepada isu-isu ekonomi semasa. Pelajar seharusnya dapat bekerjasama dalam kumpulan, beretika tinggi dan mampu mempertingkatkan pengetahuan dalam bidang ekonomi serta mengaplikasikannya kepada bidang pengkhususan masing-masing.

SHD 1123 Pengantar Makroekonomi

Kursus ini memberi kefahaman kepada pelajar tentang faktor-faktor yang mempengaruhi ekonomi secara makro seperti pendapatan negara, kadar faedah dan paras harga. Kursus ini juga cuba menjelaskan kesan dasar ekonomi, khususnya dasar fiskal dan dasar kewangan terhadap kestabilan ekonomi. Setelah mengikuti kursus ini, pelajar akan berupaya menerangkan konsep pendapatan negara dan mentafsir keberkesanan dasar kerajaan dalam menyelesaikan masalah ekonomi. Pelajar juga akan mampu bekerjasama dalam kumpulan untuk menghasilkan satu tugas ekonomi makro yang berkualiti.

SHD 1513 Prinsip Pengurusan

Kursus ini akan mendedahkan pelajar kepada konsep-konsep asas pengurusan dan perniagaan. Analisis terhadap fungsi pengurusan seperti perancangan, pengorganisasian, pengarahan dan

pengawasan akan dilakukan. Termasuk dalam kursus ini ialah kaedah menurunkan kuasa, pembangunan dasar, pengeluaran dan kawalan kos. Penekanan juga diberikan kepada tanggungjawab sosial dan budaya organisasi. Pelajar juga akan didedahkan kepada peranan teknologi dalam pengurusan. Pada akhir kursus, diharapkan pelajar dapat menghuraikan dan menggunakan pelbagai konsep-konsep pengurusan dan amalannya. Kursus ini dapat membantu memahami dan menggunakan pelbagai alat dan teknik pengurusan berkesan.

SHD 1523 Tabiat Organisasi

Kursus ini direka bentuk bagi memberikan pendedahan kepada pelajar tentang konsep asas dan aspek penting berkaitan tingkah laku individu dalam organisasi. Ia memberi penekanan kepada topik-topik seperti pengenalan kepada tabiat organisasi, tingkah laku dan budaya organisasi, perbezaan individu, persepsi sosial, motivasi dan meningkatkan prestasi pekerja, pembentukan tingkah laku kumpulan, pasukan kerja, kepimpinan, kuasa dan politik dalam organisasi, konflik dan perundingan, pembuatan keputusan, komunikasi, pengurusan perubahan, dan pengurusan tekanan. Pada akhir kursus ini, pelajar akan berupaya untuk menerangkan aspek-aspek penting yang berkait dengan tingkah laku organisasi, menerangkan perkaitan proses organisasi dengan tingkah laku pekerja serta kesannya terhadap produktiviti organisasi, dan mengenal pasti dan menyelesaikan masalah berkaitan perilaku pekerja dalam organisasi. Pelajar juga akan berupaya untuk mendapatkan maklumat secara individu atau berkumpulan, menganalisis, melapor, dan membentangkan maklumat yang diperolehi daripada pelbagai sumber.

SHD 1703 Matematik Perniagaan

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar prinsip matematik, teknik and aplikasi yang berguna kepada pelajar dalam bidang perniagaan, ekonomi dan pengurusan sains sosial. Ia akan menekankan kaedah penyelesaian aplikasi matematik dalam sistem persamaan linear. Dalam matematik kewangan, ia meliputi bunga ringkas, bunga berganda, anuiti, pinjaman kepada pengguna, bayaran pinjaman secara ansuran, dan tokok harga dan turun harga. Ia juga meliputi aplikasi pembezaan dalam kalkulus serta penggunaan dan aplikasinya dalam bidang ekonomi. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat menyelesaikan aplikasi matematik dalam sistem persamaan linear. Pelajar juga akan dapat menyelesaikan masalah berkaitan dengan matematik kewangan dan pengaplikasian kalkulus dalam ekonomi.

SHD 1713 Statistik I

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar tentang statistik perihalan. Ia akan menekankan kaedah pengumpulan, pengurusan, ringkasan dan persembahan data dalam bentuk yang berguna untuk membuat keputusan yang berkesan. Ia bermula dengan membincangkan konsep asas statistik. Dalam pengurusan data, ia akan meliputi kaedah penyusunan data, kaedah membentuk taburan frekuensi, histogram, poligon dan ogiv. Kursus ini juga akan membincangkan penggunaan kecenderungan memusat dan serakan daripada taburan frekuensi. Ia juga akan memperkenalkan kepada pelajar kaedah persampelan dan reka bentuk soal selidik. Ia juga akan meliputi topik-topik tentang regresi mudah, korelasi dan konsep asas kebarangkalian. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperolehi dengan menyediakan satu laporan tentang kajian ringkas yang akan menggunakan kaedah pengumpulan data, pengurusan data dan persembahan data.

SHD 2213 Pengurusan Kewangan

Kursus ini menerapkan asas pengurusan kewangan syarikat yang berkaitan dengan seorang kontraktor dalam menjalankan sesebuah projek pembinaan. Ia akan menekankan aspek-aspek seperti analisis penyata kewangan, risiko dan pulangan, pembiayaan jangka pendek dan panjang,

belanjawan modal dan tunai. Di akhir kursus ini, pelajar berupaya menganalisis penyata kewangan utama sesebuah syarikat, mengaplikasikan aspek-aspek serta isu-isu kewangan dalam menjayakan sesebuah projek pembinaan, menentukan jenis pembiayaan yang sesuai bagi sesebuah projek dan menyediakan belanjawan modal dan tunai.

SHD 2323 Undang-Undang Perdagangan

Kursus ini memberi penekanan kepada lima cabang undang-undang iaitu Sistem Perundangan Malaysia, Undang-undang Kontrak, Undang-undang Kerja, Undang-undang Perlindungan Pengguna dan Undang-undang Pemasaran. Ianya akan menerangkan tentang asas sistem perundangan Malaysia, hak dan tanggungjawab pihak-pihak yang terlibat berdasarkan kepada undang-undang yang berkaitan dengan transaksi perdagangan. Selain itu, kursus ini juga akan memberi pengetahuan tentang teknik pemakaian statut, kes-kes yang relevan dan terma-terma yang biasa digunakan dalam bidang ini. Pada akhir kursus ini, pelajar akan berupaya untuk mengenal pasti undang-undang Malaysia yang berkaitan dengan transaksi perdagangan, menjalankan aktiviti perdagangan menurut undang-undang dan menyelesaikan masalah-masalah yang berkaitan. Pelajar juga berupaya mengetahui teknik-teknik pemakaian statut, kes-kes yang berkaitan dan terma-terma yang biasa digunakan dalam bidang ini.

SHD 2513 Pengurusan Sumber Manusia

Kursus ini direka bentuk bagi memberi pendedahan kepada pelajar tentang fungsi utama pengurusan sumber manusia dalam organisasi. Antara topik-topik yang dibincangkan ialah perancangan sumber manusia, pengauditan sumber manusia, ramalan sumber manusia, penstafan dan penilaian prestasi, pengrekrutan, pemilihan, penempatan, orientasi, latihan dan pembangunan, pengurusan laluan kerjaya, teknik analisis kerja, pentadbiran pampasan, pengurusan kesihatan dan keselamatan, dan hubungan industri. Ia akan menekankan perbincangan tentang kepentingan setiap aktiviti, proses yang terlibat, dan juga faktor yang mempengaruhi pelaksanaan aktiviti ini. Pada akhir kursus ini, pelajar akan berupaya menerangkan dan membezakan aktiviti-aktiviti utama pengurusan sumber manusia, mengaplikasikan pengetahuan dan kefahaman ke arah menyelesaikan masalah dalam pengurusan sumber manusia, dan meningkatkan keyakinan diri mereka sebagai bakal pengurus bagi sesebuah organisasi.

SHD 2793 Statistik II

Kursus ini direka bentuk bagi memberikan pelajar peluang untuk mendapatkan pendedahan tentang fungsi statistik inferensi. Antara tajuk-tajuk utama yang akan dipelajari ialah pensampelan, penganggaran dan pengujian hipotesis. Konsep dan teori bagi setiap topik akan dibincangkan dengan jelas dan bagi tujuan meningkatkan tahap kefahaman, latihan yang berbentuk penyelesaian masalah akan diberikan kepada pelajar. Pada akhir kursus ini, pelajar dikehendaki untuk menganalisis dan menyelesaikan masalah dengan menggunakan prosedur yang betul dan berbantuan aplikasi software statistik.

SHD 3583 Strategi Perniagaan

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar pandangan dan teori utama dalam bidang strategi perniagaan. Ia akan mengkaji isu-isu utama dalam strategi perniagaan dengan penumpuan utama ke atas misi organisasi, analisis persekitaran luaran dan dalaman perniagaan, pembentukan, pelaksanaan dan penilaian strategi perniagaan. Kursus ini juga memberi peluang kepada pelajar untuk menjalankan projek bagi membentuk perancangan strategik untuk sebuah organisasi perniagaan. Di akhir kursus ini, pelajar akan berupaya untuk mengaplikasikan teori dan menghasilkan satu perancangan strategik untuk sebuah organisasi perniagaan.

SHF 1113 Prinsip Pemasaran

Kursus ini direka bentuk untuk memberi pendedahan awal dan kefahaman tentang konsep dan praktis pemasaran kepada pelajar, serta bagaimana membangunkan strategi dan program pemasaran yang efektif. Fokus kursus meliputi empat bahagian utama iaitu: memahami pemasaran; proses pengurusan pemasaran; membangunkan strategi pemasaran dan campuran pemasaran; dan mengurus pemasaran dalam konteks pasaran global dan kemasyarakatan. Pada akhir kursus ini, pelajar berkemampuan untuk membina konsep asas pemasaran bagi tujuan memenuhi keperluan pelanggan seterusnya memenuhi matlamat firma. Pelajar juga berkemampuan untuk membincangkan peranan pemasaran dalam perancangan strategik firma, mampu menilai peranan persekitaran perniagaan dan seterusnya mengenal pasti dan menilai peranan gelagat pembeli. Pelajar juga mampu menggunakan asas 4P dalam penentuan keputusan mereka.

SHF 2103 Sistem Maklumat Pemasaran

Kursus ini direka bentuk untuk memberi pendedahan awal dan kefahaman mengenai sistem maklumat pemasaran (SMP) dalam pemasaran, hubungannya dengan objektif dan strategi pemasaran, faktor yang mempengaruhi pembangunan dan pengurusan komunikasi pemasaran. Ia juga memberikan lebih penekanan ke atas teknik-teknik dalam pengiklanan, promosi jualan, perhubungan awam, dan jualan bersemuka dalam media cetak, elektronik dan komputer. Sistem dan operasi industri komunikasi pemasaran juga diperkenalkan kepada pelajar. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat memperkenalkan konsep dan cara bagaimana SMP dapat diintegrasikan dengan keseluruhan 4P, menerangkan strategi komunikasi pemasaran asas untuk pembinaan jenama, memperkenalkan konsep pembuatan, penghantaran dan penerimaan mesej jenama, membincangkan fungsi-fungsi utama dalam komunikasi pemasaran, dan menilai keberkesanan program komunikasi pemasaran dan perbincangan mengenai isu-isu sosial, undang-undang dan etika dalam melaksanakan program tersebut.

SHF 2173 Gelagat Pengguna

Kursus ini diperkenalkan untuk memberi pemahaman konsep dan kajian mengenai gelagat pengguna termasuk impak ICT, globalisasi dan persekitaran digital ke atas perilaku pengguna dan aplikasinya dalam perancangan dan pemasaran strategik organisasi untuk membuat segmentasi, sasaran dan perletakan pasaran yang efektif. Ia melibatkan kajian menyeluruh mengenai gelagat pengguna dalam konteks individu, sosio-budaya, proses pembuatan keputusan dan kemasyarakatan. Penekanan akan diberikan kepada pemahaman mengenai gelagat pengguna dalam membantu pelajar membangun dan menyesuaikan strategi dan program pemasaran dengan keperluan, minat, sikap pengguna dan sebagainya. Kajian pengguna sebagai individu menumpukan kepada aspek keperluan dan motivasi, personaliti dan psikografik dan kesan persepsi pengguna ke atas strategi pemasaran. Selain ini, fokus turut diberikan kepada pembelajaran dan penglibatan pengguna dan aplikasinya dalam praktis pemasaran, pembentukan dan perubahan sikap pengguna, diikuti dengan pembangunan strategi komunikasi dan media yang sesuai dengan pengguna dalam persekitaran ICT. Pelajar turut didedahkan dengan kepentingan dimensi sosial dan budaya pengguna dalam membangunkan strategi dan program pemasaran syarikat. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat menghargai dan menerapkan kepentingan dimensi sosial dan budaya dalam merangka strategi pemasaran, menggunakan pelbagai aspek pembuatan keputusan pengguna, melibatkan aspek pengaruh peribadi dan kepimpinan pendapat, difusi inovasi, dan mengetahui bagaimana pengguna membuat keputusan terhadap sesuatu produk. Pelajar juga akan dapat menerangkan kepelbagaian pengguna, konsep-konsep yang relevan dengan disiplin gelagat pengguna dan kesan persekitaran digital ke atas perilaku pengguna ke arah menentukan segmentasi, sasaran dan perletakan pasaran yang praktikal dan efektif.

SHF 2183 Komunikasi Pemasaran

Kursus ini direka bentuk untuk memberi pendedahan awal dan kefahaman mengenai komunikasi pemasaran, hubungan dengan objektif dan strategi pemasaran, faktor yang mempengaruhi pembangunan dan pengurusan komunikasi pemasaran. Ia juga memberikan lebih penekanan kepada teknik-teknik dalam pengiklanan, promosi jualan, perhubungan awam dan jualan bersemuka dalam media cetak, elektronik dan komputer. Sistem dan operasi industri komunikasi pemasaran juga diperkenalkan kepada pelajar. Pada akhir kursus, pelajar akan dapat memperkenalkan konsep dan cara bagaimana pembuatan jenama dibuat, menerangkan strategi komunikasi pemasaran asas untuk pembinaan jenama, memperkenalkan konsep pembuatan, penghantaran dan penerimaan mesej jenama, membincangkan fungsi-fungsi utama dalam komunikasi pemasaran, dan menilai keberkesanan program komunikasi pemasaran dan perbincangan mengenai isu-isu sosial, undang-undang dan etika dalam melaksanakan program tersebut.

SHF 2263 Penyelidikan Pemasaran

Kursus ini dirangka untuk memberi kesinambungan kepada kursus pengkhususan pelajar pemasaran. Kursus ini akan mendedahkan dan melatih pelajar tentang proses penyelidikan pemasaran dan kepentingannya dalam perniagaan dan perdagangan. Pada akhir kursus, pelajar akan dapat memahami konsep asas, proses dan kepentingan penyelidikan pemasaran, menaksirkan data dan maklumat hasil daripada penyelidikan pemasaran untuk dijadikan sebagai asas pembuatan keputusan, dan menganalisis data dengan menggunakan pakej perisian analisis data yang sesuai.

SHF 2915 Latihan Industri dan Laporan

Kursus ini direkabentuk bagi memberikan pelajar peluang untuk mendapatkan pendedahan sebenar setiap konsep pengurusan yang didedahkan sewaktu kuliah di dalam organisasi yang dipilih. Pelajar yang mengikuti latihan industri ini akan diletakkan dibawah penyeliaan seorang penyelia/pengurus di organisasi yang dipilih. Penyelia akan diminta untuk mengemukakan laporan prestasi pelatih pada setiap bulan. Matapelajaran ini juga akan melibatkan laporan terperinci berkenaan aktiviti organisasi yang dilalui oleh pelajar atau aktiviti lain yang berkaitan. Di akhir kursus ini pelajar mampu memaparkan suatu sikap profesionalisma yang baik serta mampu menghasilkan laporan tentang aktiviti organisasi seperti yang diikuti disepanjang tempoh latihan yang diikuti sewaktu latihan.

SHF 3103 Pemasaran Pelancongan

Kursus ini diperkenalkan untuk memberi pengenalan kepada konsep pemasaran dalam industri pelancongan, teknik dan campuran pemasaran moden, ciri pelancongan, pengurusan permintaan, fokus campuran pemasaran, strategi dan taktik pemasaran, kempen pemasaran, perbelanjaan, pemantauan, negara sebagai destinasi pelancongan serta pemasaran penginapan. Pada akhir kursus ini pelajar akan berupaya mempunyai kemahiran dalam aktiviti penyelidikan dan penganalisan aspek pemasaran pelancongan, mengenal pasti peluang dan kesesuaian pemasaran pelancongan moden, mengaplikasikan strategi pemasaran dan kompetensi pemasar dalam aktiviti ini, merangsang pembangunan ciri pemasar dan kemahiran interpersonal semasa berinteraksi dalam aktiviti pemasaran pelancongan, mendapat pendedahan kepada pelbagai isu, masalah, perspektif dan kes dalam pengurusan pemasaran pelancongan, mengenal pasti dan memberi respon terhadap isu-isu berkaitan perspektif persekitaran semasa menjalankan aktiviti berkaitan pemasaran pelancongan, membina keupayaan analitikal dalam proses membuat keputusan, dan memahami perantara pemasaran yang berkaitan dengan fungsi perniagaan yang

lain dalam aspek pemasaran pelancongan moden, terutamanya pengurusan penyelidikan dan pembangunan (R&D) serta pengurusan permintaan.

SHF 3113 Pengurusan Jenama

Kursus ini diperkenalkan untuk menjelaskan kepentingan dan peranan jenama dan penjenamaan dalam strategi pemasaran. Ia mengintegrasikan pemikiran terkini dan perkembangan mutakhir di bidang akademik dan pengalaman industri. Pengetahuan tentang jenama, ekuiti jenama dan pengurusan jenama yang berkesan akan ditekankan untuk membolehkan pembuatan keputusan semasa dan jangka panjang dibuat dengan lebih baik. Selain itu, ia juga memfokus kepada bagaimana (how-to) dan mengapa (why) perancangan pembinaan, pengukuran dan pengurusan ekuiti jenama perlu dilakukan dengan teliti. Antara topik yang dijelaskan ialah ekuiti jenama berasaskan pelanggan, perletakan jenama dan nilai, elemen jenama dan kaitannya dengan komunikasi pemasaran berintegrasi, pengukuran ekuiti jenama, strategi reka bentuk dan pelaksanaan penjenamaan, dan penjenamaan dalam era globalisasi. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat memahami proses pembinaan ekuiti jenama, menilai ekuiti jenama menggunakan system penilaian yang dipelajari, dan mengurus ekuiti jenama.

SHF 3123 Pemasaran Industri

Kursus ini diperkenalkan untuk mendedahkan pelajar kepada konsep asas pemasaran industri dan pendekatan-pendekatan yang berdasarkan ciri unik pemasaran industri. Terdapat lapan bahagian dalam pembelajaran pemasaran industri yang akan diberikan penekanan. Pada bahagian awal, pelajar akan mempelajari persekitaran dan dimensi pemasaran industri. Dalam bahagian kedua, gelagat pembelian organisasi menjadi tumpuan, sementara bahagian ketiga tertumpu kepada perancangan strategi pemasaran industri. Bahagian ketiga pula merangkumi kefahaman mengenai strategi produk dan servis. Bahagian keenam dan ketujuh menjelaskan peranan 4P, manakala bahagian kelapan menyentuh strategi persaingan, kawalan dan pemasaran antarabangsa. Di samping itu, pelajar dapat membezakan strategi yang sesuai berdasarkan persekitaran industri. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat memahami penggunaan campuran pemasaran industri yang berkesan dan mengetahui tren asas dalam pembangunan perancangan pemasaran industri.

SHF 3133 Keusahawanan dan Pemasaran

Kursus ini diperkenalkan untuk memberi pendedahan kepada pelajar pemasaran mengenai aspek keusahawanan. Kandungan kursus ini merangkumi perkara seperti analisis pelanggan dan potensi pasaran, penggunaan data bagi tujuan penganalisan serta membuat andaian logik yang berasas hubungan tingkah laku dan keperluan pengguna. Kursus ini turut bertujuan untuk melatih pelajar bagaimana untuk membentuk strategi pemasaran dalam keadaan kekangan sumber, dan mengenal pasti faktor yang menyumbang kepada kegagalan yang kerap dilakukan oleh usahawan dalam aktiviti pemasaran bagi perniagaan mereka. Ia juga mendedahkan pelajar dengan strategi pemasaran yang harus dilakukan oleh seorang usahawan dalam konteks persekitaran yang mencabar. Pada akhir kursus ini, pelajar akan berupaya untuk mengenal pasti peluang pemasaran dalam aktiviti keusahawanan, mengaplikasikan strategi pemasaran, mengekalkan hubungan pelanggan yang berkesan, dan merangsangkan pembangunan ciri keusahawanan dan kemahiran interpersonal semasa berinteraksi dalam aktiviti pemasaran dan keusahawanan.

SHF 3143 Teknologi Peruncitan

Kursus ini dirangka untuk memberi kesinambungan kepada kursus pengkhususan pelajar pemasaran. Ia akan mendedahkan dan melatih pelajar tentang pengurusan peruncitan dan bagaimana ianya dapat membantu dalam proses pelaksanaan dan strategi dalam peruncitan. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat memahami konsep asas, proses dan kepentingan pengurusan peruncitan, menggunakan pendekatan strategi dalam merancang, melaksanakan dan

mengawal proses pengurusan peruncitan, dan mengaplikasikan elektronik (seperti web, e-tailing, UPC, EDI) dalam pengurusan peruncitan.

SHF 3183 Elektronik Pemasaran

Kursus ini diperkenalkan untuk memberikan pendedahan kepada pelajar mengenai pemasaran elektronik serta faktor yang membezakannya dengan perniagaan tradisional, iaitu penggunaan teknologi maklumat dalam pengimplementasiannya melalui perubahan dan peralihan. Kursus ini mengenengahkan aplikasi strategi dan aktiviti pemasaran menggunakan teknologi elektronik yang mana hampir keseluruhan daripadanya berasaskan teknologi maklumat dan teknologi komunikasi. Elektronik digunakan sebagai alat dalam memperhaluskan dan memantapkan lagi strategi yang digubal supaya organisasi perniagaan dapat beroperasi dengan lebih dinamik dan berdaya saing. Elektronik juga digunakan sebagai alat untuk memperolehi kelebihan dalam persaingan dan seterusnya berjaya dalam persaingan tersebut. Internet merupakan alat elektronik yang digunakan dengan lebih meluas, justeru kursus ini akan mengenalkan serta melatih pelajar untuk mengembeling internet sebagai alat yang dapat membantu mereka mereka bentuk strategi pemasaran yang lebih efektif. Kursus ini bertujuan untuk memberi kefahaman kepada pelajar tentang konsep ‘*e-marketing*’: model, metrik pencapaian dan peranan perancangan strategiknya, dan melatih pelajar menganalisis persekitaran *e-marketing*, dengan memberi penekanan terhadap aspek perundangan, eknologi, etika dan global. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat membincangkan strategi persegmenan, sasaran, perletakan pasaran dan pembezaan dalam strategi *e-marketing*.

SHF 3193 Strategi Pemasaran

Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar tentang bagaimana proses membuat pelbagai keputusan di peringkat pengurusan dibuat dengan mengaplikasikan konsep dan prinsip pemasaran. Pelajar juga akan mengetahui, memahami dan menjadi penyumbang aktif kepada proses pembuatan keputusan pemasaran secara strategik dan taktikal, sama ada sebagai seorang usahawan atau pengurus firma. Fokus kursus meliputi lima bahagian utama iaitu: memahami apa yang dikenali sebagai strategi yang didorong oleh pasaran; menganalisis situasi pasaran; mereka bentuk strategi yang didorong oleh pasaran; membangun program yang memfokus kepada pasaran; dan melaksana serta mengurus strategi yang didorong oleh pasaran. Pada akhir kursus ini, pelajar dapat menyediakan rangka strategi yang sesuai bagi organisasi masing-masing.

SHF 3203 Pemasaran Perkhidmatan

Kursus ini diperkenalkan untuk mendedahkan dan melatih pelajar tentang proses pemasaran perkhidmatan dan kepentingannya dalam perniagaan dan perdagangan. Kursus ini akan memperkenalkan kepada para pelajar konsep asas, proses dan kepentingan pemasaran penyelidikan. Ia juga akan melatih para pelajar memfokus kepada ilmu yang diperlukan untuk melaksanakan perkhidmatan kualiti dan strategi perkhidmatan untuk persaingan yang kompetitif dalam semua industri. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat menggunakan rangka kerja pengurusan supaya memfokus kepada pelanggan, dan mengetahui strategi bagaimana untuk meningkatkan kepuasan pengguna dan mengekalkan pengguna melalui strategi perkhidmatan.

SHF 3213 Pengurusan Pembelian

Kursus ini direka bentuk untuk memberi pendedahan awal dan kefahaman mengenai konsep dan kaedah aktiviti-aktiviti pengurusan pembelian kepada pelajar serta bagaimana membangunkan strategi dan program pembelian yang efektif. Fokus kursus meliputi lima elemen utama iaitu keutamaan mendapatkan perolehan melalui 5 hak (*rights*) iaitu kualiti, kuantiti, pemilihan pembekal, ketetapan harga, dan masa yang tepat. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat

memperkenalkan peranan dan objektif pengurusan pembelian dalam syarikat serta membincangkan hubungannya dengan jabatan lain dan kepentingan pembelian dalam mana-mana organisasi, menilai lima elemen pembelian yang mempengaruhi aktiviti pengurusan pembelian, dan membincangkan isu-isu inventori, pengangkutan dan pembelian antarabangsa termasuk kepentingan teknologi maklumat serta mengaplikasikan konsep dan asas pembelian dalam lain-lain institusi seperti peruncitan dan kerajaan.

SHF 3253 Pengurusan Promosi dan Pengiklanan

Kursus ini akan menjelaskan kepada pelajar tentang perubahan atau anjakan dalam bidang pengurusan promosi dan pengiklanan, yang sering dikenali umum sebagai pengiklanan sahaja, dan konsep akauntabiliti. Kebanyakan syarikat yang mengurus sendiri program mereka dan agensi-agensi pengiklanan lain, tidak dapat mengenyepikan kuasa yang terletak di tangan klien mereka. Untuk menerangkan anjakan ini, faktor utama yang ditekankan ialah pembangunan alat-alat pengukuran program promosi dan pengiklanan yang merealisasikan konsep akauntabiliti tersebut. Oleh itu, kursus ini bukan sahaja mendedahkan pelajar kepada apa yang dikatakan program promosi dan pengiklanan yang berkesan, bagaimana mengukurnya dan konsep komunikasi pemasaran berintegrasi, malah kursus ini akan menjelaskan prinsip yang diperkaya dengan praktis, dan praktis yang boleh difahami melalui prinsip. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat memahami konsep, prinsip dan praktis dalam pengurusan promosi dan pengiklanan yang berkesan, dan berupaya membangunkan pelan komunikasi pengiklanan dan promosi sebagai alat pengurusan pemasaran strategik.

SHF 3263 Pemasaran Antarabangsa

Kursus ini diperkenalkan sebagai kesinambungan kepada kursus Prinsip Pemasaran. Ia menjelaskan kepada pelajar tentang perubahan dan peluang yang wujud dalam pasaran antarabangsa atau global, di samping melatih pelajar supaya berfikiran kritikal terhadap persaingan global. Ia juga menyediakan pelajar supaya berupaya mengurus perniagaan dalam pasaran global. Pembelajaran kursus ini menekankan kepada lima bahagian iaitu: pengenalan kepada pemasaran antarabangsa atau global dan era globalisasi; persekitaran pemasaran global; pembangunan strategi pemasaran yang kompetitif; pembangunan strategi pemasaran global; dan pengurusan operasi global. Pelajar juga diperkenalkan kepada *Global Marketing Management System Online* (GMMSO) iaitu alat pengurusan perancangan strategik yang digunakan untuk membangunkan pelan pemasaran strategik. Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat memahami aktiviti pemasaran antarabangsa dalam lingkungan 4P's.

SHF 3323 Undang-Undang Siber

Kursus ini bertujuan melengkapkan pelajar dengan kefahaman asas tentang medium yang baru iaitu *cyberspace*. Ia juga membolehkan pelajar mengenal pasti kesan aktiviti di internet terhadap pelbagai bidang undang-undang serta kehidupan manusia. Ia turut akan mendedahkan pelajar kepada istilah serta kes perundangan yang berkaitan dengan bidang undang-undang tersebut dalam konteks antarabangsa. Setelah mengikuti kursus ini, pelajar akan berupaya mengetahui perubahan yang timbul ke atas pelbagai bidang perundangan serta keputusan kehakiman akibat daripada masalah yang wujud daripada revolusi digital dan internet. Pada akhir kursus ini, pelajar akan berkemampuan menganalisis dan menilai kaedah proaktif (penyelesaian masalah) yang diperlukan dalam persekitaran organisasi demi mengelakkan masalah perundangan yang mungkin timbul akibat daripada aktiviti di *cyberspace*. Selain daripada itu, pelajar mampu melaksanakan projek secara berkumpulan yang mana ahli kumpulan dapat mengenal pasti cara penyelesaian terkini yang digunakan oleh organisasi di arena antarabangsa bagi menyelesaikan masalah internet dan revolusi digital yang timbul akibat aktiviti di *cyberspace*.

SHF 3812 Projek Sarjana Muda (Cadangan)

Kursus ini direkabentuk bagi memberikan pendedahan kepada pelajar beberapa pendekatan yang diperlukan untuk menghasilkan penulisan tentang permasalahan yang akan dilaksanakan. Kursus ini mengenengahkan pengenalan kepada penyelidikan, mengenal pasti masalah, reka bentuk penyelidikan, pengamatan, eksperimen, teknik pengukuran, membentuk soal selidik, persampelan dan pengumpulan data. Di akhir kursus ini pelajar akan berupaya untuk menghasilkan cadangan projek yang menepati kaedah bersaintifik.

SHF 3824 Projek Sarjana Muda (Laporan)

Kursus ini direkabentuk bagi memberikan ruang kepada pelajar untuk melaksanakan projek yang dicadangkan dalam bahagian cadangan. Kursus ini memerlukan pelajar mengambil pendekatan analisis secara kritikal. Pelajar harus mampu untuk mengemukakan kaedah penyelesaian terhadap masalah yang dikaji. Penulisan haruslah dibuat dalam bentuk sistematik berdasarkan format penulisan yang telah ditetapkan. Di akhir kursus ini pelajar akan berupaya untuk menghasilkan projek yang telah dicadangkan dengan matlamat, objektif, dan metodologi kajian yang tepat seperti yang dipersetujui di bahagian cadangan.

SCK 1413 Teknologi dan Sistem Maklumat

Kursus ini ditawarkan untuk memberikan pendedahan kepada pelajar tentang konsep teknologi maklumat dan sistem maklumat dan cara bagaimana kedua-dua konsep tersebut dapat digunakan dalam kehidupan harian serta profesion. Pelajar juga akan dilatih untuk memahami konsep-konsep asas IS/IT tentang perhubungan data dan telekomunikasi berasaskan teknologi ICT terkini dan terma-terma asas IS/IT. Kursus ini juga akan mendedahkan pelajar kepada konsep sistem IS, pengurusan IS dan pembangunan IS. Pelajar juga akan didedahkan kepada aspek-aspek terkini teknologi IS, isu-isu tentang ICT dan cabaran terhadap usaha mengimpimentasinya berdasarkan isu etika dan kesannya terhadap keselamatan. Setelah mengikuti kursus ini pelajar akan mampu menghuraikan konsep IT dan IS dan menggunakan kefahaman pengurusan dan pembangunan sistem maklumat. Akhir sekali pelajar mampu membincangkan pelbagai isu berkaitan dengan perkembangan teknologi dalam bidang ICT.

SCK 2XX3 Pangkalan Data Pemasaran

Kursus ini memperkenalkan pelajar kepada konsep dan kaedah dalam pengajian pangkalan data. Kursus ini menyediakan peluang untuk pelajar mendapat pengalaman kerja dalam bidang pengurusan data dan ianya berorientasikan metodologi. Matlamat asas adalah untuk memberikan pelajar hubungan secara langsung dengan aplikasi sebenar pangkalan data. Topik-topik yang akan dipelajari adalah: teknik analitikal yang membantu penjaringan data bagi tujuan persegmenan; teknik untuk menyelidik sifat pelanggan dalam segment yang berlainan; aplikasi pangkalan data termasuk pemilihan senarai, mencari prospek, jualan silang, pemasaran langsung, segmen pasaran, 'customization' produk, serta mengurus pengambilan berbanding pembelaan pelanggan. Di akhir kursus ini, pelajar akan berupaya untuk mengaplikasi teknik ini untuk menangani masalah pemasaran, penggubalan strategi, pemasaran katalog, perisian, peruncitan, perkhidmatan kewangan dan lain-lain industri.

SCK 3493 Pembangunan dan Aplikasi E-Business

Kursus ini diketengahkan untuk memberi pemahaman kepada pelajar tentang aplikasi, teknologi asas, perubahan kemahiran dan konsep perniagaan yang mana firma perniagaan perlu ada dalam usaha untuk merealisasikan inisiatif E-Business mereka. Kursus ini turut memberi pemahaman teori dan pengalaman praktik dalam merekabentuk aplikasi E-Business dengan menggunakan

kaedah dan corak amalan terbaik. Topik yang akan dipelajari termasuklah isu dan masalah dalam pembangunan dan aplikasi E-Business, amalan dan corak pembangunan terbaik yang pernah diamalkan dalam industri, dan mereka bentuk solusi E-Business dengan menggunakan corak aplikasi E-Business. Di akhir kursus, pelajar akan berupaya membina solusi bagi corak dan bentuk perniagaan secara solo (kajian kes), membina solusi bagi corak dan bentuk perniagaan pelbagai (kajian kes) dan memeta solusi untuk mengimplementasikan teknologi serta memilih senibina dan teknologi yang bersesuaian dengan aplikasi E-Business yang ingin dibangunkan.

SCK 3xx3 Pemasaran Multimedia

Kursus ini memperkenalkan pelajar kepada aspek multimedia dalam pemasaran. Fokus diberi terhadap penggunaan teknologi tinggi multimedia sebagai alat untuk memasarkan dan mempromosi sesebuah perniagaan dan organisasi. Pelajar akan diberikan pengalaman dalam kerja-kerja mengintegrasikan audio, video, grafik, teras dan animasi ke dalam produk pemasaran. Kepelbagaian media ini akan diintegrasikan menggunakan alat-alat seperti Microsoft FrontPage, Microsoft PowerPoint, Adobe Premiere, Adobe PhotoShop, Macromedia Flash, Macromedia Dreamweaver, Macromedia Director dan QuickTime VR.

Di akhir pembelajaran, pelajar akan berupaya untuk mereka bentuk program pemasaran berasaskan multimedia bagi tujuan proses pembangunan produk, komersil, pemasaran terhad dan pemasaran katalog digital. Pelajar juga diharap dapat meminati multimedia yang sesuai dengan tujuan dan melancarkan strategi pemasaran yang berkesan.

KREDIT MINIMUM UNTUK PENGIJAZAHAN

<i>Sarjana Muda Pengurusan (Pemasaran)</i>	
Kategori	Jumlah Kredit
Mata pelajaran Teras:	
* Bisnes & Pengurusan	45
* Pengkhususan (Teknologi/Pemasaran)	24
* Displin Lain (Sokongan/Elektif)	17
Mata Pelajaran Umum Universiti	8
Mata Pelajaran Bahasa Inggeris	6
Mata Pelajaran Kokurikulum	2
Jumlah Keseluruhan	102

MAKLUMAT AM PROGRAM

SARJANA MUDA SAINS (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)

1. SINOPSIS PROGRAM

Program ini direka bentuk dan dilaksanakan supaya dapat menghasilkan graduan yang memiliki kompetensi yang diperlukan untuk menjadi peneraju dan pengamal bidang pembangunan sumber manusia khususnya yang diperlukan oleh organisasi di Malaysia dan antarabangsa di samping memiliki keperibadian yang mulia seperti yang dihasratkan dalam Falsafah Pendidikan Negara.

2. OBJEKTIF PROGRAM

- 2.1 Untuk menghasilkan graduan yang berupaya menggunakan pengetahuan, kemahiran dan kebolehan untuk merancang, menganalisis, mengurus dan membangunkan sumber manusia.
- 2.2 Untuk menghasilkan graduan kompeten sebagai penyelidik, agen perubahan organisasi, penganalisis, pereka bentuk program, pengurus, jurulatih dan pentadbir.
- 2.3 Untuk menghasilkan graduan yang berupaya mengenalpasti, meneroka, dan menggunakan pelbagai idea dan amalan, berfikir secara logik dan kreatif tanpa kepentingan peribadi.
- 2.4 Untuk menghasilkan graduan yang berupaya berkomunikasi dan berunding secara berkesan dengan pelbagai audien merentasi sempadan budaya.
- 2.5 Untuk menghasilkan graduan yang berupaya bertindakbalas dan menyesuaikan diri dengan perubahan persekitaran dan meneruskan pembelajaran sendiri dan pembelajaran sepanjang hayat.

3. HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir program siswazah berupaya untuk menguasai:

(a) Pengetahuan dan kompetensi teknikal

1. Kebolehan untuk menggunakan pengetahuan tentang prinsip dan teori Pembangunan Sumber Manusia, prinsip pembelajaran dewasa, teori organisasi, teori pembangunan kerjaya dan mengenal kompetensi.
2. Kebolehan untuk menggunakan teknik dan alat dalam Pembangunan Sumber Manusia, menilai kaedah pengurusan dan pembangunan sumber manusia yang sesuai untuk merancang, menyusun, mengawal, dan melaksanakan program sumber manusia dan pembangunan organisasi.
3. Kebolehan untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan PSM dan mengenalpasti masalah sumber manusia, menganalisis keperluan organisasi, merekabentuk, melaksanakan dan menilai program PSM dan latihan.
4. Kemahiran intelek, penyelidikan dan pembelajaran berterusan. Para graduan PSM dapat menyediakan rekabentuk penyelidikan, mengumpul data, menganalisis data dan membuat rumusan dan cadangan yang baik berdasarkan dapatan kajian.
5. Kebolehan mempamerkan kompetensi perniagaan termasuklah kemahiran pengurusan, ekonomi, dan pentadbiran yang kukuh, kefahaman mengenai fungsi perniagaan beroperasi dan berkait antara satu dengan lain, dan impak ekonomi yang dihasilkan oleh keputusan perniagaan.

6. Penyesuaian dan kebolehan merancang secara strategik. Melihat potensi perbaikan dan merancang secara strategik untuk melakukan perubahan menggunakan pengetahuan dan kefahaman mengenai trend masa depan, kerapuhan (vulnerabilities), pengukuran, saluran pengedaran, input, output dan pelbagai sumber maklumat yang menjelaskan tentang sesuatu industri atau sektor.

(b) Kemahiran Generik

1. Kemahiran interpersonal termasuklah kemahiran komunikasi dan memberi maklumbalas. Mempamerkan pengetahuan dan kemahiran membantu individu (coaching), menyampaikan maklumat dan pandangan dengan yakin, menyoal, dan menyediakan bahan bertulis yang mematuhi gaya dan peraturan yang diterima umum.
2. Kebolehan memainkan peranan yang berkesan dalam kumpulan. Bekerjasama dengan ahli kumpulan, dan memainkan pelbagai peranan dalam kumpulan.
3. Kebolehan mempamerkan perlakuan etika kerja yang murni dan baik, terutama dalam aktiviti organisasi, akademik dan masyarakat.

PROGRAM SARJANA MUDA SAINS (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)

Program : Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia)
Kod Program : SHR

KURIKULUM

TAHUN PERTAMA (Seksyen A)

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHP 1303	Prinsip Pembangunan Sumber Manusia	3	
SHP 1323	Kaunseling Industri	3	
SHP 1313	Pengenalan Psikologi Industri	3	
SHP 1333	Kemahiran Komunikasi	3	
SHC 1123	Pengantar Perakaunan Kewangan	3	
ULT 1022	Tamadun Islam dan Tamadun Asia (TITAS)	2	
SHP 1343	Prinsip Perancangan Sumber Manusia		3
SHP 1363	Prinsip Asas Undang-Undang Malaysia		3
SHD 1523	Tabiat Organisasi		3
SHD 1213	Pengenalan Kewangan		3
SHD 1513	Prinsip Pengurusan		3
UHS 1152	Hubungan Etnik		2
UHB 1412	English for Academic Communication		2
	Jumlah	17	19

TAHUN PERTAMA (Seksyen B)

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHP 1343	Prinsip Perancangan Sumber Manusia	3	
SHP 1363	Prinsip Asas Undang-Undang Malaysia	3	
SHD 1523	Tabiat Organisasi	3	
SHC 1123	Pengantar Perakaunan Kewangan	3	
SHP 1303	Prinsip Pembangunan Sumber Manusia	3	
ULT 1022	Tamadun Islam dan Tamadun Asia (TITAS)	2	
SHP 1323	Kaunseling Industri		3
SHP 1313	Pengenalan Psikologi Industri		3
SHP 1333	Kemahiran Komunikasi		3
SHD 1213	Pengenalan Kewangan		3
SHD 1513	Prinsip Pengurusan		3
UHS 1152	Hubungan Etnik		2
UHB 1412	English for Academic Communication		2
	Jumlah	17	19

TAHUN KEDUA (Seksyen A)

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHP 2423	Teknik Perundingan	3	
SHP 2353	Analisis Keperluan Latihan	3	
SHD 2513	Pengurusan Sumber Manusia	3	
SHP 2343	Prinsip Reka Bentuk Latihan	3	
SHP 1353	Statistik Sains Sosial	3	
UHS 2092	Etika Profesional	2	
UQX 1XX1	Ko-Kurikulum	1	
SHP 2333	Penilaian Program		3
SHP 2363	Kemahiran Untuk Jurulatih		3
SHP 2303	Asas Kaedah Penyelidikan		3
SHP 2323	Sistem Teknologi Pengajaran		3
SHP 2XX3	Elektif Jabatan		3
ULT 2XX2	Elektif Umum (PPIPS)		2
UHB 2422	Advanced English Academic Communication		2
	Jumlah	18	19

TAHUN KEDUA (Seksyen B)

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHP 2353	Analisis Keperluan Latihan	3	
SHD 2513	Pengurusan Sumber Manusia	3	
SHP 2333	Penilaian Program	3	
SHP 2363	Kemahiran Untuk Jurulatih	3	
SHP 2323	Sistem Teknologi Pengajaran	3	
UHS 2092	Etika Profesional	2	
UQX 1XX1	Ko-Kurikulum	1	
SHP 2303	Asas Kaedah Penyelidikan		3
SHP 2343	Prinsip Reka Bentuk Latihan		3
SHP 1353	Statistik Sains Sosial		3
SHP 2423	Teknik Perundingan		3
SHP 2XX3	Elektif Jabatan		3
ULT 2XX2	Elektif Umum (PPIPS)		2
UHB 2422	Advanced English Academic Communication		2
	Jumlah	18	19

Semester Pendek (Semester Mei)

Kod	Kursus	Semester III/ Kredit
SHP 2414	Latihan Industri	4 (Hadir Wajib)
	Jumlah	4

TAHUN KETIGA (Seksyen A)

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHP 3303	Praktikum	3	
SHP 3313	Pembelajaran Dewasa	3	
SHP 3323	Pembangunan Kerjaya	3	
SHP 3423	Sistem Maklumat Sumber Manusia	3	
SHP 3383	Undang-Undang Hubungan Industri	3	
UHB 3XX2	Elektif Bahasa Inggeris (Dipilih drpd senarai elektif Bahasa Inggeris)	2	
UQX 2XX1	Ko-Kurikulum	1	
SHP 3433	Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan		3
SHP 3533	Latihan Ilmiah		3
SHP 3363	Pengurusan Latihan		3
SHP 3373	Pembangunan Organisasi		3
SHP 3XX3	Elektif Jabatan		3
	Jumlah	18	15

TAHUN KETIGA (Seksyen B)

Kod	Kursus	Semester I/ Kredit	Semester II/ Kredit
SHP 3303	Praktikum	3	
SHP 3313	Pembelajaran Dewasa	3	
SHP 3433	Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan	3	
SHP 3363	Pengurusan Latihan	3	
SHP 3373	Pembangunan Organisasi	3	
UHB 3XX2	Elektif Bahasa Inggeris (Dipilih drpd senarai elektif Bahasa Inggeris)	2	
UQX 2XX1	Ko-Kurikulum	1	
SHP 3323	Pembangunan Kerjaya		3
SHP 3423	Sistem Maklumat Sumber Manusia		3
SHP 3383	Undang-Undang Hubungan Industri		3
SHP 3533	Latihan Ilmiah		3
SHP 3XX3	Elektif Jabatan		3
	Jumlah	18	15

JUMLAH KREDIT**110 KREDIT**

KURSUS ELEKTIF JABATAN

Tahun Kedua Semester II (Pilih satu kursus sahaja)

Kod	Nama Mata Pelajaran	Kredit
SHP 2373	Penyeliaan Industri	3
SHP 2383	Komunikasi Interpersonal	3
SHP 2393	Tingkh laku & Modifikasi Tingkh laku	3
SHF 2143	Pemasaran Perkhidmatan	3
SHP 2403	Pengurusan Prestasi	3

Tahun Ketiga Semester II (Pilih satu kursus sahaja)

Kod	Nama Mata Pelajaran	Kredit
SHP 3393	Pengurusan Silang Budaya	3
SHP 3403	Pengurusan Krisis	3
SHD 3583	Strategi Perniagaan	3
SHD 2613	Teknologi dan Pembangunan Ekonomi	3
	Jumlah Kredit	6

RINGKASAN SILABUS

SARJANA MUDA SAINS (PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA)

KURSUS TERAS

SHC 1123 Pengantar Perakaunan Kewangan

Kursus ini membincangkan konsep asas perakaunan, butiran penting yang terdapat dalam penyata kewangan serta cara persembahan dan pelaporan penyata kewangan. Liputan kursus terdiri daripada topik-topik seperti Prinsip Asas Perakaunan, Persamaan Perakaunan dan Kunci Kira-kira, lejar, buku tunai, jurnal, imbangan duga, akaun-akaun penamat dan pelarasan pada hari imbangan. Pada akhir kursus ini, diharapkan pelajar dapat menyediakan rekod kewangan organisasi perniagaan dengan betul dan mengikut garis panduan yang ditetapkan, serta membuat pelarasan dan pengiraan item-item tertentu berdasarkan kepada kaedah yang diterangkan.

SHD 1213 Pengenalan Kewangan

Kursus ini akan memberikan pendedahan kepada para pelajar tentang asas-asas pengurusan kewangan sesebuah organisasi. Kursus ini akan memberikan penekanan terhadap sumber-sumber kewangan dan kaedah-kaedah yang boleh digunakan dalam membuat keputusan kewangan dalam sesebuah organisasi. Pada akhir kursus ini, para pelajar sepatutnya mampu untuk menerangkan tentang asas-asas pengurusan kewangan dan sumber-sumber kewangan sesebuah organisasi. Para pelajar juga sepatutnya berkemampuan untuk mengaplikasikan kaedah-kaedah membuat keputusan kewangan dalam sesebuah organisasi.

SHD 1513 Prinsip Pengurusan

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar pelbagai aspek asas dalam pengurusan organisasi. Kursus prinsip pengurusan ini membincangkan aspek-aspek berkaitan dengan teori-teori pengurusan organisasi dan perkembangannya; fungsi-fungsi pengurusan sesebuah organisasi; perancangan, penyusunan, pengarahan serta pengawalan organisasi; koordinasi, motivasi, kepimpinan, komunikasi dan pembuatan keputusan dalam organisasi. Kursus ini juga mengupas tentang isu-isu dan cabaran utama dalam pengurusan masa kini. Setelah mengikuti kursus ini, pelajar dapat mengaplikasikan beberapa teknik dan kaedah asas dalam pengurusan organisasi.

SHD 1523 Tabiat Organisasi

Kursus ini direka bentuk bagi memberikan pendedahan kepada pelajar tentang konsep asas dan aspek penting berkaitan tingkah laku individu dalam organisasi. Ia memberi penekanan kepada topik-topik seperti pengenalan kepada tabiat organisasi, tingkah laku dan budaya organisasi, perbezaan individu, persepsi sosial, motivasi dan meningkatkan prestasi pekerja, pembentukan tingkah laku kumpulan, pasukan kerja, kepimpinan, kuasa politik dalam organisasi, konflik & perundingan, pembuatan keputusan, komunikasi, pengurusan perubahan, dan pengurusan tekanan. Di akhir kursus ini, pelajar akan berupaya untuk menerangkan aspek-aspek penting yang berkaitan dengan tingkah laku organisasi, menerangkan perkaitan proses organisasi dengan tingkah laku pekerja serta kesannya terhadap produktiviti, dan menyelesaikan masalah berkaitan perilaku pekerja dalam organisasi. Pelajar juga akan berkebolehan mendapatkan maklumat secara individu dan berkumpulan, menganalisa, melapor dan membentangkan maklumat yang diperolehi daripada pelbagai sumber.

SHD 2513 Pengurusan Sumber Manusia

Kursus ini direkabentuk bagi memberi pendedahan kepada pelajar berkaitan fungsi utama dalam pengurusan sumber manusia di sesebuah organisasi. Antara topik-topik yang dibincangkan ialah perancangan sumber manusia, pengauditan sumber manusia, ramalan sumber manusia, penstafan dan penilaian prestasi, pengrekrutan, pemilihan, penempatan, orientasi, latihan dan pembangunan, pengurusan laluan kerjaya, teknik analisa kerja, pentadbiran pampasan, pengurusan kesihatan dan keselamatan, dan hubungan industri. Ia akan menekankan perbincangan tentang kepentingan setiap aktiviti, proses yang terlibat, dan juga faktor yang mempengaruhi pelaksanaan aktiviti ini. Di akhir kursus ini, pelajar akan berkebolehan menerangkan dan membezakan aktiviti-aktiviti utama pengurusan sumber manusia, mengaplikasikan pengetahuan dan kefahaman ke arah menyelesaikan masalah dalam pengurusan sumber manusia dan meningkatkan keyakinan diri mereka sebagai bakal pengurus masa hadapan di sesebuah organisasi.

SHD 2613 Teknologi dan Pembangunan Ekonomi

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar konsep teknologi dan kaitannya dengan pembangunan ekonomi. Kursus ini memberi penekanan terhadap definisi teknologi dan perubahan teknologi, dan menerangkan model-model pertumbuhan ekonomi, faktor-faktor yang mempengaruhi perubahan teknikal dan inovasi dan model-model perubahan teknologi. Kursus ini juga meliputi pemindahan teknologi, ia meneliti hubungan antara perdagangan dengan teknologi dan juga isu-isu berkaitan dengan penyelidikan dan pembangunan, dasar teknologi dan campurtangan kerajaan ke atas perubahan teknikal. Di akhir kursus ini, pelajar-pelajar akan berupaya menjelaskan kefahaman mereka mengenai perhubungan antara teknologi dengan pembangunan ekonomi.

SHD 3583 Strategi Perniagaan

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar mengenai pandangan dan teori utama dalam bidang strategi perniagaan. Tumpuan diberikan kepada isu-isu utama dalam strategi perniagaan berkaitan dengan misi organisasi, analisis persekitaran perniagaan secara luaran dan dalaman, pembentukan, pelaksanaan dan penilaian strategi perniagaan. Kursus ini juga membolehkan pelajar melaksanakan projek untuk membentuk perancangan strategik untuk sebuah organisasi perniagaan. Di akhir kursus pelajar akan berupaya untuk mempraktikkan teori dan menghasilkan satu perancangan strategik untuk sebuah organisasi perniagaan.

SHF 2143 Pemasaran Perkhidmatan

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada pembangunan pemasaran perkhidmatan dan peranan strategiknya dalam era teknologi maklumat. Penekanan kursus adalah terhadap aspek-aspek konsep servis, isu strategik dalam pemasaran servis, peralatan dalam pemasaran servis, pertambahan nilai-kos-strategi harga dan komunikasi dalam promosi servis, pembangunan servis pengguna dan strategi servis global dalam era teknologi maklumat. Di akhir kursus, pelajar dapat mempamerkan keupayaan mempraktikkan teori dan teknik pemasaran perkhidmatan.

SHP 1303 Prinsip Pembangunan Sumber Manusia

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada kaedah menganalisis pelbagai komponen dan keperluan pembangunan sumber manusia. Kursus ini memberi penekanan kepada beberapa model pembangunan sumber manusia, proses dan kaedah analisis keperluan, aktiviti latihan, pendidikan dan pembangunan, peranan individu dalam pembangunan sumber manusia, komponen pembangunan sumber manusia iaitu pembangunan individu, kerjaya dan organisasi, peranan pengamal pembangunan sumber manusia serta kerjaya dalam pembangunan sumber manusia. Setelah mengikuti kursus ini, pelajar perlu mempunyai kompetensi pengamal pembangunan

sumber manusia serta mampu untuk mengupas isu-isu berkaitan dengan pembangunan sumber manusia masa kini dan juga masa hadapan. Pelajar juga mendapat kemahiran membuat kerja berkumpulan dan disiplin.

SHP 1313 Pengenalan Psikologi Industri

Kursus psikologi industri mendedahkan pelajar kepada aplikasi kaedah, teknik dan pengetahuan psikologi ke dalam pekerjaan. Kursus ini menumpukan kepada kaedah penyelidikan dalam psikologi, pemilihan pekerja, ujian-ujian psikologi, penilaian prestasi dan latihan. Daripada aspek pekerja, kursus ini menekankan isu personaliti, motivasi, kepuasan kerja, komitmen dan lain-lain tingkah laku kerja. Isu organisasi dan kelompok kerja membincangkan aspek proses kelompok, komunikasi di tempat kerja dan kepimpinan. Isu-isu lain yang diberi penekanan ialah tekanan kerja, faktor manusia dan reka bentuk kerja, keadaan kerja dan keselamatan di tempat kerja. Setelah mengikuti kursus ini, pelajar akan memahami tentang fenomena psikologi di tempat kerja dan kesannya terhadap tingkahlaku dan emosi pekerja, juga prestasi industri.

SHP 1323 Kaunseling Industri

Kursus ini memberi kesedaran kepada pelajar akan kaedah dan keperluan kaunseling dalam membantu dan memahami masalah-masalah pekerja dalam industri. Kursus ini membincangkan aspek-aspek konsep kaunseling, kemahiran asas kaunseling, kaunseling kerjaya, kaunseling di tempat kerja, kaunseling dalam industri dan hubungannya dengan program membantu pekerja (PMP), masalah-masalah pekerja industri, temuduga dan penyediaan resume, etika kaunseling, latihan dan pengiktirafan dalam kaunseling di sektor industri. Di akhir kursus, pelajar dapat mengaplikasikan pendekatan kaunseling dalam kehidupan, bekerjasama dalam kumpulan untuk menganalisis dan membentangkan hasil kajian.

SHP 1333 Kemahiran Komunikasi

Kursus ini mendedahkan dan membina kemahiran pelajar dalam komunikasi khususnya yang diperlukan dalam pembangunan sumber manusia bagi menjadikan pengurus atau pengamal sumber manusia yang kompeten dalam komunikasi. Topik yang dibincangkan merangkumi fungsi komunikasi dalam organisasi, sistem dan struktur komunikasi dalam organisasi, kemahiran komunikasi pengurus. Aspek kemahiran komunikasi pengurus menekankan aspek kemahiran mencerap, kemahiran dalam mesej lisan dan bukan lisan, analisis dan dokumentasi, presentasi, serta aspek negosiasi. Lain-lain tajuk yang dibincangkan ialah kemahiran komunikasi antara peribadi dan komunikasi dalam proses latihan. Komunikasi dalam proses latihan melibatkan kaedah dan penyampaian latihan, komunikasi kejurulatihan dan tunjukkan dan pemudahcara. Tajuk tentang komunikasi dalam proses pembangunan organisasi juga dibincangkan. Di akhir kursus ini, pelajar mempunyai keupayaan mengaplikasikan kemahiran komunikasi secara berkesan, mengenalpasti hubungan dan kepentingan komunikasi, mencari maklumat, menitikberatkan proses kumpulan, membina hubungan, kemahiran menulis bahan latihan, kemahiran menyoal dan negosiasi.

SHP 1343 Prinsip Perancangan Sumber Manusia

Kursus ini memberi penekanan kepada langkah-langkah dan kaedah perancangan sumber manusia yang lazim digunakan oleh perancang sumber manusia dalam organisasi untuk meramal permintaan dan penawaran sumber manusia serta aspek-aspek yang berkaitan dengan kedudukan sumber manusia dalam organisasi. Kursus ini mengemukakan tajuk-tajuk seperti perancangan strategik sumber manusia, proses perancangan sumber manusia, permintaan dan penawaran sumber manusia, analisis kerja, deskripsi kerja dan spesifikasi kerja, pusing ganti dan maklumat untuk perancangan sumber manusia. Setelah mengikuti kursus ini, pelajar berupaya untuk

menghuraikan kepentingan perancangan dalam konteks pengurusan sumber manusia, mengaplikasikan perancangan strategik dalam sumber manusia, mengenalpasti kaedah yang digunakan untuk menentukan permintaan dan penawaran sumber manusia, menganalisis punca-punca dan kesan pusing ganti serta menyediakan maklumat yang diperlukan untuk perancangan sumber manusia. Kerja berpasukan dan penyelesaian masalah turut diberi penekanan.

SHP 1353 Statistik Sains Sosial

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada ilmu statistik dan pengaplikasiannya dalam bidang sains sosial. Kursus ini membincangkan tajuk-tajuk berkenaan dengan statistik sebagai sumber ilmu, kegunaan dan salah guna statistik, jenis-jenis statistik dalam sains sosial, jenis-jenis angkuhan dan pengukurannya, taburan kekerapan, ukuran kecenderungan memusat, ukuran penyerakan, taburan normal dan ukuran piawai, elemen pegujian hipotesis, elemen reka bentuk kajian, korelasi, regresi, pengujian statistik dan statistik inferensi. Di akhir kursus ini, pelajar dapat mempraktikkan teknik pengumpulan data dan kaedah mempersembahkan data.

SHP 1363 Prinsip Asas Undang-Undang Malaysia

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar sistem undang-undang di Malaysia dan menekankan beberapa bidang undang-undang iaitu Perlembagaan Persekutuan, undang-undang kontrak, torts dan undang-undang keselamatan sosial. Ia bertujuan memberi kefahaman kepada pelajar mengenai asas sistem perundangan Malaysia dan bagaimana ia dipraktikkan di negara ini. Ia juga akan mendedahkan pelajar kepada undang-undang kontrak, torts dan keselamatan sosial supaya mereka mengetahui konsep, hak dan liabiliti pihak-pihak di bawah cabang undang-undang tersebut. Pelajar juga akan mengetahui cara merujuk kes-kes supaya memahami prinsip undang-undang serta pemakaiannya. Setelah mengikuti kursus ini, pelajar akan berupaya mengaplikasikan prinsip-prinsip asas undang-undang kontrak, torts dan keselamatan sosial dan mengetahui implikasinya dalam kehidupan seharian. Mereka juga akan berkemampuan membentangkan keputusan dan pendapat secara jelas, tetap dan yakin sama ada secara lisan atau tulisan berdasarkan fakta dan undang-undang.

SHP 2303 Asas Kaedah Penyelidikan

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada kaedah saintifik tentang reka bentuk penyelidikan, pengumpulan data dan penganalisan serta penginterpretasian data bagi memerihal kewujudan sesuatu fenomena pengurusan dan pembangunan sumber manusia. Kursus ini membincangkan mengenai pengenalan kepada kajian dan penyelidikan, perbezaan antara jenis-jenis kajian, penyelidikan dan penilaian, kaedah mereka bentuk sesebuah kajian, kaedah membentuk soal selidik, jenis-jenis persampelan, proses dan kaedah pengumpulan data, memperkenalkan penyelidikan dan penganalisan data, kaedah penggunaan penulisan, kaedah kuantitatif dan kualitatif serta menulis laporan. Setelah mengikuti kursus ini, pelajar berupaya menganalisis dan mengaplikasikan kaedah penyelidikan; menganalisis masalah dan memberi cadangan untuk menyelesaikan masalah, juga menyampaikan maklumat dan idea dengan jelas dan yakin.

SHP 2323 Sistem Teknologi Pengajaran

Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar mengenai asas penggunaan bahan teknologi pengajaran dalam pengajaran dan program latihan. Pelajar akan diberi kefahaman tentang konsep-konsep pengajaran, pemilihan, penghasilan dan penggunaan bahan-bahan teknologi pengajaran bersesuaian dengan bentuk pengajaran dan latihan. Di akhir kursus ini, pelajar akan dapat mengaplikasi konsep teknologi pengajaran melalui kajian di luar organisasi serta dapat membantu pelajar berkomunikasi dengan baik dan bekerja dalam satu kumpulan kerja yang dinamik.

SHP 2333 Penilaian Program

Kursus ini memperkenalkan pelajar kepada suatu usaha sistematik untuk menilai program latihan yang sedang dirancang dan program latihan yang telah dilaksanakan. Beberapa isu penting yang akan diketengahkan ialah jenis-jenis penilaian, asas dan kaedah penilaian program, pendekatan dalam penilaian program latihan, rekabentuk penilaian program, penganalisan dan interpretasi maklumat penilaian program, penyampaian laporan dan etika dalam penilaian program. Di akhir kursus ini, pelajar sepatutnya mampu untuk mengaplikasikan kaedah penilaian program latihan, menganalisis masalah, menyampaikan maklumat dan idea dengan jelas serta mampu untuk mendengar secara aktif dan memberi respons kepada idea orang lain.

SHP 2343 Prinsip Rekabentuk Latihan

Kursus ini mendedahkan kepada pelajar tentang latihan, pembangunan dan pendidikan serta reka bentuk latihan supaya dapat merancang dan melaksanakan program latihan dan pembangunan dalam bidang pembangunan sumber manusia. Kursus ini membincangkan aspek reka bentuk latihan dan komponen-komponen yang terlibat seperti model latihan dan kepentingan reka bentuk program. Turut dibincangkan keperluan-keperluan khusus reka bentuk untuk e-learning. Sebagai pengukuhan turut diajarkan teori-teori pembelajaran, pemindahan latihan dan pengaruh teknologi ke atas reka bentuk program. Di akhir kursus ini, pelajar akan dapat menghurai dan menjelaskan konsep reka bentuk latihan, membangunkan program latihan berdasarkan penggunaan teori dan model, menyediakan dokumen reka bentuk dan melaksanakan program latihan yang dibangunkan serta mempamerkan sikap kerjasama dan menghargai rakan sejawat apabila melaksanakan kerja secara berkumpulan.

SHP 2353 Analisis Keperluan Latihan

Kursus ini direka bentuk untuk mendedahkan pelajar-pelajar kepada pendekatan yang sistematik untuk membangunkan program latihan dan pembangunan sumber manusia. Penekanan diberikan untuk memberi kefahaman tentang konsep latihan dan pembangunan, masalah prestasi dalam organisasi, analisis trainabiliti, analisis organisasi, analisis kerja dan analisis individu. Di samping itu pelajar diajar untuk membina model kompetensi dan model prestasi. Kaedah dan instrumen yang digunakan dalam membuat analisis keperluan latihan juga diajar dengan mendalam. Di akhir kursus, pelajar akan berupaya untuk menggunapakai teori, kaedah dan teknik untuk melaksanakan analisis keperluan latihan. Mereka juga dapat menilai ciri-ciri model kompetensi atau prestasi yang baik.

SHP 2363 Kemahiran Untuk Jurulatih

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada teknik dan kaedah penyampaian latihan yang berkesan serta mengendalikan sesi latihan. Tumpuan diberikan kepada memberi pengetahuan dan kemahiran khususnya kemahiran interpersonal seperti kemahiran pemudahcara, memberi maklumbalas dan bekerja dalam kumpulan. Selain dari itu, perbincangan turut meliputi kemahiran pembentangan dan cabaran kepada jurulatih dalam memastikan berlakunya pemindahan latihan. Turut dibincangkan ialah teori dan prinsip pembelajaran dewasa, pembelajaran secara kontrak, membangunkan pelan pembelajaran dan modul latihan dan logistik. Di akhir kursus, pelajar dapat mengaplikasikan kaedah dan teknik memudahcara yang berkesan, menyediakan sumber dan persekitaran latihan serta mengendalikan peserta dan membuat penilaian latihan.

SHP 2373 Penyeliaan Industri

Kursus Penyeliaan Industri direka bentuk untuk menyediakan pelajar tentang peranan penyelia dalam industri. Kursus ini memberi fokus kepada aspek asas dalam penyeliaan – iaitu melalui penyeliaan perubahan dan pengurusan prestasi sehingga penyelesaian konflik. Penyeliaan yang efektif bukan sahaja membantu menyelesaikan tugas, tetapi dalam masa yang sama ia boleh meningkatkan motivasi pekerja dan kepuasan kerja individu. Kursus ini juga boleh membantu pelajar untuk memperoleh ilmu pengetahuan dan kemahiran yang diperlukan sebagai seorang ketua dan tanggungjawabnya terhadap peningkatan produktiviti. Kursus ini juga membolehkan pelajar memahami pendekatan bagi menjadi penyelia yang efektif. Kursus meliputi peranan penyelia dalam membuat perancangan, pengorganisasian, pengawalan, kepimpinan dalam penyeliaan, komunikasi, motivasi pekerja, mengurus disiplin pekerja, penyelesaian konflik, mengurus prestasi, latihan dan pembangunan pekerja.

SHP 2383 Komunikasi Interpersonal

Kursus ini memberikan tumpuan kepada kemahiran komunikasi interpersonal bagi meningkatkan kefahaman dan keberkesanan berkomunikasi dalam organisasi. Kursus ini mengemukakan beberapa topik iaitu teori-teori komunikasi interpersonal, prinsip-prinsip dan salah tanggapan dalam komunikasi interpersonal, kemahiran persepsi dalam komunikasi interpersonal, kemahiran komunikasi lisan dan bukan lisan, konflik dalam komunikasi interpersonal, komunikasi interpersonal dalam perspektif antara budaya, membina hubungan yang positif, mengendali kritik dan membuat kritikan serta menangani konflik, teknologi komunikasi dan impaknya terhadap komunikasi interpersonal. Setelah mengikuti mata pelajaran ini, pelajar akan memahami aspek-aspek komunikasi interpersonal dan berupaya mengaplikasikan kemahiran ini secara bijak dan berhemah bagi meningkatkan kecekapan berkomunikasi. Pelajar juga dapat memiliki keyakinan diri serta berkebolehan bekerjasama dengan orang lain dan akhirnya memiliki keterampilan komunikasi dalam menghadapi pelbagai situasi organisasi khususnya ke arah melahirkan pengurus atau pentadbir sumber manusia yang baik serta kompeten dalam komunikasi.

SHP 2393 Tingkahlaku dan Modifikasi Tingkahlaku

Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar mengenai konsep tingkahlaku manusia dalam organisasi pekerjaan, jenis-jenis tingkah laku dan kaedah-kaedah memodifikasikan tingkah laku manusia dalam organisasi industri, asas-asas memodifikasikan tingkah laku dalam industri, peranan pengurus industri dalam proses modifikasi tingkah laku staf, proses modifikasi tingkah laku individu dan kumpulan serta hubungan modifikasi tingkah laku dengan pembangunan organisasi. Pelajar juga diberikan teknik dan kaedah yang digunakan untuk mengubah tingkah laku negatif untuk menjadi positif. Di akhir kursus, pelajar dapat mengaplikasikan teknik dan kaedah untuk mengenalpasti tingkah laku negatif, mengubah tingkah laku negatif kepada positif dan memberi cadangan tentang perlakuan yang positif.

SHP 2403 Pengurusan Prestasi

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada pengurusan prestasi dalam organisasi untuk mencapai tahap prestasi optimum pekerja. Penekanan diberikan untuk membincangkan aktiviti pengurusan, peningkatan prestasi dan proses-proses yang terlibat dalam peningkatan tersebut. Selain daripada itu, ia juga menghuraikan faktor-faktor dominan yang mempengaruhi peningkatan prestasi, masalah untuk meningkatkan prestasi dan kaedah-kaedah dalam pengukuran peningkatan prestasi individu dan organisasi keseluruhannya. Penelitian juga diberikan kepada langkah-langkah khusus yang harus diambil oleh organisasi untuk meningkatkan prestasi.

SHP 2414 Latihan Industri

Para pelajar ditempatkan di organisasi pekerjaan untuk mendapat pendedahan mengenai pembangunan sumber manusia serta pengurusan organisasi. Sepanjang tempoh latihan industri para pelajar perlu terlibat dalam proses pengurusan di organisasi dan membuat pemerhatian, catatan dan penilaian terhadap pengalamannya di organisasi. Semasa di tempat latihan, pelajar perlu terlibat secara aktif dan menggunakan apa yang telah dipelajari untuk membuat perbandingan antara teori dan amali. Di akhir tempoh latihan industri pelajar perlu menyediakan dan menghantar laporan lengkap mengenai latar belakang, pengalaman yang diperolehi semasa tempoh latihan industri, masalah-masalah pengurusan dan pentadbiran serta cadangan-cadangan berasaskan strategi untuk menyelesaikan masalah-masalah tersebut.

SHP 2423 Teknik Perundingan

Kursus ini memfokus kepada aspek perundingan dan konsultasi supaya pelajar memahami kepentingan dan peranan kedua-dua aspek tersebut dalam organisasi. Aspek perundingan membincangkan proses perundingan, prinsip-prinsip perundingan, langkah-langkah dan persediaan menghadapi perundingan, kriteria jururunding, stail perundingan, kemahiran bersemuka dan tindakan susulan. Aspek konsultasi pula membincangkan proses konsultasi, model dan jenis konsultasi, bentuk perkhidmatan, peringkat-peringkat konsultasi, kelebihan dan risiko menggunakan konsultan serta strategi pemasaran perkhidmatan konsultasi. Di akhir kursus ini, pelajar akan berkebolehan mengaplikasikan kemahiran perundingan dan konsultasi bagi membantu mencapai penyelesaian konflik organisasi. Kursus ini juga membolehkan pelajar memiliki wawasan dan pandangan ke hadapan untuk menceburkan diri dalam kerjaya konsultasi khususnya dalam pembangunan sumber manusia. Ia juga membentuk keyakinan diri pelajar supaya dapat bekerjasama dalam kumpulan dan organisasi.

SHP 3303 Praktikum

Melalui kursus ini pelajar-pelajar diberi peluang untuk mengaplikasikan segala pengetahuan dan kemahiran yang dipelajari dalam situasi sebenar. Pelajar dikehendaki mengenalpasti klien, melaksanakan analisis keperluan latihan, mereka bentuk sistem penyampaian, mendapat maklumbalas daripada klien tentang reka bentuk latihan, membina modul, mengendalikan latihan, dan menganalisis keberkesanan latihan. Dalam proses tersebut pelajar perlu bekerja dalam kumpulan dan menggunakan kebijaksanaan membuat keputusan dan mengurus kewangan. Di akhir kursus pelajar mendapat pengalaman sebenar melaksanakan satu proses lengkap mengendalikan program latihan.

SHP 3313 Pembelajaran Dewasa

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada konsep dan prinsip pembelajaran dewasa serta meningkatkan kesedaran mengenai kepentingan pembelajaran dewasa dalam merangka program pembangunan orang dewasa. Kursus ini memfokus kepada konsep tentang keperluan pembelajaran kepada orang dewasa, teori dan model pembelajaran dan pembangunan orang dewasa dari aspek psikologi dan biologi. Ia meliputi beberapa topik perbincangan antaranya berkaitan dengan prinsip pembelajaran dewasa, teori dan falsafah, perbezaan individu pembelajaran dewasa dan bagaimana pembelajaran dewasa boleh dijalankan dalam sektor industri. Di akhir kursus pelajar akan mengaitkan proses perkembangan orang dewasa dengan pembelajaran dewasa, mengenalpasti faktor-faktor kecenderungan pembelajaran di kalangan orang dewasa dan memahami kepentingan isu serta menyelidiki dalam konteks pembelajaran dewasa.

SHP 3323 Pembangunan Kerjaya

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada aspek utama dalam pembangunan kerjaya dan merancang pembangunan kerjaya yang efektif dalam industri. Tumpuan khusus diberikan untuk membincangkan matlamat pembangunan kerjaya, model pembangunan kerjaya, laluan kerjaya, faktor-faktor pemilihan kerjaya, proses-proses, peringkat-peringkat kerjaya, isu-isu khusus dalam pembangunan kerjaya dan kesan perubahan teknologi ke atas pembangunan kerjaya. Ia juga mengenalpasti hubungan antara keperluan organisasi dengan keperluan kerjaya individu serta cabaran-cabaran yang dihadapi oleh pekerja dan organisasi dalam pembangunan kerjaya. Di akhir kursus pelajar berupaya untuk menganalisis model-model pembangunan kerjaya, merancang secara efektif pembangunan kerjaya dalam organisasi industri.

SHP 3363 Pengurusan Latihan

Kursus ini membincangkan fungsi pengurusan latihan dalam konteks pembangunan sumber manusia semasa. Skop pengurusan latihan termasuklah mengurus bahagian atau jabatan latihan, membentuk polisi dan menguruskan program latihan. Ia juga menekankan kepada pengurusan dan perancangan pusat latihan yang meliputi perancangan operasi dan strategik. Selain dari itu, ia juga membincangkan pelaksanaan program latihan, penyediaan analisis kos faedah dan peranan serta cabaran pengurusan latihan yang terdapat di Malaysia. Di akhir kursus pelajar dapat merangka polisi latihan yang wajar untuk organisasi, menguruskan bahagian atau pusat latihan berpandukan teori dan kaedah pengurusan berkesan.

SHP 3373 Perubahan dan Pembangunan Organisasi

Kursus ini memberi pengetahuan dan kefahaman kepada pelajar mengenai perubahan dan pembangunan dalam organisasi. Kursus ini merangkumi aspek Pengertian dan Skop Pembangunan Organisasi, Model dan Teori Pembangunan Organisasi, Perancangan dan Pengurusan Perubahan, Proses Diagnosis dan Intervensi dalam Organisasi, Penilaian ke Atas Perubahan dan Pembangunan Organisasi serta Halatuju Bidang Pembangunan Organisasi. Di akhir kursus pelajar dapat mengenalpasti faktor perubahan dan pembangunan organisasi, mengaitkan teori proses pembangunan organisasi dengan kes pembangunan organisasi yang sebenar, membuat kesimpulan tentang perubahan terancang, dan menilai semula peranan dan konflik etika yang dihadapi oleh pengamal pembangunan organisasi.

SHP 3383 Undang-Undang Hubungan Industri

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada undang-undang yang relevan kepada hubungan industri, khususnya Akta Pekerjaan 1955, Akta Kesatuan Sekerja 1959 dan Akta Hubungan Industri 1967. Penekanan diberikan kepada peraturan dan prosedur dalam menguruskan sumber manusia dan kesatuan sekerja. Di akhir kursus, pelajar dapat mengenalpasti, menganalisis dan menaplikasikan undang-undang berkenaan ke arah menyelesaikan masalah hubungan industri. Pelajar juga dapat menyata dan mempersembahkan pendapat berkaitan undang-undang dengan jelas dan berkesan serta berupaya mempertahankan pendapat dengan yakin.

SHP 3393 Pengurusan Silang Budaya

Kursus ini direka bentuk untuk membantu meningkatkan kefahaman dan kesedaran pelajar mengenai pengurusan organisasi dalam persekitaran global dan pelbagai. Fokus perbincangan adalah mengenai konsep globalisasi dan implikasinya kepada pengurusan organisasi, konsep budaya dalam pengurusan, model-model kepelbagaian budaya dan aspek-aspek, motivasi, komunikasi, kepimpinan, konflik, pengurusan sumber manusia, proses membuat keputusan, pola kawalan, latihan, hubungan industri dan etika dalam konteks silang budaya. Turut dibincangkan

isu-isu semasa dan kepentingan pengurusan silang dalam budaya dalam pengurusan organisasi. Di akhir kursus ini, pelajar dapat mengenalpasti persamaan dan perbezaan budaya yang wujud dalam sesebuah organisasi serta mengambil peluang daripada kepelbagaian budaya ini untuk faedah organisasi supaya berdaya saing.

SHP 3403 Pengurusan Krisis

Kursus ini memperkenalkan pelajar tentang bagaimana krisis berlaku dan cara-cara untuk menguruskan krisis yang berlaku dalam organisasi. Turut dibincangkan ialah jenis-jenis dan fasa-fasa krisis organisasi, strategi menghadapi krisis, komponen-komponen dalam pelan pengurusan krisis yang ideal, krisis komunikasi, perundingan krisis, dan isu-isu dan cabaran dalam pengurusan krisis. Di akhir kursus, pelajar berupaya untuk mengenalpasti skop dalam proses pengurusan krisis, mengaplikasi pengetahuan pengurusan krisis untuk merancang, mengurus dan menghadapi krisis-krisis dalam organisasi, mempamerkan profesionalisme dan nilai-nilai diri yang positif dalam mengendalikan krisis organisasi serta menyertai penyelidikan dalam bidang pengurusan krisis.

SHP 3423 Sistem Maklumat Sumber Manusia

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada sistem informasi berasaskan komputer bagi membantu organisasi mencapai daya saing melalui aplikasi teknologi maju. Kursus ini membincangkan mengenai model sistem maklumat sumber manusia dan bagaimana sistem ini membantu pengamal sumber manusia melaksanakan tugas-tugas sumber manusia dengan lebih efisien melalui penggunaan teknologi sistem maklumat. Fokus kursus ini membincangkan konsep dan sistem perancangan dan kawalan sumber manusia dalam organisasi, sistem maklumat dalam sumber manusia, konsep dan sistem HRIS, struktur HRIS, pengurusan HRIS serta keberkesanan HRIS. Di akhir kursus, pelajar berupaya menguruskan sistem maklumat sumber manusia di organisasi, menilai keupayaan sistem yang terdapat di pasaran.

SHP 3433 Kesihatan dan Keselamatan Pekerjaan

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada aspek undang-undang dan amalan keselamatan dan kesihatan di tempat kerja. Kursus ini membincangkan konsep keselamatan dan kesihatan sebagai satu bidang yang kini dianggap sangat penting di pelbagai jenis organisasi kerja bagi sesiapa yang terlibat dalam bidang pengurusan. Sehubungan dengan ini, para pelajar akan didedahkan bukan sahaja mengenai aspek rasional di sebalik konsep keselamatan dan kesihatan, tetapi juga mengenai cara ia dikuatkuasakan menerusi sistem undang-undang di negara ini. Kandungan kursus ini menekankan aspek undang-undang, Akta Keselamatan dan Kesihatan 1994, Akta Kilang dan Jentera 1967, Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969, prevensi kemalangan, pengurusan risiko, siasatan kemalangan, audit keselamatan, ergonomik dan dan isu-isu semasa mengenai kesihatan pekerjaan. Di akhir kursus pelajar berupaya mengenalpasti kepentingan mengurus keselamatan dan kesihatan di tempat kerja, mengaplikasi prinsip pengurusan keselamatan dan kesihatan, menggunakan pengetahuan undang-undang yang berkenaan, merancang program keselamatan dan kesihatan dan berkomunikasi dan bekerjasama dalam kumpulan secara berkesan.

SHP 3533 Latihan Ilmiah

Kursus ini melatih pelajar untuk mengaplikasikan teori dan kaedah penyelidikan. Melalui kursus ini pelajar perlu membuat satu penyelidikan dalam bidang pembangunan sumber manusia menggunakan kaedah kuantitatif atau kualitatif. Melalui latihan ini pelajar dilatih untuk membuat kajian literatur, mereka bentuk penyelidikan, mengumpul data, menganalisis data, menafsir data dan membuat cadangan penyelesaian. Kursus ini melatih pelajar menyediakan laporan dalam

bentuk penulisan yang sistematis dan saintifik mengenai sesuatu topik dalam bidang pengurusan dan pembangunan sumber manusia. Bentuk penulisan boleh dilakukan berasaskan analisis yang bersifat teoritikal, berbentuk meta-analisis, kajian kes dan kajian-kajian lain yang bersifat kajian perpustakaan. Di akhir kursus pelajar dapat menyediakan satu laporan penyelidikan yang lengkap dengan teori, analisis dan cadangan yang sesuai.

KREDIT MINIMUM UNTUK PENGIJAZAHAN

<i>Sarjana Muda Sains (Pembangunan Sumber Manusia)</i>	
Kategori	Jumlah Kredit
Mata Pelajaran Teras	39
Mata Pelajaran Wajib Jabatan	28
Mata Pelajaran Sokongan	21
Mata Pelajaran Elektif	6
Mata Pelajaran Umum Universiti	8
Mata Pelajaran Bahasa Inggeris	6
Mata Pelajaran Ko-Kurikulum	2
Jumlah Keseluruhan	110

**SILABUS KURSUS UMUM
UNIVERSITI YANG
DITAWARKAN OLEH
FAKULTI PENGURUSAN
DAN PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA**

SILABUS KURSUS UMUM UNIVERSITI

SILABUS KURSUS UNIVERSITI

UHA 1020 Bahasa Malaysia Untuk Pelajar Luar Negara

Kursus ini ditawarkan kepada pelajar luar negara yang bukan dari negara-negara rumpun Melayu yang akan memasuki tahun satu peringkat Diploma atau Sarjana Muda. Pelajar dikehendaki hadir dan lulus mata pelajaran ini. Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar tentang aspek lisan dan penulisan dalam Bahasa Melayu. Kemahiran berkomunikasi dalam Bahasa Melayu didedahkan melalui aspek karangan, kefahaman dan lisan. Selain itu, pelajar juga dapat mengenali masyarakat Malaysia melalui bahan-bahan pengajaran yang memfokuskan ciri-ciri kebudayaan Malaysia.

UHS 1152 Hubungan Etnik

Kursus ini membincangkan tentang konsep-konsep asas sosiologi mengenai budaya dan hubungan etnik. Ia juga memfokuskan perkembangan hubungan etnik di Malaysia dari perspektif sosiologi, sejarah dan perlembagaan. Kefahaman pelajar tentang perkembangan negara sebagai warganegara juga ditekankan agar mereka dapat memainkan peranan dan menyumbang kepada pembangunan negara. Isu-isu dan cabaran globalisasi dalam konteks budaya dan hubungan etnik. Ia juga membincangkan dasar-dasar kerajaan dalam mewujudkan perpaduan nasional dari perspektif Islam.

UHB 1412 English For Academic Communication

This course prepares students for the skills needed to perform academic tasks, such as taking notes from written and oral texts, producing academic assignments and giving oral presentations related to their academic assignments. It will emphasise on various skills such as looking for information from different sources (print, Internet, etc.) extracting information from different text types, making notes of information obtained, expanding notes into coherent extended texts and presenting information as well as giving viewpoints in an oral presentation. At the end of the course, students should be able to apply the skills in an academic setting when communicating in both oral and written discourse.

UHB 2422 Advanced English For Academic Communication

This subject prepares students for advanced academic communication in English with emphasis on oral communication skills. Students will be assigned projects that require them to look for and extract relevant information from various sources. In the process of completing the projects assigned, students will put into practice various skills developed in the earlier subject as well as skills in collecting data through interviews and questionnaire survey, integrating and presenting information (in oral and written form), time management and group interaction. The various oral activities such as presenting a proposal of the project, giving a briefing on the progress of the report and presenting the completed report are designed to build students' oral communication skills and confidence in expressing themselves, i.e. skills that are much needed in their studies and career.

**SILABUS KURSUS PUSAT
PENGAJIAN ISLAM DAN
PEMBANGUNAN SOSIAL**

SILABUS KURSUS PPIPS

KURSUS ELEKTIF PPIPS

ULT 1022 Tamadun Islam dan Tamadun Asia (TITAS)

Kursus ini mengandungi Lima Bahagian utama:

- Bahagian A: Ilmu Ketamadunan: Takrif tamadun dan ciri-ciri utamanya, kelahiran dan perkembangan tamadun serta relevansinya dengan Malaysia.
- Bahagian B: Interaksi antara pelbagai tamadun (Melayu, Cina dan India); dan persamaan dan perbezaan antara tamadun.
- Bahagian C: Islam dalam Tamadun Melayu serta peranannya dalam pembinaan tamadun Malaysia.
- Bahagian D: Isu-isu kontemporari tamadun Islam dan tamadun Asia yang menjadi cabaran kehidupan bertamadun.
- Bahagian E: Islam hadhari dan proses pembangunan negara.

ULT 2122 Institusi-institusi Islam

Kursus ini membincangkan tentang institusi-institusi Islam iaitu keluarga, sosial, pendidikan, ekonomi, perundangan, kehakiman, penguatkuasaan dan politik. Institusi keluarga: membincangkan konsep kekeluargaan Islam, peranan dan penghayatan serta pelaksanaannya. Institusi sosial: membincangkan konsep sosial Islam, hak dan tanggungjawab masyarakat. Institusi pendidikan: membincangkan falsafah dan sistem pendidikan Islam serta adab dan tanggungjawab dalam proses pendidikan Islam. Institusi ekonomi: membincangkan konsep ekonomi Islam dan Barat, perbankan dan insurans Islam. Institusi perundangan: membincangkan konsep dan ciri-ciri perundangan Islam serta perbezaannya dengan perundangan Barat dan kedudukan perundangan Islam di dalam perlembagaan Malaysia. Institusi kehakiman: membincangkan perlantikan hakim, persaksian, pendakwaan, pembuktian dan keterangan. Institusi penguatkuasa: membincangkan wilayah al-qadha', wilayah al-hisbah dan mazalim serta bidang kuasanya. Institusi politik: membincangkan konsep politik Islam dan ciri-ciri pemerintahan Islam serta perbezaannya dengan pemerintahan Barat.

ULT 2132 Islam dan Isu-isu Semasa

Kursus ini membincangkan tentang isu-isu yang berkembang dan cara penyelesaiannya. Isu-isu Globalisasi dan Pertembungan Peradaban Timur dan Barat; Gejala-gejala Dekadensi Moral, faktor-faktor penyelesaiannya; Isu-isu etika dalam Sains dan Teknologi; Isu-isu ekonomi, Pembangunan dan Alam Sekitar; Isu-isu Pasca Modernisme, Isu-isu Pemerintahan dan Pentadbiran; Isu-isu Kewibawaan Islam; Isu-isu Fundamentalisme dan Ekstrimisme. Isu-isu hubungan Etnik dan Chauvinisme Ras, Cabaran-cabaran semasa masyarakat Islam.

**SILABUS KURSUS
ELEKTIF FAKULTI
PENGURUSAN DAN
PEMBANGUNAN
SUMBER MANUSIA**

SILABUS KURSUS ELEKTIF FPPSM

KURSUS ELEKTIF FPPSM

UHS 2032 Teknokrat dan Pembangunan

Kursus ini membincangkan peranan dan tanggungjawab teknokrat dalam proses pembangunan negara yang merangkumi bidang sosial, ekonomi, politik, teknologi, etika profesional dan isu-isu globalisasi pelbagai perspektif.

UHS 2042 Pengenalan Sosiologi Industri

Kursus ini membincangkan aspek industri mengikut perspektif sosiologi. Ia membincangkan peranan sosiologi industri, perkembangan dan implikasi perindustrian ke atas masyarakat dan keluarga. Selain itu, hak-hak pekerja dalam undang-undang dan fungsi kesatuan sekerja dalam mencorakkan hubungan industri.

UHS 2052 Komunikasi Berkesan

Kursus ini memberi tumpuan kepada kemahiran berkomunikasi. Kandungan mata pelajaran ini meliputi komunikasi lisan dan bukan lisan, keberkesanan komunikasi antara individu, komunikasi awam, pengurusan konflik dan penyelesaian masalah.

UHS 2062 Pengenalan Psikologi Industri

Kursus ini menjelaskan tentang tingkahlaku dan emosi manusia. Kandungan kursus ini termasuklah pengenalan konsep psikologi industri, sejarah perkembangannya. Psikologi personel-pemilihan pekerja, ujian-ujian psikologikal, penilaian prestasi dan pembangunan staf dan latihan, psikologi organisasi kelompok dinamik, motivasi kepimpinan, komunikasi, konflik, tekanan kerja dan persekitaran kerja.

UHS 2072 Hubungan Ras

Kursus ini menyentuh aspek-aspek yang bersangkutan sosiologi hubungan ras. Ia menyingkap konsep-konsep asas hubungan ras seperti ras, rasis, rasisme, etnik, etnosentrisme, prasangka, stereotaip, bentuk hubungan ras/etnik di Malaysia, Balkan, Afrika Selatan, Amerika Syarikat dan di negara-negara Asia Tenggara. Tumpuan diberi kepada punca, kesan, proses dan cara-cara mengatasi masalah hubungan ras.

UHS 2082 Pembangunan Sosio-Ekonomi Malaysia

Kursus ini menekankan pengertian dan pengukuran pembangunan, teori-teori pembangunan, rancangan pembangunan di Malaysia sebelum dan selepas merdeka, pembasmian kemiskinan, penyusunan masyarakat dan strategi pembangunan di Malaysia dalam pelbagai sektor. Strategi pembangunan terutamanya dilihat dalam sektor urbanisasi, perusahaan awam, penswastaan, pelaburan asing, pemindahan teknologi dan dasar perindustrian negara.

UHS 2092 Etika Profesional

Kursus ini meliputi persoalan asas tentang etika (moral), teori-teori etika, kesedaran etika, prinsip dan fungsi etika, hubungan etika dengan profesionalisme, masalah etika dalam profesion, nilai dan struktur etika profesional, obligasi memberikan perkhidmatan, obligasi terhadap klien, obligasi terhadap profesion, isu-isu etika semasa dalam bidang pengurusan, perubatan, kejuruteraan dan perniagaan.

UHS 2102 Pengenalan Kaunseling

Kursus ini adalah kursus elektif. Ia merangkumi pengenalan dan konsep kaunseling, kemahiran asas kaunseling, kaunseling kerjaya, kaunseling tempat kerja, masalah-masalah di sektor industri, temuduga, membuat resume dan kaunselor di industri.

UHS 2112 Pengenalan Hubungan Antarabangsa

Kursus ini merupakan suatu disiplin ilmu yang semakin berkembang dan bertambah penting. Kepentingan dan keperluan bidang pengajian hubungan antarabangsa diperkukuhkan dengan bidang pengajian strategik. Justeru itu, skop pengajian kursus ini akan menjelaskan perkembangan hubungan antarabangsa. Pada masa yang sama, pengajian kursus ini juga membincangkan isu-isu yang bersifat 'tematik' seperti ekonomi dan perdagangan antarabangsa, undang-undang, ketenteraan, hak asasi manusia, Islam dan hubungan antarabangsa, globalisasi dan Tatacara Baru Dunia (New World Order).

UHS 2122 Pemikiran Kritis dan Kreatif

Kursus ini memberikan penekanan kepada konsep, teori dan amalan pemikiran kritis dan kreatif. Pendedahan kepada teknik berfikir secara kritis dan kreatif serta faktor-faktor penghalang kepada kedua-dua cara berfikir. Kedua-dua cara berfikir membantu pelajar untuk membuat keputusan atau menyelesaikan masalah samaada dalam bentuk kumpulan atau individu.

KURSUS ELEKTIF BAHASA INGGERIS

UHB 3012 English For Career Search

The course prepares students to learn more about their respective field of work. This is done through projects on job hunting and career search which require them to research on information related to their future profession. Through the sharing of information, students will be better informed of what their future profession entails. This component is followed by a component on writing effective curriculum vitae and persuasive job application letters using appropriate language and tone. Students will also have the opportunity to practice skills for effective job interviews.

UHB 3022 English For Workplace Communication

The course aims to introduce and expose students to the basic principles of communication at the workplace. This includes appreciating the importance of the four language skills, i.e. listening, reading, speaking and writing in effective workplace communication. In the course students will have the opportunity to practice effective meeting and discussion skills in formal and informal communicative events and read and write appropriate workplace related documents. Students will also be exposed to situations where they learn to function as individuals and team members and interact verbally and nonverbally with appropriate language, style and gestures.

UHB 3032 Reading For Specific Purposes

The aim of this course is to introduce students to texts of different genres and rhetorical structures, namely, literature and science-based texts. Students are taught to deal with two main areas of reading: reading for academic purposes and reading to appreciate literary texts. In reading for academic purposes, students are exposed to authentic texts drawn from journals, research articles and magazines. They are taught how to discuss and respond critically to issues related to the texts. They are required to extract holistic ideas of the theme and react to them by stating agreement or disagreement, advantages or disadvantages of the ideas stated and making inferential opinion and justification. In appreciating literary texts, students are taught to analyse some literary texts. They are also required to share their own experience, perceptions, and opinions to issues presented in the literary texts. In both, reading for academic purpose and literary appreciation, the texts serve as stimulus and context for language learning.

UHB 3042 Writing For Specific Purposes

The course focuses on two areas of writing : (1) the writing of technical information that students would be expected to perform in their professional career, and (2) the skills of organizing various types of data towards producing a thesis. For the first part of the course, students will be introduced to the techniques of gathering technical information about product, service or specialized subjects and to present that information to a target audience in the form of instructional manuals, brochures, memorandums and reports. The various forms and functions of these written documents will also be discussed. For the second part of the course, students will have the opportunity to go through the steps in planning a thesis, assembling and presenting data, writing the findings, and drawing conclusions from a study. In addition, students will be exposed to the nature of academic thesis, and analyse and evaluate existing theses. For both parts, the English grammar, proper language usage, and acceptable writing standards will be covered.

UHB 3052 Effective Oral Communication Skills

The course focuses on the techniques of producing good spoken discourses (to include oral presentation, speech and briefing) using the English sound and speech systems. Aspects of sound production and speech production aimed at improving intelligibility and communicability will be covered. It will also incorporate aspects of confidence building, visual aids preparation and audience handling. Participants will have substantial practice in speech delivery.

KURSUS ELEKTIF BAHASA ASING

Kursus bahasa asing ini adalah berstatus elektif bebas, 2 kredit dan terbuka kepada semua pelajar Sarjana Muda.

SHL 1012 Bahasa Arab

Pengenalan kepada bahasa Arab asas merangkumi aspek-aspek sebutan, penulisan dan nahu. Pendekatan untuk kursus ini termasuklah perbincangan dan latih tubi. Sasaran kursus ini ialah penguasaan kemahiran bahasa Arab peringkat awal (elementary).

SHL 1022 Bahasa Perancis

Kemahiran berbahasa selain daripada bahasa kebangsaan, bahasa ibunda serta bahasa Inggeris menjadi satu aset dalam era globalisasi. Kursus ini memperkenalkan pelajar kepada kemahiran asas bertutur, mendengar, membaca dan menulis dalam bahasa Perancis. Pelajar juga akan didedahkan secara ringkas kepada budaya Perancis.

SHL 1032 Bahasa Jepun 1

Kemahiran berbahasa selain daripada bahasa kebangsaan, bahasa ibunda serta bahasa Inggeris adalah dirasakan satu aset yang amat diperlukan dalam era globalisasi. Kursus Bahasa Jepun 1 ini digubal khas untuk melengkapkan pelajar dengan kemahiran asas bahasa Jepun. Kursus ini telah direka khas berbentuk komunikatif dengan formula **Y3K** yang merangkumi kombinasi kemahiran **Y**omi (membaca), **K**aki (menulis) - Hiragana, **K**iku (mendengar) dan **K**aiwa (perbualan). Setiap kuliah dirancang dan dibentuk ke arah **Y3K** dan memberikan pelajar pendedahan kepada bahasa Jepun dalam konteks komunikasi.

SHL 1132 Bahasa Jepun 2

Kursus Bahasa Jepun 2 digubal khas untuk melengkapkan pelajar dengan kemahiran bahasa Jepun pada tahap yang lebih tinggi. Pelajar akan didedahkan pada perbendaharaan kata dan struktur ayat ke arah persediaan menduduki Japanese Language Proficiency Test (JLPT) Tahap 4. Setiap kuliah dirancang dan dibentuk ke arah **Y3K** (**Y**omi, **K**aki – Katakana dan Kanji, **K**iku dan **K**aiwa) di mana pelajar didedahkan kepada bahasa Jepun dalam konteks komunikasi.

SHL 1042 Bahasa Mandarin

Kemahiran berbahasa selain daripada bahasa kebangsaan, bahasa ibunda serta bahasa Inggeris merupakan satu aset dalam era globalisasi. Kursus ini memperkenalkan aspek-aspek asas empat kemahiran iaitu membaca, bertutur, mendengar dan menulis menggunakan *han yu pin yin* dan juga tulisan Cina. Tahap sasaran kursus ini ialah penguasaan bahasa Mandarin peringkat awal (*elementary*).

SHL 1052 Bahasa Sepanyol

Kursus ini merupakan asas bagi pelajar yang ingin mempelajari bahasa Sepanyol dan merangkumi kemahiran bertutur, membaca, menulis dan mendengar dalam bahasa Sepanyol. Pelajar akan didedahkan kepada beberapa aspek kebudayaan dan ketamadunan Amerika Latin. Penilaian akan diberi sepanjang semester dalam bentuk kemahiran menulis, mendengar, bertutur dan kerja kursus.

SHL 1062 Bahasa Itali

In relation to the few hours available, the focus of the course will be on the language use. The language topics will be related to specific speech situations. Reading passages, vocabulary lists, questions to be answered orally or in writing in Italian, oral presentations and teamwork will be used to approach an effective 'practical Italian'. The purpose of the class is to provide the students with basic skills and open up for them the rich cultural Italian panorama, using among others, as information-sources, hints on places, history, art, music and gastronomy. The course will generally prepare them for simple conversations in Italian language and will also serve as a basis for further study in Italian literature or in other fields.

SHB 4053 Bahasa Jepun untuk Perniagaan 1

Kemahiran berbahasa selain daripada bahasa kebangsaan, bahasa ibunda serta bahasa Inggeris adalah dirasakan satu aset yang amat diperlukan dalam era globalisasi ini khususnya dalam bidang perniagaan. Kursus Bahasa Jepun Untuk Perniagaan 1 ini digubal khas untuk melengkapkan pelajar dengan kemahiran bahasa Jepun asas khusus untuk tujuan perniagaan. Kursus ini telah direka khas berbentuk komunikatif dengan formula Y3K yang merangkumi kombinasi kemahiran **Y**omi (membaca) dan **K**aki (menulis) Hiragana, **K**iku (mendengar) serta **K**aiwa (perbualan). Setiap kuliah dirancang dan dibentuk ke arah **Y3K** di mana pelajar didedahkan pada bahasa Jepun dalam konteks komunikasi khas untuk penggunaan dalam bidang perniagaan.

SHB 4063 Bahasa Jepun untuk Perniagaan 2

Kursus Bahasa Jepun Untuk Perniagaan 2 adalah sambungan daripada kursus Bahasa Jepun untuk Perniagaan 1 dan ia digubal untuk melengkapkan pelajar dengan kemahiran bahasa Jepun pada tahap yang lebih tinggi . Penekanan diberi kepada aspek kemahiran komunikasi umum khusus untuk tujuan perniagaan. Pelajar akan didedahkan kepada perbendaharaan kata dan struktur ayat yang lebih kompleks ke arah persediaan menduduki Japanese Language Proficiency Test (JLPT) Tahap 4. Seperti juga dengan kursus asas terdahulu, setiap kuliah dirancang dan dibentuk ke arah memperlengkap serta mempertingkatkan kemahiran Y3K (Yomi, Kaki, Kiku dan Kaiwa). Pelajar juga akan mempelajari tulisan Katakana serta 50 huruf Kanji (tulisan Cina).

SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK

SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK

SISTEM PENASIHATAN AKADEMIK

Pelajar memerlukan khidmat nasihat yang menyeluruh di sepanjang pengajiannya. Oleh itu, fakulti menyediakan sistem Penasihat Akademik untuk membantu pelajar.

Pentingnya Penasihat Akademik

Setiap pelajar perlu mendapat khidmat nasihat yang sewajarnya terutama sekali dalam aspek-aspek berikut:-

- i. Sistem Semester tidak mewajibkan pelajar mengambil semua mata pelajaran yang ditawarkan pada setiap semester. Pelajar perlu memilih dan merancang pengambilan mata pelajaran supaya sesuai dengan kemampuan masing-masing.
- ii. Sistem Semester adalah sistem pembelajaran yang intensif dan menggunakan kaedah penilaian berterusan. Pelajar perlu menyesuaikan diri dengan sistem ini.

Disamping masalah-masalah di atas, pelajar terutamanya pelajar tahun pertama, juga menghadapi masalah peribadi yang lain.

Untuk membantu pelajar betul-betul dapat menyesuaikan diri, menyelesaikan masalah-masalah di atas dengan segera dan seterusnya mendapatkan manfaat sistem ini sepenuhnya, setiap pelajar perlu mendapat bimbingan, dorongan dan nasihat sewajarnya. Untuk tujuan ini, pihak universiti menyediakan Sistem Penasihat Akademik. Dalam sistem ini, setiap pelajar diletakkan di bawah pengawasan seorang Penasihat Akademik yang terdiri daripada kakitangan akademik fakulti pelajar sendiri. Penasihat Akademik akan berusaha untuk mencari jalan penyelesaian terhadap masalah-masalah yang dihadapi oleh pelajar di bawah pengawasannya. Dengan usaha ini beliau juga akan merujuk kepada pihak-pihak lain yang berkaitan seperti kaunselor, doktor, pensyarah mata pelajaran tertentu dan sebagainya.

Tanggungjawab Penasihat Akademik

Sebelum pendaftaran mata pelajaran bagi sesuatu semester dibuat, pelajar perlu berbincang dengan Penasihat Akademiknya untuk menentukan pemilihan mata pelajaran yang perlu diambil dan seterusnya membentuk jadual kuliah. Antara perkara-perkara yang perlu diberi perhatian oleh Penasihat Akademik ialah menerangkan kepada pelajar tentang mata pelajaran prasyarat dan status mata pelajaran tertentu seperti Hadir Wajib (HW), Hadir Sahaja (HS) dan sebagainya. Penasihat Akademik juga perlu memastikan pelajar mengisi borang pendaftaran dengan betul dan jumlah kredit yang diambil tidak terlalu berat atau sebaliknya.

Secara terperinci, tanggungjawab Penasihat Akademik adalah seperti berikut:-

- i. Menyimpan rekod kemajuan akademik pelajar di bawah tanggungjawabnya.
- ii. Menemui pelajar-pelajar di bawah jagaannya pada minggu pertama dan memberi penerangan umum mengenai Sistem Semester dan hal-hal lain yang berkaitan dengan soal pembelajaran dan seterusnya mengawas pencapaian pelajar.
- iii. Memaklumkan kepada pihak pentadbiran fakulti dari semasa ke semasa mengenai prestasi dan masalah pelajar.

- iv. Menyemak dan mengesahkan pendaftaran mata pelajaran.
- v. Menasihati dan membantu pelajar dalam menyediakan rancangan bagi keseluruhan pengajian dari segi memilih mata pelajaran, jumlah beban kredit yang diambil dan tempoh pengajian.
- vi. Mengikut perkembangan akademik pelajar dan membuat pindaan kepada rancangan asal jika perlu.
- vii. Mengesahkan permohonan tarik diri mata pelajaran oleh pelajar.
- viii. Menasihati dan memberitahu pelajar tentang kesan pendaftaran dan pengguguran mata pelajaran.
- ix. Mengedarkan slip pendaftaran mata pelajaran pelajar.

Tanggungjawab Pelajar

Tanggungjawab pelajar adalah memastikan pertemuan dengan Penasihat Akademik bagi mendapatkan segala penasihat dan menyelesaikan apa-apa masalah yang wujud.

SISTEM GRED DAN MATA NILAIAN

SISTEM GRED DAN MATA NILAIAN

SISTEM GRED DAN MATA NILAIAN (Program Sarjana Muda)

Prestasi pelajar dalam sesuatu mata pelajaran digambarkan oleh gred yang diperolehinya. Hubungan antara markah, gred dengan mata nilai adalah seperti jadual di bawah:

Markah	Gred	Mata Nilai
85-100	A	4.0
80-84	A-	3.7
75-79	B+	3.3
70-74	B	3.0
65-69	B-	2.7
60-64	C+	2.3
55-59	C	2.0
50-54	C-	1.7
45-49	D+	1.3
40-44	D	1.0
0-39	E	0.0

Pengiraan GPA, CPA dan Kedudukan Akademik

Kedudukan akademik pelajar ditentukan berdasarkan GPA (Grade Point Average) dan CPA (Credit Point Average) yang dikira berpandukan pencapaian dalam semua mata pelajaran yang berdaftar bagi satu-satu semester. Setiap gred ditukar kepada mata melalui takrif yang berikut:

Mata	=	kredit mata pelajaran x mata nilai
GPA (Grade Point Average)	=	$\frac{\text{Jumlah mata}}{\text{Jumlah kredit bagi semester yang berkenaan}}$
CPA (Cumulative Point Average)	=	$\frac{\text{Jumlah mata keseluruhan}}{\text{Jumlah kredit keseluruhan}}$

Kedudukan akademik pelajar bagi sesuatu semester pula diukur berdasarkan GPA manakala kedudukan keseluruhan adalah berdasarkan CPA yang juga menentukan taraf kedudukan sama ada Kedudukan Baik (KB), Kedudukan Bersyarat (KS) atau Kedudukan Gagal (KG) berdasarkan panduan yang berikut:

Kedudukan Akademik

Taraf Kedudukan	CPA
Kedudukan Baik (KB)	$CPA > 2.00$
Kedudukan Bersyarat (KS)	$1.70 < CPA < 2.00$
Kedudukan Gagal (KG)	$CPA < 1.70$

Contoh kedudukan akademik adalah seperti berikut (Cumulative Point Average)

Semester	GPA	CPA	Taraf Kedudukan
I	3.82	3.82	Kedudukan Baik (KB)
II	3.84	3.83	Kedudukan Baik (KB)

* Pelajar yang mendapat KS tidak dibenarkan mendaftar melebihi 12 kredit pada semester berikutnya.

SISTEM GRED DAN MATA NILAIAN (Program Pasca Ijazah)

Sistem Gred

Hubungan antara markah, gred, mata nilai dan taraf pencapaian sesuatu mata pelajaran adalah seperti berikut:

Markah	Gred	Mata Nilai	Taraf Pencapaian
85-100	A	4.0	Lulus dengan Cemerlang
80-84	A-	3.7	Lulus dengan Cemerlang
75-79	B+	3.3	Lulus dengan Baik
70-74	B	3.0	Lulus dengan Baik
65-69	B-	2.7	Lulus
60-64	C+	2.3	Gagal
55-59	C	2.0	Gagal
50-54	C-	1.7	Gagal
45-49	D+	1.3	Gagal
40-44	D	1.0	Gagal
0-39	E	0.0	Gagal

Selain daripada gred di atas, gred mata pelajaran berikut juga digunakan:-

HL/HG	-	Hadir Lulus/Hadir Gagal untuk mata pelajaran HW
TD	-	Tarik Diri Mata pelajaran
MM/TM/GG	-	Memuaskan/Tidak Memuaskan/Gagal untuk projek Penyelidikan yang belum selesai.

Gred Tidak Selesai (TS)

- Gred ini diberikan kepada pelajar yang tidak dapat mengambil peperiksaan akhir atau tidak dapat menyiapkan kerja kursus sesuatu mata pelajaran kerana disahkan sakit atau sebab-sebab yang munasabah dan diterima oleh Pusat Pengajian Siswazah. Kredit bagi mata pelajaran ini tidak diambilkira dalam pengiraan Kredit Dapat, GPA dan CPA.
- Pelajar yang mendapat gred TS adalah dikehendaki menduduki peperiksaan khas sebagai ganti peperiksaan akhir semester atau menyiapkan kerja kursus berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan.

Kedudukan Akademik

Taraf Kedudukan	Kerja Kursus (CPA)	Gred Penyelidikan	Kelayakan Meneruskan Pengajian	Kelayakan Pengurniaan Ijazah
Kedudukan Baik (KB)	$CPA > 3.00$	Memuaskan (MM)	Layak	Layak
Kedudukan Bersyarat (KS)	$2.70 < CPA < 3.00$	Tidak Memuaskan (TM)	Bersyarat	Tidak Layak
Kedudukan Gagal (KG) (Diberhentikan)	$CPA < 2.70$	Gagal (GG)	Tidak Layak	Tidak Layak

**PROGRAM
'CROSS-CAMPUS'**

PROGRAM “CROSS-CAMPUS”

1.0 TUJUAN

Program “Cross-campus” bertujuan untuk memberi peluang kepada pelajar-pelajar pra-siswazah universiti tempatan untuk mendapat pengalaman dan pemindahan kredit dengan mengikuti pengajian di sebuah universiti lain selain dari universitinya sendiri. Melalui program ini juga, diharapkan hubungan antara universiti-universiti tempatan akan menjadi lebih erat sambil membolehkan pertukaran idea di antara mereka.

2.0 UNIVERSITI-UNIVERSITI YANG TERLIBAT

Program ini melibatkan semua universiti awam di Malaysia. Empat Universiti telah bersetuju untuk memulakan program ini. Universiti-universiti berkenaan adalah Universiti Sains Malaysia, Universiti Teknologi Malaysia, Universiti Malaya dan Universiti Malaysia Sarawak. Program ini dibuka untuk penyertaan universiti-universiti lain setelah ianya berjaya dilaksanakan di peringkat empat universiti berkenaan.

3.0 PEMILIHAN PELAJAR DAN PERLAKSANAAN PROGRAM

Kriteria pemilihan pelajar adalah seperti berikut:-

- i. Program ini dibuka kepada pelajar-pelajar berdaftar di peringkat Ijazah Pertama yang telah mengikuti pengajian sekurang-kurangnya selama dua (2) semester.
- ii. Pelajar adalah bukan bermastautin/berasal dari negeri di mana universiti penerima (*host university*) bermastautin.
- iii. Memperolehi sekurang-kurangnya CGPA: 3.00 semasa memohon. Jumlah kredit yang boleh diambil adalah antara 12 hingga 16 kredit sahaja. Pelaksanaan program adalah pada Semester II bagi setiap sesi akademik.
- iv. Pelajar-pelajar yang terpilih akan mengikuti program ini untuk selama satu semester dan pelajar-pelajar dimestikan kembali ke universiti masing-masing selepas pengajian tersebut.

4.0 PEMBIAYAAN

Setiap universiti yang terlibat dicadangkan bersetuju kepada perkara-perkara berikut:-

- i. Pelajar-pelajar akan membayar yuran di universiti asal dan yuran pengajian tidak akan dikenakan di universiti penerima.
- ii. Universiti penerima perlu menyediakan kemudahan tempat tinggal di dalam kampus untuk pelajar-pelajar dari universiti-universiti lain.
- iii. Pelajar-pelajar terlibat dibenarkan menggunakan perkhidmatan kesihatan di universiti penerima (*host university*) seperti yang diberikan kepada pelajar-pelajar lain.
- iv. Lain-lain kos adalah ditanggung oleh pelajar. Namun demikian, sebagai insentif, setiap universiti mungkin mahu mempertimbangkan bantuan kewangan tertentu kepada pelajar-pelajar yang terlibat.

**PROGRAM
MINOR**

PROGRAM MINOR

Program Minor merupakan satu program akademik yang ditentukan oleh sesebuah fakulti dengan kelulusan Senat Universiti. Program Minor mengandungi **LIMA (5)** atau lebih mata pelajaran dengan jumlah kredit lulus minimum 15 hingga 21 kredit, termasuk sekurang-kurangnya **ENAM (6)** kredit bagi mata pelajaran Tahun 3 ke atas bagi program Ijazah Sarjana Muda 4 tahun atau Tahun 2 ke atas bagi program Ijazah Sarjana Muda 3 tahun.

Kumpulan mata pelajaran bagi sesuatu program Minor ditentukan oleh fakulti yang menawarkan berasaskan kurikulum program Ijazah Sarjana Muda yang sedia ada di Fakulti tersebut dan pada dasarnya memenuhi dan mengambilkira syarat-syarat yang ditetapkan oleh Senat Universiti yang di antaranya seperti yang dinyatakan di atas. Pengambilan program Minor tidak mengubah program Ijazah Sarjana Muda yang diikuti pelajar.

Program Minor memberi ruang kepada pelajar untuk mendapatkan pendedahan dalam bidang lain dalam skala yang kecil tanpa syarat-syarat yang membebankan selain daripada bidang program Ijazah Sarjana Muda yang diikuti. Pengetahuan sokongan dan penguasaan lebih daripada satu bidang akan membantu para graduan lebih luwes (*flexible*) dan berdaya saing dalam menghadapi pasaran pekerjaan.

Senarai program Minor yang ditawarkan, senarai mata pelajaran terperinci dan syarat-syarat serta keperluan program boleh diperolehi dari buku **Kaedah dan Garis Panduan Pelaksanaan Program Minor** yang dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar (Pengurusan Akademik).

a. Syarat Kelayakan.

- i. Pelajar UTM boleh memohon untuk mengikuti sesuatu program Minor yang ditawarkan mengikut syarat dan peraturan yang ditetapkan Universiti.
- ii. Pelajar hanya boleh mengikuti program Minor bermula pada semester **KELIMA (ke-5)** pengajian dengan sekurang-kurangnya telah lulus 55 kredit (termasuk pengecualian kredit) bagi program Ijazah Sarjana Muda dengan 4 tahun pengajian atau pada semester **KETIGA (ke-3)** pengajian dengan sekurang-kurangnya telah lulus 26 kredit (termasuk pengecualian kredit) bagi program Ijazah Sarjana Muda dengan 3 tahun pengajian.
- iii. Pelajar yang ingin untuk mengikuti sebarang program Minor mestilah mendapat **Kedudukan Baik (KB)** dengan **GPA lebih daripada 2.0** pada tarikh permohonan dan pada tarikh mula mendaftar sesuatu program Minor. Hanya pelajar yang layak sahaja boleh memohon mengikuti sesuatu program Minor ditentukan oleh Fakulti yang menawarkan.
- iv. Pelajar tidak digalakkan untuk mengikuti sesuatu program Minor yang hampir sama dengan bidang Ijazah Sarjana Muda yang diikuti pelajar berkenaan, tertakluk kepada syarat yang ditetapkan oleh Fakulti.

b. Kurikulum Dan Keperluan Pengijazahan

- i. Pengambilan sesuatu Minor tidak akan mengubah kurikulum dan Jumlah Kredit Lulus Kursus bagi sesuatu program Ijazah Sarjana Muda yang diikuti.
- ii. Kegagalan dalam mata pelajaran yang ditetapkan bagi sesuatu program Minor yang diikuti tidak melanggar syarat dan keperluan penganugerahan Ijazah Sarjana Muda.
- iii. Pelajar boleh memohon untuk penganugerahan Ijazah Sarjana Muda walaupun syarat lulus program Minor tidak dipenuhi.
- iv. Pelajar yang ingin dianugerahkan sesuatu program Minor perlu menyelesaikan semua kredit lulus program Minor yang ditetapkan di samping semua kredit lulus kursus bagi Ijazah Sarjana Muda yang diikuti dalam tempoh pengajian kursus Ijazah Sarjana Muda yang ditetapkan.
- v. Mata pelajaran yang telah lulus bagi program Minor akan dicatat dalam transkrip keputusan pelajar pada semester ianya diambil bersama dengan gred yang diperolehi. Keputusan bagi mata pelajaran Minor akan diambilkira dalam pengiraan CPA dan GPA pelajar pada semester tersebut.

c. Mengambil Lebih Dari Satu Program Minor

- i. Pelajar yang layak boleh memohon untuk mengikuti lebih daripada **SATU (1)** program Minor.
- ii. Pelajar hanya dibenarkan mengikuti tidak lebih daripada **DUA (2)** program Minor.
- iii. Pelajar tidak dibenarkan menukar program Minor yang didaftarkan.

**KEMUDAHAN
PENGAJARAN DAN
PEMBELAJARAN**

KEMUDAHAN BILIK KULIAH

BIL	KEMUDAHAN	LOKASI
1.	Bilik Kuliah 1	D06-412, Aras 4, Blok D06
2.	Bilik Kuliah 2	D06-413, Aras 4, Blok D06
3.	Bilik Kuliah 3	D06-415, Aras 4, Blok D06
4.	Bilik Kuliah 4	D06-105, Aras 1, Blok D06
5.	Bilik Kuliah 5	D06-106, Aras 1, Blok D06
6.	Bilik Kuliah 6	D06-107, Aras 1, Blok D06
7.	Bilik Kuliah 7	D06-108, Aras 1, Blok D06
8.	Bilik Kuliah 8	D06-109, Aras 1, Blok D06
9.	Bilik Kuliah 10	D06-216, Aras 2, Blok D06
10.	Bilik Kuliah D06-411	D06-411, Aras 4, Blok D06
11.	Bilik Kuliah D06-419	D06-419, Aras 4, Blok D06
12.	Bilik Latihan	D06-408, Aras 4, Blok D06

KEMUDAHAN MAKMAL DIGITAL DAN MAKMAL KOMPUTER

BIL	KEMUDAHAN	LOKASI
1.	Makmal Digital 1	Aras 1, Blok D05
2.	Makmal Digital 2	Aras 1, Blok D05
3.	Makmal Digital 3	Aras 1, Blok D05
4.	Makmal Digital 4	Aras 1, Blok D05
5.	Makmal Digital 5	Aras 1, Blok D06
6.	Makmal Cyberpreneur	Aras 2, Blok D06

LAIN-LAIN KEMUDAHAN

BIL	KEMUDAHAN	LOKASI
1.	Bilik Pegawai Penyelidik	D06-409, Aras 4, Blok D06
2.	Bilik Rehat/Aktiviti Pelajar	D06-416, Aras 4, Blok D06
3.	Bilik Persatuan Pelajar (STRATEGI / SMART)	D06-417, Aras 4, Blok D06
4.	Bilik Pelajar Pasca Ijazah	D06-418, Aras 4, Blok D06
5.	Pusat Sumber	Aras 1, Blok D05